

**Hotărârea nr. 164
din 16 decembrie 2025**

privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând:

- adresa ADI Ecolect Mureș nr. 6527 din 08.12.2025, înregistrată la autoritatea locală cu nr. 46792 din 10.12.2025,

- referatul de aprobare întocmit de primarul orașului Luduș, înregistrat cu nr. 47031 din 11.12.2025,

- raportul de specialitate întocmit de administratorul public, înregistrat cu nr. 47032 din 11.12.2025,

- avizele comisiilor de specialitate, respectiv comisia "B.F.C. și F.E.", comisia "A.D.P.P. și A.P.L." și comisia "Juridică",

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 8, alin. (3), lit. d¹), art. 10, alin. (4) și alin. (5), art. 22, alin. (1) și alin. (3), art. 29, art. 30 și art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 2, alin. (1) și alin. (3), lit. c), lit. d) și lit. e), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. h) și lit. i) și alin. (3), art. 12, alin. (2) și art. 15 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 16, alin. (3), lit. c), lit. e) și lit. f), coroborate cu art. 19 și art. 20, alin. (1) și alin. (2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) coroborate cu prevederile art. 139, alin. (1), precum și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1 Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art. 1.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin. (1) este estimată la 24 luni.

Art. 3 Se mandatează primarul oraşului Luduş, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţiilor ADI „Ecolect Mureş”, documentaţia avizată conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se împuterniceşte Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş” să desfăşoare în numele şi pe seama oraşului Luduş delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubritate conform prevederilor art. 2 şi a documentaţiei avizate conform art. 1.

Art. 5 (1) Se mandatează ADI „Ecolect Mureş”, prin directorul executiv sau persoana împuternicită de către acesta, să semneze contractul de delegare cuprins în documentaţia aprobată conform art. 1.

(2) În sensul alin. (1), ADI „Ecolect Mureş” va putea modifica documentaţia, fără un acord prealabil, în funcţie de modificările care se impun, fiind mandatată să aducă orice lămuriri şi modificări în atenţia operatorilor economici interesaţi, pe calea clarificărilor, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate din judeţul Mureş.

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul oraşului Luduş prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului – judeţul Mureş,
- Primarului oraşului Luduş,
- ADI Ecolect Mureş,
- Administratorului public,
- Spre afişare.

**Preşedinte de şedinţă,
Consilier, Petac Carmen**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al oraşului,
jr. Năsăudean Anca**



Prezenta hotărâre a fost adoptată, cu un număr de 15 voturi pentru.

Număr voturi împotrivă: 0; Abţineri de la vot: 0; Număr voturi exprimate: 15; Număr consilieri locali în funcţie: 17; Număr consilieri locali prezenţi: 15.

Vizat spre neschimbare
Secretar general al oraşului

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 164 DIN 16.12.2025



ecolect mures

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREŞ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@ejimures.ro office@adiecolectms.ro

Târgu Mureş, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureş

Nr. de înregistrare

6526 / 08.12.2025



Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureş

TÓTH Andrea

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	43.164.756,73 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureş"
Versiunea:	v1/rev4/01.12.2025

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

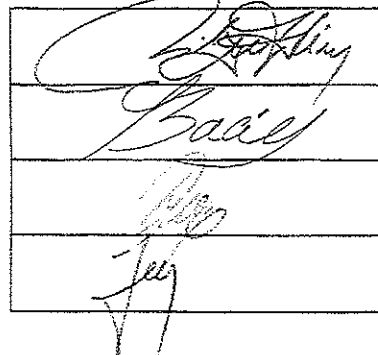
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREŞ

Pal Csaba

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREŞ

Koss Gabriela



Denumire document: Caiet de sarcini DDN (NFP)

Versiunea: 1/rev4/01.12.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Cuprins

CAPITOLUL I – Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II – Obiectul Caietului de sarcini.....	3
CAPITOLUL III – Cerințe organizatorice minime.....	5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	5
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe	8
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj	8
SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	9
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție.....	10
SECȚIUNEA 6 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	10
SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității.....	10
SECȚIUNEA 8 Securitatea obiectivului.....	11
SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	11
CAPITOLUL IV – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul.....	12

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul** (se va citi în continuare *DDN Sânpaul*) stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Mureș 2020 – 2025, cu respectarea în totalitate a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș și ținând cont de dispozițiile legale în vigoare aplicabile.

CAPITOLUL II – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 2

- (1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, A.D.I. Ecolect Mureș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:
 - a) Județul Mureș;
 - b) **Zona 1 – Sânpaul** - Orașul Iernut, Orașul Luduș, Orașul Ungheeni, Comuna Acățari, Comuna Ațintilș, Comuna Bahnea, Comuna Bichiș, Comuna Bogata, Comuna Chețani, Comuna Crăciunești, Comuna Cuci, Comuna Gălești, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Iclânzul, Comuna Ogra, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Păsăreni, Comuna Sânger, Comuna Sânpaul, Comuna Suplac, Comuna Tăureni;
 - c) **Zona 2 – Târgu Mureș** - Municipiul Târgu Mureș, Orașul Miercurea Nirajului, Comuna Band, Comuna Bereni, Comuna Corunca, Comuna Cristești, Comuna Eremiltu, Comuna Ernei, Comuna Glodeni, Comuna Gomești, Comuna Hodoșa, Comuna Livezeni, Comuna Mădăraș, Comuna Măgherani, Comuna Pănet, Comuna Sâncralu De Mureș, Comuna Sângeorgiu De Mureș, Comuna Sântana De Mureș, Comuna Vărgata;
 - d) **Zona 3 – Sighișoara** - Municipiul Sighișoara, Comuna Albești, Comuna Apold, Comuna Daneș, Comuna Saschiz, Comuna Vânători;
 - e) **Zona 4 – Reghin** - Municipiul Reghin, Comuna Aluniș, Comuna Batoș, Comuna Beica De Jos, Comuna Brîncovenești, Comuna Breaza, Comuna Chiheru De Jos, Comuna Cozma, Comuna Deda, Comuna Fărăgău, Comuna Gurghiu, Comuna Hodac, Comuna Ibănești, Comuna Ideciu De Jos, Comuna Lunca, Comuna Lunca Bradului, Comuna Petelea, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Solovăstru, Comuna Stânceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava, Comuna Volvodenii;
 - f) **Zona 5 – Târnăveni** - Municipiul Târnăveni, Comuna Adămuș, Comuna Băgaciu, Comuna Cucerde, Comuna Gănești, Comuna Mica;
 - g) **Zona 6 – Bălăușeri** - Orașul Sovata, Orașul Sângeorgiu De Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Chibed, Comuna Coroisânmărtin, Comuna Fântânele, Comuna Ghindari, Comuna Neaua, Comuna Nadeș, Comuna Sărățeni, Comuna Vețca, Comuna Vișoara, Comuna Zagăr;



- h) **Zona 7 – Râciu** - Orașul Sărmașu, Comuna Băla, Comuna Ceuașu De Câmpie, Comuna Crăiești, Comuna Grebenișu De Câmpie, Comuna Miheșu De Câmpie, Comuna Pogăceaua, Comuna Râclu, Comuna Sânpetru De Câmpie, Comuna Șăulia, Comuna Șincal, Comuna Valea Largă, Comuna Zau De Câmpie, are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, prin gestiune delegată, conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Aria serviciului de salubritate de pe raza căreia se vor accepta deșeuri la eliminare prin depozitare la DDN Sânpaul este compusă din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul** (se va citi în continuare *DDN Sânpaul*) din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

- (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de **eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul** și care sunt în vigoare.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Termenii și abrevierile specifice folosite în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentate în continuare:

- a) **A.D.I. Ecolect Mureș** - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, înființată, organizată și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale specifice;
- b) **A.N.R.S.C.** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- c) **CLO** - deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon:azot) și reducerea nivelului de adzi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții. Acesta poate conține material contaminat față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

- d) **Deșeuri industriale nepericuloase** – conform art. 3 lit. Ț) din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare, deșeurile industriale se asimilează deșeurilor municipale¹ numai în măsura care prin natura și compoziția lor, sunt similare deșeurilor menajere, cu excepția fracțiunilor prevăzute la poziția 20.01 din anexa la Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, care sunt colectate separat la sursă și cu excepția altor deșeuri prevăzute la poziția 20.02 din anexa respectivă;
- e) **fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului** - suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadelor de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu;
- f) **TMB Sânpaul** - Stație de Tratare Mecanică și Biologică (Stația TMB Sânpaul, jud. Mureș);
- g) **TMB** - Tratare mecanică și biologică - proces prin care se separă mecanic componentele biodegradabile din deșeurile reziduale municipale de deșeurile inerte și de deșeuri cu proprietăți potrivite pentru a putea folosite pentru valorificare prin alte procedee (Combustibil solid derivat din deșeuri), componenta biodegradabilă sortată fiind transformată, printr-un proces biologic într-un material organic asemănător compostului, utilizabil ca ameliorator de sol sau strat de acoperire pentru construcția depozitelor de deșeuri;
- h) **STZ** – Stație de transfer zonă;
- i) **DDN Sânpaul** - Depozit de Deșeuri Municipale și Similare Nepericuloase.

Articolul 6

Procedura de delegare aleasă de Autoritatea Contractantă este de delegare prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, destinate prestării activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, din județul Mureș.

CAPITOLUL III – Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7

Operatorul Depozitului DDN va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor,

¹ **Notă:** Conform Anexei nr. 1 pct. 13 din O.U.G. nr. 92/2021, deșeurile municipale NU includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.



precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

- b) deținerea și actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și/sau licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții care participă la procedură în baza unei autorizații/licențe în acest scop, vor prezenta în termen legal autorizația/licența definitivă eliberată de A.N.R.S.C. în scopul atribuirii contractului;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- e) inspecția atentă a deșeurilor municipale din Aria de deservire (deșeurile stradale, deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduurile rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor), pentru extragerea tuturor deșeurilor din lista de deșeurii neacceptate în depozit și pentru dirijarea acestora în conformitate cu reglementările cu caracter special aplicabile; evitarea eliminării de deșeurii periculoase și a generării de poluări prin descărcări necontrolate de deșeurii, levigat și emisii atmosferice peste limitele admisibile;
- f) controlul strict al utilizării concentratului rezultat din procesul de tratare a levigatului de la depozit (este necesară asigurarea capacității de tratare care să corespundă parametrilor de eliminare);
- g) aplicarea celor mai eficiente și eficace măsuri necesare astfel încât colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor, potrivit obligațiilor contractuale proprii, să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației și a mediului, reglementările privind circulația pe drumurile publice și a regulamentului serviciului;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) respectarea autorizațiilor și avizelor atașate prezentului Caiet de sarcini;
- l) respectarea proceselor de lucru și a fluxurilor tehnologice pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și Stațiile de transfer zonale 5, 6 și 7, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- m) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a evidenței intrării deșeurilor și a deșeurilor generate din propria activitate, dar și a celorlalte materiale folosite (combustibili, materiale auxiliare, etc.);
- n) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a proceselor de activitate (recepție, eliminare prin depozitare)
- o) elaborarea următoarelor documente:
 - Plan de management al mediului și de reducere a efectelor asupra mediului
 - Program de relații cu utilizatorii
 - Program de conștientizare și educație a utilizatorilor
 - Plan de investiții în caz de situații speciale și evenimente neprevăzute (parte din Plan de management al mediului și de reducere a efectelor asupra mediului)
 - Plan de umplere celulă și pregătire pentru închiderea celulei, infrastructura de drumuri în perioada depozitării
 - Plan de asigurarea calității

- Planul resurselor umane și pregătirea personalului
 - Plan de execuție a serviciilor
 - Plan de operații
 - Proceduri de operare
 - Manual de operare și întreținere detaliate
 - Planul de închidere și reabilitare
 - Plan de tranziție
 - Planuri de remediere
- p) exploatarea, întreținerea și reparația (inclusiv reparațiile curente) instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- q) respectarea Indicatorilor contractuali stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și prezentați în prezentul Caiet de sarcini, conform Anexei 2;
- r) furnizarea către Autoritatea Contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- s) colaborarea cu ceilalți operatori care execută activități de salubritate în cadrul Serviciului de salubritate în județul Mureș, doar sub îndrumarea și controlul Autorității Contractante, în vederea asigurării unei situații de siguranță a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare;
- t) asigurarea, dacă este cazul, a unor dotări, instalații și echipamente proprii specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru îmbunătățirea țintelor specificate și depășirea indicatorilor de performanță prescriși;
- u) respectarea regulamentului serviciului de salubritate.

Articolul 8

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT-urile membre ale A.D.I. Ecolect Mureș, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea Indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) raportarea obligatorie către ADI Ecolect Mureș a următoarelor informații: Raport zilnic, raport lunar, raport trimestrial și raport anual.

Articolul 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Articolul 10

- (1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația Integrată de mediu, după caz.
- (2) La momentul organizării prezentei proceduri, există toate avizele, autorizațiile și acordurile prezentate în Manualul de operare și enumerate conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 3 Personal și instrucție

Articolul 11

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune cel puțin de **personalul-cheie**, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:
 - Manager de contract – 1 pers.;
 - Șef depozit – 1 pers.;
 - Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
 - Contabil – 1 pers.

Notă: pe amplasament va exista în permanentă o persoană cu funcții de decizie din partea Operatorului și specialist în managementul deșeurilor.

- (3) Atribuțiile generale sunt detaliate în Anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.
- (4) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Articolul 12

- (1) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de **personal operativ**:
 - Supraveghetor – 2 pers.;
 - Maistru – 1 pers.;
 - Muncitori calificați – 3 pers.;
 - Șoferi – 7 pers.;
 - Secretară / asistent manager – 1 pers.;
 - Portari – 4 pers.;
 - Muncitori necalificați – 5 pers.Total personal execuție – 23 pers.
- (2) Atribuțiile generale sunt detaliate în Anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Denumire document: Caiet de sarcini DDN (NFP)

Versiunea: 1/rev4/01.12.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- (3) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizația Integrată de mediu – Anexa 9 la Caietul de sarcini, în vederea exploatării DDN.

Articolul 13

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeură, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Articolul 14

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 16

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeură în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică lezează la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Articolul 18

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Articolul 19

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Articolul 20

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului Individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 21

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 6 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Articolul 22

- (1) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- (2) Operatorul va suporta eventualele penalizări pentru nerespectarea prevederilor Autorizației Integrate de Mediu, constate de organele abilitate de control.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activităților

Articolul 23

Delegatarul, prin personalul desemnat, are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 24

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite, acordând Delegatarului acces nelimitat la sistemul de supraveghere și monitorizare existent pe platforma infrastructurii.

Articolul 25

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Articolul 26

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, precum TMB Sânpaul și SSCT Cristești.

SECȚIUNEA 8 Securitatea obiectivului

Articolul 27

- (1) Intrarea în DDN de către operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în Incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul Operatorului și al delegatarului
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Articolul 28

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru obiectiv.

Articolul 29

Orice incident neobișnuit trebuie anunțat în termen de două ore către A.C. și proprietarul infrastructurii Consiliul Județean Mureș și trecute în raportul zilnic privind securitatea. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 30

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Articolul 31

- (1) Operatorul va propune în perioada de mobilizare un model de lucru care se va concretiza în baza de date a operațiunilor, urmând a fi aprobat, cu modificări și/sau completări ulterioare, de către Delegatar.
- (2) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor (Jurnalul zilnic), iar acesta va cuprinde cel puțin următoarele date/informații:
 - a) cantitatea de deșeuri intrată în DDN, pe categorii și surse de proveniență;
 - b) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la DDN și originea lor.
- (3) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
 - a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

- f) redacțiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Articolul 32

În cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa un sistem informatic propriu pe parcursul derulării contractului, Operatorul se obligă să utilizeze fără rezerve noul sistem informatic pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Implementarea sistemului informatic nu va genera costuri suplimentare pentru Operator.

Articolul 33

- (1) La cererea Delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Articolul 34

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, în condițiile legii, în unitățile teritoriale administrative, enumerate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Cantitatea estimată de deșeuri care se va factura direct către UAT-urile din Anexa 3 la Caietul de sarcini și pentru care se va asigura activitatea de depozitare este prevăzută în tabelul de mai jos:

Tip	Proveniență	UM	Cantitate estimată (to/an)
Reziduuri de la Stația de sortare/compostare Cristești rezultate din activitățile de sortare și compostare	SSCT Cristești	to	3.000
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	Zonele 1,2,3,4,5,6,7	to	100.000
Total		to	103.000

- (3) Cantitatea estimată de deșeuri care se va factura direct generatorilor de deșeuri și pentru care se va asigura activitatea de depozitare² a Contractului de delegare este prevăzută în tabelul de mai jos:

² Operatorul DDN va ține o evidență strictă a acestor intrări de cantități de deșeuri iar facturile se vor emite direct către generatorul de deșeuri, iar tariful unitar va fi suma dintre valoarea tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară

Tip	Proveniență	UM	Cantitate estimată (to/an)
Deșeuri rezultate din activitatea de salubritate strădală	UAT-urile din județul Mureș	to	2.000
Deșeuri gestionate de terțe persoane de pe raza Județului Mureș	Terțe persoane din județul Mureș	to	10.000
Total		to	12.000

- (4) Cantitatea totală estimată, ce face obiectul Contractului de delegare este de **115.000 tone/an**.
- (5) Pentru activitatea de depozitare a deșeurilor de mal sus se va stabili un tarif specific, respectiv Tariful de depozitare, tarif ce se va aplica la toate cantitățile de deșeuri ce vor face obiectul depozitării.
- (6) Conform art. 40 alin. (1) din Ordinul nr. 640/2022, “În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației”. În sensul celor de mai sus, fluxul de depozitare a deșeurilor și fluxul financiar este următorul:

Nr. crt.	Tip deșeu	Sursa de generare	Transportator către DDN	Observații	Factura se va emite către:
Fluxul de depozitare					Fluxul financiar
1.	Refuz deșeuri rezultat din activitățile de sortare și compostare	SSCT Cristești	Operator SSCT	Pentru eliminarea prin depozitare se acceptă exclusiv reziduurile rezultate în urma activității de sortare la SSCT Cristești Tip contract: SMID ³	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul SSCT (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la SSCT și raportat la gradul de impuritate al deșeurilor
2.	CLO	TMB Sânpaul	Operator TMB	În funcție de analizele de laborator, produsul va avea următoarele utilizări: - valorificat ca material de acoperire a celei DDN; - eliminat prin depozitare în DDN Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul TMB (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la TMB
3.	Refuz la stațiile de valorificare energetică	TMB Sânpaul	Operator TMB	Pentru eliminarea prin depozitare se acceptă exclusiv reziduurile rezultate în urma activității de valorificare la o instalație de valorificare energetică care sunt refuzate la poarta de intrare a stației de valorificare Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul TMB (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la TMB transpuse procentual în cantitățile refuzate la intrare la instalații de valorificare

³ SMID reprezintă Contractul de delegare încheiat de A.D.I. ECOLECT MUREȘ, pentru și în numele UAT-urilor membre ale Asociației



Nr. crt.	Tip deșeu	Sursa de generare	Transportator către DDN	Observații	Factura se va emite către:
					Fluxul financiar
4.	Refuz de la stațiile de transfer	STZ Bălăușeri	Operator SSCT	Pentru eliminarea prin depozitare se acceptă exclusiv reziduurile rezultate în urma activității de transfer la SSCT Cristești / TMB Sânpaul Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul SSCT (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la STZ care nu au fost transportate la facilitățile de tratare din SMID și au fost transportate direct în DDN
		STZ Râciu			
		STZ Reghin			
		STZ Târnăveni			
5.	Deșeuri stradale, în amestec	Zonele 1 - 7	Operator delegat de către fiecare UAT în baza unor contracte de delegare, cu mijloace proprii	Pentru eliminarea prin depozitare, se acceptă exclusiv deșeurile rezultate în urma activităților de măturat, spălat și stropit pe căile publice dintr-o localitate, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduurile provenite din coșurile stradale Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul DDN (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la DDN
6.	Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, deșeuri voluminoase	Zonele 1 - 7	Operator de colectare autorizat conform contract de delegare, zonele 1 - 7, cu mijloace proprii	Deșeurile transportate la DDN vor fi însoțite în mod obligatoriu de avizul ADI Ecolect Mureș. Pentru eliminarea prin depozitare se vor aplica prevederile legale conform Normativului, anexă la Ordinul nr. 757/2004. Operatorul DDN analizează prin sondaj, prin procedee de testare rapidă a următorilor indicatori ⁽¹⁾ : - valoarea PH; - temperatura; - conținutul de apă; - conținutul de gudroane; - conductibilitate Tip contracte: SMID; individual (după caz)	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul de colectare zonal (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările cantitățile de deșeuri colectate strict în campaniile de colectare a deșeurilor; Fiecare utilizator individual care va solicita transportul acestei categorii de deșeuri
7.	Deșeuri nepericuloase din construcții și demolări	Operatori de reciclare deșeuri	Operator de reciclare deșeuri, cu mijloace proprii		
8.	Nămoluri de la stațiile de epurare	Operatori epurare ape menajere	Operatori stații de epurare ape uzate menajere, cu mijloace proprii	Pentru eliminare prin depozitare, se vor prezenta obligatoriu buletine de analiză după teste de conformare ⁽²⁾ și cu autorizație. Depozitarea se face contra tarif de depozitare plătit de operatorul regional de apă-canal, cu avizul ADI Ecolect Mureș. Tip contract: TERT ⁴	Fiecare operator care va transporta deșeuri la DDN, obligatoriu în baza unui aviz prealabil de la ADI Ecolect MUREȘ

⁴ TERȚ reprezintă Contractul încheiat direct de către operatorul DDN cu persoana juridică care transportă deșeurile la DDN

Nr. crt.	Tip deșeu	Sursa de generare	Transportator către DDN	Observații	Factura se va emite către:
Fluxul de depozitare					Fluxul financiar
9.	Deșeuri industriale nepericuloase	Operatori industriali	Operatori industriali, cu mijloace proprii	Pentru eliminare prin depozitare, se vor prezenta obligatoriu avizul ADI Ecolect Mureș, autorizația și documente justificative și aplicare de teste pentru verificare Tip contract: TERT	Fiecare operator care va transporta deșeuri la DDN, obligatoriu în baza unui aviz prealabil de la ADI Ecolect MUREȘ

Notă:

(1) Probele deșeurilor analizate se păstrează minimum 1 lună.

(2) Nămolul se poate depozita doar în amestec cu deșeuri menajere, în proporție maximă de 1:10.

Documentele și testele efectuate asupra nămolurilor primite la depozitare trebuie să dovedească următorii parametri de recepție:

- pretratarea, în conformitate cu Ordinul nr. 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești- partea a V-a : Prelucrarea nămolurilor incl. NP 118-06;
- umiditate de cel mult 65% (minim 35% SU);

Umiditatea testată care să îndeplinească cerințele conform Ordinului nr. 91/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională a deșeurilor acceptate în clase de depozit b (metale grele, DOC, IDS, etc.).

(7) Conform pct. 8.3.3. din Autorizația Integrată de Mediu, operatorul DDN va desfășura următoarele activități în legătură cu fluxul deșeurilor:

- Accesul în incintă** este permis numai vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați sau societăților comerciale care notifică prealabil intenția eliminării deșeurilor prin depozitare. Accesul necontrolat în incintă nu este posibil;
- Inspecția pentru acceptare** (respectiv pentru verificare conformării conținutului transportului) cu lista deșeurilor acceptate la depozitare (conform Anexei 1 la Autorizația Integrată de Mediu) se realizează vizual, înainte de cântărire. În situația identificării prezenței deșeurilor periculoase, în măsură posibilității separării acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate proprietarului. În situația contaminării întregului volum de deșeuri, acesta este refuzat la depozitare. Pentru asemenea evenimente se păstrează înregistrări în documentele de evidență;
- Cântărirea** se efectuează pe platforma prevăzută cu cântar dublu de 50 tone, al căror senzori sunt conectați la un sistem informațional de evidență. Cantitatea de deșeuri este înregistrată prin diferența dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșirea din amplasament;
- Accesul către zona de descărcare a DDN Sânpaul** se realizează numai pe platformele betonate și drumul tehnologic amenajat;
- Descărcarea deșeurilor** din vehiculele de transport se realizează de pe rampa de descărcare în zona de depunere. Această zonă este de asemenea sub supravegherea vizuală a personalului aparținând operatorului. În situația în care se identifică neconformități privind compoziția deșeurilor, se aplică aceeași procedură ca în cazul inspecției pentru acceptare: deșeurile sunt izolate și eventual scoase din amplasamentul celui;
- Procesarea deșeurilor în depozit** – depozitarea propriu-zisă – cuprinde derularea mai multor etape a căror succesiune este dictată de poziția topografică a frontului de lucru. În condiții normale, după ce vehiculul de transport a descărcat deșeurile, buldozerul le împinge către perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare. Aici, deșeurile sunt dispuse în straturi de câte 30 cm, fiind permanent tasate cu compactorul cu picior de oaie;
- Acoperirea periodică** a stratului de deșeuri compactat se realizează utilizând în general materiale rezultate din demolări și activități de construcție. Când este identificat la inspecția vizuală un

transport care conține material inert (pământ, moloz, nisip sau alte materiale rezultate din construcții) acesta este dirijat și descărcat în zone special desemnate. De aici, periodic, materialul respectiv este împărțit cu ajutorul încărcătoarelor frontale pe suprafața activă a depozitului, în straturi, cât mai uniforme, fiind ulterior compactat. De asemenea, va fi utilizat ca material de acoperire zilnică deșeurile stabilizate rezultate din instalația TMB;

- h) **Profilarea formei depozitului și redistribuirea deșeurilor** se execută periodic. Pentru a asigura o exploatare corespunzătoare, periodic se realizează ridicări topografice și profile ce reprezintă grafic forma depozitului. În funcție de cota de exploatare, pentru realizarea taluzurilor de echilibru la marginile depozitului, cu ajutorul buldozerelor și încărcătoarelor frontale, cantități variabile de deșeurile sunt dislocate și reasezate pe suprafața depozitului.

Articolul 35

Conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Operatorul va respecta proceduri specifice serviciului de salubritate, proceduri care se aplică în contextul respectării art. 34 din prezentul Caiet de sarcini, după cum urmează:

I. Proceduri de acceptare a deșeurilor în DDN Sânpaul⁵:

- a) Operatorul este obligat să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele **proceduri de recepție**:
- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind Identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
 - inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la Ordonanța nr. 2/2021;
 - păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la Ordonanța nr. 2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
 - păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.
- b) În mod obligatoriu, Operatorul eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină următoarele informații: cantitate, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;
- c) La controlul efectuat de Garda Națională de Mediu, Operatorul este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021, pentru clasa de depozit b – *depozit pentru deșeurile nepericuloase*;
- d) În situația în care deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, Operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile, cât și ADI Ecolect Mureș;

⁵ **Notă:** Operatorul va respecta procedurile de acceptare generale, stabilite conform legislației aplicabile în vigoare, care se completează cu informațiile regăsite la **pct. 11.1 – Procedura de acceptare a deșeurilor** din Autorizația integrată de mediu, anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

- e) Operatorul se va asigura că în DDN Sânpaul sunt acceptate numai deșeuri nepericuloase;
- f) Deșeurile acceptate se vor centraliza într-un **registru electronic**, datele fiind introduse la momentul efectiv al primirii deșeurilor. Registrul va cuprinde cel puțin următoarele informații:
- Data depozitării;
 - Furnizor (ex. S.C. *DENUMIRES.R.L.*);
 - Transportator (ex. S.C. *DENUMIRES.R.L.*);
 - Nr. înmatriculare mașină;
 - Zona de proveniență (ex. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
 - Tip zonă: Urban/Rural;
 - UAT;
 - Nume conducător auto;
 - Cod deșeu;
 - Denumire deșeu;
 - Cantitate exprimată în tone;
 - Nr. tichet cântar;
 - Nr. anexa 3;
 - Luna de referință;
 - Valoare eliminare prin depozitare (lei fără TVA);
 - Valoarea contribuției pentru economia circulară (lei/tonă)⁶, după caz;
 - Anul de referință;
 - Tipul contractului: SMID / Individual.
- ii. **Proceduri de control și urmărire în faza de exploatare a DDN Sânpaul:**
- a) Operatorul este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:
- automonitorizarea tehnologică;
 - automonitorizarea calității factorilor de mediu.
- 1) **Automonitorizarea tehnologică** constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din DDN Sânpaul:
- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
 - starea impermeabilizării depozitului;
 - funcționarea sistemelor de drenaj;
 - comportarea taluzurilor și a digurilor;
 - urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
 - funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
 - funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
 - funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
 - starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

⁶ Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este de 160 lei, începând cu 1 ianuarie 2024, conform O.U.G. nr. 196/2005.

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

- 2) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeurilor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța 2/2021 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare. Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare;
- b) Operatorul este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:
- semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
 - în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare;
- c) Operatorul este **răspunzător financiar** pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeurilor, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.
- În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic. Agenția județeană pentru protecția mediului va aproba sau respinge măsurile de remediere propuse de Operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.
- În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, Operatorul are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

iii. **Proceduri de închidere a Celulei nr. 1 la DDM Sânpaul și monitorizarea postînchidere a acesteia:**

- a) Celula 1 sau o secțiune a depozitului se închide astfel:
- când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația integrată de mediu;
 - la cererea Operatorului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului Mureș;
 - în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.
- b) Închiderea Celulei 1 se realizează conform prevederilor de la lit. a) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Etapele închiderii Celulei 1 sau a unei părți din Celula nr. 1 sunt următoarele:

- 1) agenția județeană pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform pct. ii lit. b) din prezentul articol și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- 2) agenția județeană pentru protecția mediului stabilește obligațiile de mediu la încetarea activității, inclusiv obligativitatea realizării proiectului tehnic de închidere;
- 3) agenția județeană pentru protecția mediului emite actele de reglementare corespunzătoare, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Suprafața care a fost ocupată de Celula nr. 1 se înregistrează în registrul de cadastru și se intabulează;
- e) Operatorul este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al Celulei nr. 1, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului Mureș în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere. Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.
- f) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare. Operatorul este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului Mureș și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

Articolul 36

Închiderea Celulei nr. 1 se va realiza cu respectarea *Proiectului tehnic privind închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei nr. 1 de depozitare, de la Depozitul Zonal Sânpaul, Județul Mureș*, elaborat de S.C. ARGIF PROIECT S.R.L., *Anexa 13* la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 37

- (1) Operatorul are obligația de a opera depozitul conform Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, facilitatea fiind descrisă rezumativ în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini, inclusiv procesele de lucru conform autorizației de mediu, descrise conform *Anexei 5* la prezentul Caiet de sarcini. Descrierea este completată de *Manualul de Operare DDN*.
- (2) Descriere proceselor din DDN Sânpaul conform *Manualului de Operare*:
 - Accesul în incintă, cântărlirea și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate;
 - Inspecția pentru acceptare;
 - Transportul deșeurilor în incinta depozitului de la cântar la celulă, zilnic;
 - Depozitarea deșeurilor stabilizate;
 - Acoperirea stratului de deșeuri depuse zilnic/periodic;
 - Colectarea și tratarea gazului de depozit;
 - Colectarea și tratarea levigatului;



- Epurarea apelor fecaloid-menajere;
- Activități conexe/servicii de operare a stației de carburant;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă brută;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă de incendiu.

Articolul 38

Cantitățile de deșeurilor depozitate pe fiecare categorie de deșeurilor în parte - ex. deșeurilor municipale, deșeurilor reziduale rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor, deșeurilor stradale, nămol de la stațiile de epurare a apelor uzate orașenești, deșeurilor industriale nepericuloase etc. sunt defalcate conform art. 34 alin. (2) și (3) din prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 39

În Anexa 13 la prezentul Caiet de sarcini este atașat *Manualul de operare al DDN Sânpaul*, împreună cu avizele/autorizațiile existente.

Articolul 40

Celula 1 nr. trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Articolul 41

Cerințele minime de operare a DDN Sânpaul se regăsesc la nivelul Manualului de Operare.

Articolul 42

Operatorul va utiliza instalația DDN Sânpaul, inclusiv echipamentele și utilajele puse la dispoziție de Delegatar, prezentate conform Anexei 4 lit. c) Lista de utilaje și vehicule de pe amplasament puse la dispoziția Delegatului la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 43

- (1) Asigurarea utilităților pentru TMB Sânpaul va fi făcută de către Operatorul DDN aflat pe același amplasament, deoarece nu a existat un proiect separat de asigurare cu utilități, din considerente de eficiență generală a investițiilor făcute.
- (2) Operatorul TMB Sânpaul va plăti Operatorului DDN contravaloarea consumului de utilități, măsurată de Delegat cu ajutorul unor aparate și sisteme de măsurare proprii, procurate și instalate de acesta, în perioada de mobilizare, cu avizul Autorității Contractante.
- (3) Operatorul TMB Sânpaul va achita contravaloarea serviciilor de întreținere pentru spațiile concesionate Operatorului DDN pe care le utilizează în comun cu acesta.
- (4) Tariful maxim stabilit de Autoritatea Contractantă cuprinde cheltuielile cu utilitățile.

Articolul 44

- (1) Operatorul va avea în vedere încheierea de contracte/acorduri pentru mai multe activități/servicii (conform listei neexhaustive din prezentul alineat) necesare bunei desfășurări a activității de eliminare prin depozitare:

- a) Obținerea autorizațiilor și avizelor pentru utilizarea și exploatarea resurselor de apă de suprafață sau subteran, conform cerințelor autorităților competente (ex. ABA Mureș);
 - b) Servicii IT și mentenanță echipamente informatice;
 - c) Servicii de metrologie și mentenanță pentru echipamente de cântărire;
 - d) Verificare, reparație și reîncărcare stingătoare, verificare hidranți;
 - e) Servicii de operare, întreținere și asistență tehnică pentru stații de osmoză și instalații auxiliare;
 - f) Verificare și întreținere sisteme de detecție, semnalizare și alarmare incendiu;
 - g) Servicii de dezinfecție și deratizare;
 - h) Servicii de pază și protecție fizică;
 - i) Servicii SSM și PSI, inclusiv instruire și documentație specifică.
- (2) Activitățile/serviciile enumerate conform alin. (1) pot fi îndeplinite concomitent de unul sau mai mulți terți, cu obligația ca toate cheltuielile să se încadreze în valoarea estimată a Contractului.
- (3) Pentru prezenta procedură, nu se impune prezentarea unor acorduri de principiu la momentul ofertării, având în vedere cadrul urgent de desfășurare a procedurii de evaluare și semnare a Contractului cu noul operator.
- (4) Operatorul se obligă să prezinte, în prima lună de operare, toate contractele/acordurile încheiate cu terți, necesare pentru desfășurare a serviciului de salubritate, cu excepția autorizațiilor și avizelor, care se vor obține în maxim 3 luni de la semnarea Contractului.

Articolul 45

- (1) Operatorul este obligat să constituie în continuare un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, de la momentul preluării activității de depozitare.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.
- (4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.
- (5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei nr. 1 se alimentează trimestrial.
- (6) În cazul în care Operatorul nu a constituit integral fondul, conform alin. (1), pentru două trimestre consecutive, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Operator, conform Ordonanței nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 46

- (1) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versionea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.

- (2) Operatorul va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din Celulă nr. 1 este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregii celule vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea celulei.
- (3) Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere Intermediară/finală și monitorizare postînchidere a Celulei nr. 1.
- (4) Operatorul prezintă Autorității Contractante și Consiliului Județean Mureș, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.
- (5) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu.
- (6) Autoritatea Contractantă și Consiliul Județean Mureș se obligă să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor municipale și al oricăror informații privind realizarea Celulei nr. 1.
- (7) În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, Operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare.

Articolul 47

Consiliul Județean Mureș, în calitate de beneficiar al investiției și proprietar al infrastructurii, se obligă să revizuiască proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Obligație stabilită conform art. 15 alin. (8) din Ordonanța nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 48

- (1) Operatorului îi revin mai multe **obligații conexe** în scopul asigurării funcționării în parametrii ai Celulei nr. 1 și optimizarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, după cum urmează:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Cost estimat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Alte observații
1	Monitorizare	Verificarea semestrală a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radioactive, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies	21.000 lei / an fără TVA	Investiția se va realiza în maxim 10 zile de la emiterea Ordinului de începere și se va menține pe toată perioada derulării Contractului	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.9 - Cheltuieli cu protecția mediului
2	Închidere Celulă nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale	1.144.024,31 lei / an	În urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu	Costul este prevăzut la nivelul tarifului și va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 3 - Fond pentru închiderea și monitorizarea post

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versionea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Cost estimat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Alte observații
					Închidere a depozitului de deșeuri
3	Funcționare în parametri	Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7	1.470.000 lei / an fără TVA	Contractul de închiriere a stației de tratare a levigatului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport
4	Funcționare în parametri	Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz	216.000 lei / an fără TVA	Contractul de închiriere a stației de ardere a biogazului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport
5	Garanție	Constituire scrisoare de garanție bancară pentru Garanția de Mediu aferentă DDN Sânpaul, în valoare de 7.676.434,06 lei	50.000 lei fără TVA	Obligația se va realiza în maxim 2 luni de la emiterea Ordinului de începere și se va amortiza pe perioada derulării Contractului	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 4. Cheltuieli cu garanția financiară de mediu
6	Închiriere utilaje specifice de lucru	Asigurare necesar de utilaje suplimentare pentru operare DDN (excavator+buldozer) calculate astfel: Program de operare DDN: L-S, 8 ore/schimb, un singur schimb. Timp estimat funcționare utilaje: L-S, 7 ore/schimb, media de 300 de zile anual (au fost eliminate zilele de sărbători)	462.000 lei / an fără TVA	Obligația se va realiza în maxim 5 zile de la emiterea Ordinului de începere și se va menține pe toată perioada derulării Contractului	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport

(2) Datele de intrare pentru realizarea obligațiilor stabilite la alin. (1) sunt prezentate în următoarele Anexe la prezentul Caiet de sarcini:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Anexa
1	Monitorizare	Verificarea semestrială a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radioactive, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies	Nu este cazul
2	Închidere Celula nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa 13 și ținând cont de prevederile legale	Anexa 13 Proiect tehnic
3	Funcționare în parametri	Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7	Nu este cazul
4	Funcționare în parametri	Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz	Nu este cazul

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

- (3) Operatorul va constitui *Garanția financiară de mediu* înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Articolul 49

- (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor conexe conform art. 49 alin. (1) din prezentul Caiet de sarcini, se aplică următoarele penalități:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Descrierea penalității	Valoarea aplicabilă
1	Monitorizare	Verificarea semestrială a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radioactive, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies	Pe întreaga perioadă de derulare a Contractului (de delegare, cu verificări semestriale	Nerealizarea verificărilor semestriale sau depășirea termenului cu ≥ 5 zile lucrătoare	5.000 lei pentru fiecare verificare omisă și 1.000 lei/zi de întârziere după primele 5 zile
2	Închidere Celula nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini la Anexa nr. 13 și înănd cont de prevederile legale	În urma deciziei Agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu	Neînceperea lucrărilor la data obligării de APM / GNM sau nefinalizarea la termenul stabilit prin autorizație	0,5 % din valoarea contractului de delegare pentru fiecare lună de întârziere, fracțiile de lună calculându-se pro-rata
3	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7	Contractul de închiriere a stației de tratare a levigatului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Lipsa unui contract valabil pe toată durata delegării sau întreruperea funcționării stației pentru mai mult de 48 h	10.000 lei/zi de întrerupere; Autoritatea Contractantă poate, pe cheltuiela operatorului, să contracteze servicii substitutive

Denumire document: Caiet de sarcini DDN (NFP)

Versionea: 1/rev4/01.12.2025

Tip procedură: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Descrierea penalității	Valoarea aplicabilă
4	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz	Contractul de închiriere a stației de ardere a biogazului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Lipsa unui contract valabil pe toată durata delegării sau întreruperea funcționării stației pentru mai mult de 18 h	10.000 lei / zi de întrerupere; Autoritatea Contractantă poate, pe cheltuiala operatorului, să contracteze servicii substitutive

Notă:

Termenele se vor completa și în ordinea de începere / graficul aprobat de Autoritatea Contractantă. Penalitățile se aplică în conformitate cu termenele asumate de Operator și încep să curgă din momentul constatării neîndeplinirii în totalitate sau îndepliniri defectuoase a uneia dintre obligațiile conexe ale Operatorului.

- (2) Operatorul este ținut să îndeplinească toate obligațiile prevăzute conform art. 49 alin. (1) din prezentul Caiet de sarcini. Nerespectarea sau executarea cu întârziere a oricărei obligații atrage aplicarea penalităților conform art. 50 alin. (1) din prezentul Caiet de sarcini. Penalitățile se rețin direct din sumele cuvenite operatorului ori din garanția de bună execuție, fără formalități suplimentare, în conformitate cu clauza de contract corespunzătoare. Plata penalităților nu exonerează operatorul de îndeplinirea obligației și nu limitează dreptul Autorității Contractante de a solicita despăgubiri suplimentare sau de a rezilia contractul pentru culpa exclusivă a Operatorului.

Articolul 50

- (1) Operatorul este obligat, în temeiul art. 154 alin. (3)-(5) din Legea nr. 98/2016 și art. 39-41 din HG. 395/2016, să constituie – numai pentru investițiile care presupun lucrări ori instalații cu impact direct asupra mediului sau funcționării continue a depozitului – o garanție de bună execuție ("GBE").

Quantumul, calculat la valoarea fără TVA a fiecărei investiții, se reîntregește la orice suplimentare valorică, 70 % fiind restituit la recepția la terminarea lucrărilor, iar restul la expirarea perioadei de garanție tehnică; Autoritatea Contractantă poate executa GBE pentru acoperirea costurilor remedierilor sau a penalităților neachitate, operatorul având obligația de a o reîntregi în 10 zile; pentru celelalte obligații conexe, riscul este deja acoperit prin garanția generală a Contractului și prin sistemul de penalități, astfel că nu se solicită garanție suplimentară, în conformitate cu principiul proporționalității.

- (2) Investiții pentru care este necesară constituirea unei garanții de bună execuție:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat
2	Închiderea Celulei nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale

Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1	<i>Perioada de mobilizare</i>
Anexa 2	<i>Avize / Acorduri / Recepții</i>
Anexa 3	<i>Aria Delegării</i>
Anexa 4	<i>Descrierea DDN Sânpaul</i>
Anexa 5	<i>Inventarul proceselor specifice activității DDN (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)</i>
Anexa 6	<i>Riscuri</i>
Anexa 7	<i>Indicatori contractuali</i>
Anexa 8	<i>Resurse umane – cerințe minime</i>
Anexa 9	<i>Autorizație integrată de mediu</i>
Anexa 10	<i>Autorizație de gospodărire a apelor</i>
Anexa 11	<i>Listă de inventariere – Mijloace fixe</i>
Anexa 12	<i>Manualul de operare al DDN Sânpaul</i>
Anexa 13	<i>Proiect tehnic privind închiderea și monitorizarea post-închidere a Celulei nr. 1 de depozitare, de la Depozitul Zonal Sânpaul, Județul Mureș</i>

CONTRACT

de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016 -

Nr. [nr. contractului] / [zz.ll.2025]

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / DELEGATAR:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ"

OPERATOR / DELEGAT:

[...]

Colectivul tehnic de elaborare a documentației:

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Luca Claudia

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Tóth Andrea

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare.....	7
Articolul 1 - Definiții și interpretare.....	7
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului.....	15
Articolul 2 - Obiectul Contractului	15
Articolul 3 - Documentele Contractului	15
Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și.....	17
Perioada de Mobilizare.....	17
Articolul 4 - Durata Contractului.....	17
Articolul 5 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere.....	17
Capitolul IV – Executarea Contractului	18
Articolul 6 - Drepturile Delegatarului	18
Articolul 7 - Drepturile Delegatului.....	18
Articolul 8 - Obligațiile Delegatarului.....	19
Articolul 9 - Obligațiile Delegatului.....	20
Capitolul V – Prevederi financiare.....	21
Articolul 10 -Tariful de operare.....	21
Articolul 11 -Modalitatea de facturare în raport cu Autoritatea Contractantă.....	22
Articolul 12 -Modalitatea de facturare în raport cu terții pentru categoriile de deșeuri acceptate la depozitare	22
Articolul 13 -Ajustarea și modificarea Tarifului și alte dispoziții	23
Capitolul VI – Bunurile utilizate în derularea Contractului	24
Capitolul VII – Modul de executare a Contractului	26
Articolul 22 -Măsurile de sănătate și securitate în muncă	31
Articolul 23 -Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	31
Articolul 25 -Asigurări	32
Articolul 26 -Registre, evidențe contabile și audit	33
Articolul 27 -Clauza de prevenire a corupției	34
Articolul 28 -Sub-delegare și transfer.....	34
Articolul 29 -Contractele încheiate de Delegat	35
Capitolul VIII – Răspunderea contractuală.....	35
Articolul 30 -Răspunderea contractuală.....	35
Articolul 31 -Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului	35
Articolul 32 -Răspunderea Delegatarului	36
Articolul 33 -Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	37
Articolul 34 -Întinderea despăgubirilor	37
Articolul 35 -Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală	37

Capitolul IX – Evenimente neprevăzute	38
Articolul 36 -Forța Majoră	38
Articolul 37 -Menținerea echilibrului contractual	39
Capitolul X – Modificarea Contractului	40
Articolul 38 -Modificarea Contractului prin acordul părților	40
Articolul 39 -Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	40
Capitolul XI – Încetarea Contractului	40
Articolul 40 -Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări	40
Articolul 41 -Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	42
Articolul 42 -Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	43
Capitolul XII – Alte clauze	43
Articolul 43 -Politica privind forța de muncă	44
Articolul 44 -Protecția datelor personale	45
Articolul 45 -Proprietate intelectuală și drepturi de autor	45
Articolul 46 -Obligații fiscale	45
Articolul 47 -Cheltuieli	45
Articolul 48 -Conflictul de Interese	45
Articolul 49 -Reprezentanții Părților	46
Articolul 50 -Comunicări	46
Articolul 51 -Drepturile terților	47
Articolul 52 -Renunțare	47
Articolul 53 -Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	47
Articolul 54 -Menținerea unor prevederi după Data Încetării	48
Articolul 55 -Declarații și garanții	48
Articolul 56 -Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	49
ANEXELE CONTRACTULUI	51

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, **(denumit în continuare „Contract”)**, încheiat având în vedere prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”)** precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, **[zz/II/2024]**

Între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT”, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentată deTóth Andrea, în calitate de Director Executiv A.D.I.„ECOLECT MUREȘ”, în **numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din județul Mureș:**

Județul

MUREȘ

Zona 1

ORAȘUL IERNUT
ORAȘUL LUDUȘ
ORAȘUL UNGHENI
COMUNA ACĂȚARI
COMUNA AȚINTIȘ
COMUNA BAHNEA
COMUNA BICHIȘ
COMUNA BOGATA
COMUNA CHEȚANI
COMUNA CRĂCIUNEȘTI
COMUNA CUCI
COMUNA GĂLEȘTI
COMUNA GHEORGHE DOJA
COMUNA ICLÂNZEL
COMUNA OGRA
COMUNA PAPIU ILARIAN
COMUNA PĂȘĂRENI
COMUNA SÂNGER

Zona 2

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI
COMUNA BAND
COMUNA BERENI
COMUNA CORUNCA
COMUNA CRISTEȘTI
COMUNA EREMITU
COMUNA ERNEI
COMUNA GLODENI
COMUNA GORNEȘTI
COMUNA HODOȘA
COMUNA LIVEZENI
COMUNA MĂDĂRAȘ
COMUNA MĂGHERANI
COMUNA PĂNET
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ
COMUNA SÂNGEORGIU DE MUREȘ
COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ

COMUNA SÂNPAUL
COMUNA SUPLAC
COMUNA TĂURENI

Zona 3

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
COMUNA ALBEȘTI
COMUNA APOLD
COMUNA DANEȘ
COMUNA SASCHIZ
COMUNA VÂNĂTORI

COMUNA VĂRGATA

Zona 4

MUNICIPIUL REGHIN
COMUNA ALUNIȘ
COMUNA BATOȘ
COMUNABEICA DE JOS
COMUNABRÎNCOVENEȘTI
COMUNABREAZA
COMUNA CHIHERU DE JOS
COMUNA COZMA
COMUNA DEDA
COMUNA FĂRĂGĂU
COMUNA GURGHIU
COMUNAHODAC
COMUNA IBĂNEȘTI
COMUNA IDECIU DE JOS
COMUNA LUNCA
COMUNA LUNCA BRADULUI
COMUNA PETELEA
COMUNA RĂSTOLIȚA
COMUNA RUȘII-MUNȚI
COMUNA SOLOVĂSTRU
COMUNA STÂNCENI
COMUNA SUSENI
COMUNA VĂTAVA
COMUNA VOIVODENI

Zona 5

MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
COMUNA ADĂMUȘ
COMUNA BĂGACIU

Zona 6

ORAȘUL SOVATA
ORAȘUL SÂNGEORGIU DE PĂDURE
COMUNA BĂLĂUȘERI

COMUNA CUCERDEA
COMUNA GĂNEȘTI
COMUNA MICA

COMUNA CHIBED
COMUNA COROISÂNMĂRTIN
COMUNAFÂNTÂNELE
COMUNA GHINDARI
COMUNA NEAUA
COMUNA NADEȘ
COMUNA SĂRĂȚENI
COMUNA VEȚCA
COMUNA VIIȘOARA
COMUNA ZAGĂR

Zona 7

ORAȘUL SĂRMAȘU
COMUNA BĂLA
COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE
COMUNA CRĂIEȘTI
COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE
COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE
COMUNA POGĂCEAUA
COMUNA RÂCIU
COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE
COMUNA ȘĂULIA
COMUNA ȘINCAI
COMUNA VALEA LARGĂ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Conform **Mandatumui special¹** acordat de acestea, Unitățile Administrativ-Teritoriale având împreună calitatea de delegatar²,

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

² Contractul de servicii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate, cu respectarea art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

fiind denumite în continuare „**AUTORITATE CONTRACTANTĂ / DELEGATAR**”, pe de o parte

și

[**Denumirea societății**], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „**OPERATOR / DELEGAT**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și separat „**Partea**”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**” nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii prezentului Contract, organizată de ADI ECOLECT, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 - Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă, vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”

Înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeurilor municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Afiliat”

Înseamnă orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima

persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative care au calitate de Delegatar:

Județul Mureș;

Zona 1 – Sânpaul - Orașul Iernut, Orașul Luduș, Orașul Ungheni, Comuna Acățari, Comuna Ațintiș, Comuna Bahnea, Comuna Bichiș, Comuna Bogata, Comuna Chețani, Comuna Crăciunești, Comuna Cuci, Comuna Gălești, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Idănzul, Comuna Ogra, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Păsăreni, Comuna Sânger, Comuna Sânpaul, Comuna Suplac, Comuna Tăureni;

Zona 2 – Târgu Mureș - Municipiul Târgu Mureș, Orașul Miercurea Nirajului, Comuna Band, Comuna Bereni, Comuna Corunca, Comuna Cristești, Comuna Eremitu, Comuna Ernei, Comuna Glodeni, Comuna Gornești, Comuna Hodoșa, Comuna Livezeni, Comuna Mădăraș, Comuna Măgherani, Comuna Pănet, Comuna Sâncralu De Mureș, Comuna Sângeorgiu De Mureș, Comuna Sântana De Mureș, Comuna Vărgata;

Zona 3 – Sighișoara - Municipiul Sighișoara, Comuna Albești, Comuna Apold, Comuna Daneș, Comuna Saschiz, Comuna Vânători;

Zona 4 – Reghin - Municipiul Reghin, Comuna Aluniș, Comuna Batoș, Comuna Beica De Jos, Comuna Brîncoveni, Comuna Breaza, Comuna Chiheru De Jos, Comuna Cozma, Comuna Deda, Comuna Fărăgău, Comuna Gurghiu, Comuna Hodac, Comuna Ibănești, Comuna Ideciu De Jos, Comuna Lunca, Comuna Lunca Bradului, Comuna Petelea, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Solovăstru, Comuna Stânceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava, Comuna Volvodenii;

Zona 5 – Târnăveni - Municipiul Târnăveni, Comuna Adămuș, Comuna Băgaciu, Comuna Cucerde, Comuna Gănești, Comuna Mica;

Zona 6 – Bălăușeri - Orașul Sovata, Orașul Sângeorgiu De Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Chibed, Comuna Coroisănmărtin, Comuna Fântânele, Comuna Ghindari, Comuna Neaua, Comuna Nadeș, Comuna Sărățeni, Comuna Vețca, Comuna Vișoara, Comuna Zagăr;

Zona 7 – Râciu - Orașul Sărmașu, Comuna Băla, Comuna Ceuașu De Câmpie, Comuna Crăiești, Comuna Grebenișu De Câmpie, Comuna

„Autoritatea Competentă”

Miheșu De Câmpie, Comuna Pogăceaua, Comuna Râciu, Comuna Sânpetru De Câmpie, Comuna Șăulia, Comuna Șincai, Comuna Valea Largă, Comuna Zau De Câmpie, are calitatea de delegatar.

înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri”

conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodăriile, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul

	manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
„Bunuri de Retur”	Înseamnă bunurile autorității publice, proprietatea Județului Mureș și reprezintă bunurile predate Delegatarului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Județului Mureș, deplin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
„Bunuri Proprii”	Înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
„Caletul de Sarcini”	Înseamnă caletul de sarcini numai pentru activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluate din caletul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către ADI Ecolect Mureș, pe baza prevederilor din caletul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;
„Daună”	Înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
„Data Intrării în Vigoare	Înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
„Data Semnării (Contractului)”	Înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI Ecolect Mureș în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
„Data încetării contractului”	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, <u>fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 54 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;</u>
„Data de Începere a Contractului”	Înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, <u>prevăzută la Articolul 4 (“Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de ADI Ecolect Mureș;</u>
„Delegat”	Înseamnă societatea [denumire operator economic], căreia îi este delegată gestiunea activităților care fac obiectul prezentului Contract;
„Delegatar”	unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș și care au atribuit prezentul Contract prin Intermediul Asociației;
„Depozit” sau „DDN Sânpaul”	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase conform, situat în localitatea Sânpaul;

„Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri de ambalaje municipale”	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării, conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
„Deșeuri industriale nepericuloase”	conform art. 3 lit. ii) din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare, deșeurile industriale se asimilează deșeurilor municipale numai în măsura care prin natura și compoziția lor, sunt similare deșeurilor menajere, cu excepția fracțiunilor prevăzute la poziția 20.01 din anexa la Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, care sunt colectate separat la sursă și cu excepția altor deșeuri prevăzute la poziția 20.02 din anexa respectivă;
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei

	alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
„Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la <u>Articolul 4 („Durata Contractului”)</u> din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a ADI Ecolect Mureș, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Asociație, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către ADI Ecolect Mureș conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
„Garanția financiară de mediu”	înseamnă dovada pe care trebuie să o prezinte titularul/operatorul depozitului la solicitarea autorizației de mediu, care să ateste că are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiențe de construcție sau apărute în timpul operării ori în vederea despăgubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului;
„Gestionarea Deșeurilor”	înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
„Indicatori de Calitate a Serviciului”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametri ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate

	Competență din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
„Modificare Legislativă”	Înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
„Nerespectarea gravă”	Înseamnă neîndeplinirea indicatorilor contractuali, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevanței;
„Nerespectarea repetată”	Înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;
„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare”	Înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;
„Notificarea de încălcare”	Înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;
„Notificarea de reziliere”	Înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare;
„Obligație de serviciu public”	Înseamnă orice cerință specifică stabilită de către ADI Ecolect Mureș în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;
„Oferta”	Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
„Operator de Salubritate”	Înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la <u>Articolul 19 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”)</u> din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de ADI Ecolect Mureș cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor <u>Articolului 4 („Durata Contractului”)</u> din prezentul Contract;
„Perioada de mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
„Perioada de remediere”	înseamnă perioada cuprinsă în “Notificarea de încălcare” perioadă acordată Operatorului pentru a remedia observațiile ADI Ecolect Mureș;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la DDN Sânpaul, astfel cum este prevăzut la <u>Articolul 21 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”)</u> din prezentul Contract;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Județului Mureș de către Delegat, conform prevederilor <u>Articolului 13 („Redevența”)</u> din prezentul Contract;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul numai pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat din regulamentul serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către ADI Ecolect Mureș, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate emis de Autoritatea de Reglementare;
„Reziduuri”	înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
„Serviciul”	înseamnă activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, conform <u>Articolului 2 („Obiectul Contractului”)</u> din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
„Tariful”	înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
„Tratarea Deșeurilor”	înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România.

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Contract nedefinite la alin. (1), se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), respectiv conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- ADI Ecolect Mureș - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”;
- H.G. - Hotărâre de Guvern;
- O.G. - Ordonanța Guvernului;
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului;

- (r) - republicat (ă);
SSCT Cristești - Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești, județul Mureș;
- STZ - Stație de transfer zonală;
- TMB Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș;
- DDN Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, județul Mureș.

(3) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi Interpretării intențiilor Părților.

(5) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(6) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(7) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(8) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate sau din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor activități componente, respectiv:

- i. eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

prin exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul din județul Mureș.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, prevăzute în autorizația integrată de mediu, de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

Articolul 3 - Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului (*Anexa nr. 1*)
- Caietul de Sarcini al Serviciului (*Anexa nr. 2*)
- Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (*Anexa nr. 3*)
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (*Anexa nr. 4*)
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (*Anexa nr. 5*)
- Asigurările obligatorii ale Delegatului (*Anexa nr. 6*)
- Garanția de Bună Execuție (*Anexa nr. 7*)
- Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (*Anexa nr. 8*)
- Ordinul de începere a prestării Serviciului (*Anexa nr. 9*)
- Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (*Anexa nr. 10 reprezentând Fișa / Fișele de fundamentare din oferta Delegatului*)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 - Durata Contractului

- (1)** Durata prezentului Contract este de maxim **24 de luni** de la Data de Începere a Contractului.
- (2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și Interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.
- (3)** Durata prezentului contract va putea fi prelungită, în cazul în care contractul de delegare pentru gestiunea activităților DDN prin procedura competitivă de licitație deschisă nu va fi atribuit până la împlinirea termenului reglementat la alin. (1).

Articolul 5 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere

- (1)** Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2)** În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 10 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 24 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 25 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de ADI Ecolect Mureș, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
 - h) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 17 („Monitorizarea Contractului”).
- (3)** Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise Părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului și ADI Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.
- (4)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract);
 - b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

(5) Dacă la expirarea termenului de 10 Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (6) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(6) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadel de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 1 Zi înainte de expirarea termenului de 10 Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 3 Zile.

Capitolul IV – Executarea Contractului

Articolul 6 - Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- c) să inspecteze Bunurile de Retur;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor Contractuali la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- f) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- h) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- i) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 7 - Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului/Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

Articolul 8 - Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin Intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în **Anexa nr. 1** prezentului Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe ori să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate soliditate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI Ecolect Mureș;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI Ecolect Mureș:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor Contractuali;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (**Anexa nr. 5**), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 15 alin. (2) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, respectiv Operatorul Depozitului;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria ADI Ecolect Mureș, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

- j) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- l) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract.

Articolul 9 - Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1 la Contract**) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2 la Contract**), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Regulamentul Serviciului, respectiv la Articolul 18 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- d) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- f) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur;
- g) să nu înlocuiască și să nu dispună în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 15 ("Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiela sa proprie, toate aceste Autorizații;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente și ADI Ecolect Mureș toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează

Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

- n) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI Ecolect Mureș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- p) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 28 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- q) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 15 ("Bunuri de Retur") din prezentul Contract;
- r) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate garanția de bună execuție și asigurările prevăzute la Articolul 25 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- t) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (Fondul)
- u) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor Contractuali;
- v) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- w) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI Ecolect Mureș după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI Ecolect Mureș sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul V – Prevederi financiare

Articolul 10 - Tariful de operare

(1) Delegatul are dreptul să aplice următoarele tarife:

- a) **tarif pentru activitatea de depozitare**¹ în valoare de **[valoarea în cifre]** (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA), acesta incluzând toate activitățile menționate la art. 2 alin. (1) pct. i) din Contract;

(2) Valoarea Totală a prezentului Contract este în sumă de **[valoarea în cifre]** (valoarea în litere) lei (fără TVA).

¹ Tariful de depozitare se aplică pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul.

Articolul 11 - Modalitatea de facturare în raport cu Autoritatea Contractantă

(1) Operatorul va fi plătit pe baza Situației de plată transmisă trimestrial Autorității Contractante, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată trimestriale.

(2) Plata serviciilor prestate pentru activitatea de depozitare se va efectua după următorul mecanism:

1. *Frecvența emiterii facturilor: Trimestrială, în termen de 3 zile calendaristice pe baza avizului Delegatarului/ADI, pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea*
2. *Emitentul facturilor: Operatorul DDN*
3. *Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de Sarcini*
4. *Condițiile obligatorii premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea*
5. *Modalitate de emilire a facturii: electronic în sistemul e-factura*
6. *Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul DDN care desfășoară activitatea de depozitare prin exploatarea DDN Sânpaul, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:*
 - a) *valoarea activității de depozitare, calculată pentru fiecare UAT, separat, ținând cont de cantitatea depozitată pentru respectivul UAT înmulțită cu tariful de facturare, cu includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară;*

(4) Operatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

(5) Factura pentru serviciile prestate se emite, pe baza avizului ADI Ecolect Mureș, privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(6) Factura se va transmite trimestrial către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș, însoțită în mod obligatoriu de avizul ADI Ecolect Mureș.

(7) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile (data scadenței facturii) de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

Articolul 12 - Modalitatea de facturare în raport cu terții pentru categoriile de deșuri acceptate la depozitare

(1) Operatorul are dreptul de a emite facturi și de a încasa plăți exclusiv pentru următoarele categorii de deșuri nepericuloase:

- a) Deșuri nepericuloase din construcții și demolări pentru construcția depozitului (plătite de către terțe persoane);
- b) Nămoluri de la stațiile de epurare (plătite de către terțe persoane);
- c) Deșuri industriale nepericuloase (plătite de către terțe persoane).

(2) Cantitățile de deșuri preluate spre depozitare vor fi determinate prin cântărire, la intrarea în instalația de depozitare, și menționate în documentele de transport și recepție. Pe baza acestor documente, Operatorul va întocmi un Raport de recepție care va constitui temeiul emiterii facturii.

(3) Pentru eliminare prin depozitare, se vor prezenta obligatoriu buletine de analiză după teste de conformare¹ și cu autorizație. Depozitarea se face numai cu avizul ADI Ecolect Mureș.

Articolul 13 - Ajustarea și modificarea Tarifului și alte dispoziții

(1) Tariful va fi modificat sau ajustat în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de ADI Ecolect Mureș în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(2) Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Plata facturilor emise, conform prevederilor art.11 alin. (1) se va realiza pe bază de documente justificative prezentate de Delegat care să ateste cantitățile facturate, conform următoarei proceduri:

- a) **În prima etapă**, Delegatul va înainta către ADI Ecolect Mureș în termen de 3 zile de la finalul trimestrului următoare:

 - i. documentele justificative (ex: bonuri de cântar), rapoartele lunare prevăzute la alin (7) al Articolului 17 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract;
 - ii. Dacă consideră necesar, ADI Ecolect Mureș poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la raportul trimestrial;
 - iii. Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen cel mult 20 zile de la primirea acestora, ADI Ecolect Mureș va aviza cantitățile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

- b) **În a doua etapă**, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI Ecolect Mureș emis conform lit. (a) de mai sus. Facturile vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeurî gestionate, avizate de ADI.
- c) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș sunt obligate să achite facturile emise conform lit. (b) de mai sus, în termen **30 de zile de la comunicarea facturii în sistemul e-factura**. Pentru neplata facturilor la termen se vor aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea neachitată pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile.

¹ Notă:

(1) Probele deșeurilor analizate se păstrează minimum 1 lună.

(2) Nămolul se poate depozita doar în amestec cu deșeurî menajere, în proporție maximă de 1:10.

Documentele și testele efectuate asupra nămolurilor primite la depozitare trebuie să dovedească următorii parametri de recepție:

- pretratarea, în conformitate cu Ordinul nr. 1729/2006 pentru aprobarea reglementări tehnice „Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenesti- partea a V-a: Prelucrarea nămolurilor ind. NP 118-06;
- umiditate de cel mult 65% (minim 35% SU).

Levigabilitate testată care să îndeplinească cerințele conform Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și listă națională a deșeurilor acceptate în clasa de depozit b (metale grele, DOC, TDS, etc.)

Denumire document: **Contract DDN (NFP)**

Versiunea: **v1.rev.2/ 11.06.2025.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

(4) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Articolul 14 - Redevența

(1) Pentru fiecare trimestru, cu excepția primului trimestru, având în vedere mecanismul de plată, Operatorul va plăti Județului Mureș o Redevență în sumă de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei (fără TVA). Redevența se va plăti în contul IBAN nr. [] deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș.

(2) Nivelul Redevenței se stabilește cu luarea în considerare a valorii calculate similar amortizării pentru Bunurile Concesionate/Predate, precum și gradul de suportabilitate al populației din Aria Delegării și se va actualiza cu IPC total la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită trimestrial în contul menționat la alin. (1), înainte cu minim 3 zile lucrătoare de la depunerea Raportului trimestrial și a Situației de plată, plata Redevenței fiind condiție de acceptare a Raportului trimestrial și a Situației de plată.

(4) În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut la alin. (2), acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere iar Raportul trimestrial și Situația de plată se vor respinge până la plata redevenței, astfel stabilită.

(5) Neplata Redevenței de către Operator în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității Contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale ale Redevenței. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Județului Mureș este creditat cu suma reprezentând suma transferată cu titlu de Redevență.

Capitolul VI – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 15 - Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur;
- b) Bunurile Proprii (după caz).

Articolul 16 - Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

- a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar, fiind compuse din:
 - i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului;

- b) Clădiri predate Delegatului de către Delegatar în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.);
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Predat;
- d) Alte bunuri predate Delegatului prin prezentul Contract, conform **Anexei 4**.

(3) Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este cuprins în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor de Retur la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie **Anexa nr. 5** la prezentul Contract. Modelul Procesului-Verbal se va stabili în Perioada de mobilizare.

(5) Bunurile de Retur care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la **Anexa nr. 5** la prezentul Contract, mai sus menționată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 15 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile de Retur, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 15 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI Ecolect Mureș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI Ecolect Mureș aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia.

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea Județului Mureș, atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(17) În Perioada de Mobilizare, ADI Ecolect Mureș și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predat („*Inventarul*”), care va completa **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix concesionat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Predat. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(18) În timpul inventarierii, Bunurile de Retur care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a Județului Mureș care este proprietar al bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile de Retur respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(19) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (**Anexa nr. 11**)

(20) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor de Retur.

Capitolul VII – Modul de executare a Contractului

Articolul 17 - Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor Contractuali și a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI Ecolect Mureș în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) ADI Ecolect Mureș va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Ecolect Mureș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) ADI Ecolect Mureș va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 30 Zile:

- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
- b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatări neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor Contractuali.

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii Contractuali.

(5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Ecolect Mureș la cerere.

(6) Delegatul va raporta lunar ADI Ecolect Mureș următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse (defalcăt pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri);
- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la DDN Sânpaul, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la DDN Sânpaul pe zi sau pe lună);
- c) datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.
- d) alte informații solicitate de Delegatar.

În sensul prezentului alineat, „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă, în termen de maxim 5 zile din prima săptămână a fiecărei luni.

(7) Delegatul va raporta anual ADI Ecolect Mureș următoarele informații privind:

- i. numărul total de angajați defalcăt pe fiecare lună; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- ii. datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare.

În sensul prezentului alineat, „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la DDN Sânpaul, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la finalul primelor 12 luni de operare, respectiv la finalizarea Contractului, ADI Ecolect Mureș, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Delegatul va raporta ADI Ecolect Mureș în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 18 - Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru:

- (i) întreaga cantitate de Deșeurii care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizației Integrate de Mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate și
- (ii) la cererea Delegatarului, nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit.

(2) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeurii Reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu.

(3) Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeurii generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeurii cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”).

(4) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeurii stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeurii la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi facturată conform Articolului 11 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

(5) Delegatului îi este interzis să primească la depozitare Deșeurii colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și Biodeșeurii sau deșeurii netratate în prealabil.

Articolul 19 - Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii care aduc Deșeurii pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeurii ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizația Integrată de Mediu;
- c) Verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile Deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru Deșeurile provenite din industrie, iar pentru Deșeurile Municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a Operatorului de Salubritate care aduce Deșeurii;
- d) Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de Operatorii de Salubritate care aduc Deșeurii pentru depozitare;

- e) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingeri Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- f) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său), conform Legii în vigoare.

Articolul 20 - Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin Intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile Reziduale și Reziduuri care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer/ sortare / tratare, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (trezeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin. 9 al Articolului 17 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

Articolul 21 - Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile Reziduale și Reziduurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru eliminare la DDN Sânpaul. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 18 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”) din prezentul Contract.

(2) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Art. 10 („Tariful de operare”) și 11 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

(3) Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului („Fondul”) va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate, Delegatarul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Delegat, conform prev. Art. 14 alin. 7 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de **9,95 lei/tonă** de Deșeuri acceptate, dar nu mai mică de 1.144.024,31 lei/an, conform proiectului de închidere. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.

(4) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- a) obligația de a transmite către ADI și Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic sau la finalizarea Contractului un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului;
- b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
- c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(5) Județul Mureș, în calitate de proprietar al Depozitului este îndreptățit să utilizeze Fondul în următoarele situații:

- a) pentru finanțarea lucrărilor de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(6) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(7) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(8) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

(9) Operatorul are obligația de a constitui garanția financiară de mediu înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul

pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la Operatorul care a constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Articolul 22 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI Ecolect Mureș documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI Ecolect Mureș sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 23 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de Autorizația Integrată de Mediu.

Articolul 24 - Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, durată care va include și predarea bunurilor ulterior finalizării Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea

ADI Ecolect Mureș, în cuantum de [**valoarea în cifre**] lei. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, care devine **Anexa nr. 7** („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Ecolect Mureș, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI Ecolect Mureș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul expirării, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de pentru perioada de valabilitate a contractului, conform alin. (1), în caz contrar Delegatarul fiind îndreptățit să execute garanția, fără justificarea unui prejudiciu.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 5 Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(6) ADI Ecolect Mureș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) transferul autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar;
- b) Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 25 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în **Anexa nr. 6** la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;
- b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de minim [**valoarea în cifre**] lei. Valoare calculată în funcție de prejudiciul minim estimat pe care operatorul

I-ar putea provoca din culpa sa: daune materiale și vătămări corporale, în funcție de riscurile fiecărei activități a Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea ADI Ecolect Mureș, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Predate):

- i. prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- ii. conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în **Anexa nr. 6** la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, ADI Ecolect Mureș are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(7) Delegatul va Informa ADI Ecolect Mureș în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în Interesul ambelor Părți și va informa ADI Ecolect Mureș despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Ecolect Mureș.

Articolul 26 - Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) ADI Ecolect Mureș poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI Ecolect Mureș. Delegatul are obligația de a permite ADI Ecolect Mureș și altor

persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 27 - Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI Ecolect Mureș) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI Ecolect Mureș;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI Ecolect Mureș;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privind prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI Ecolect Mureș;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADI Ecolect Mureș, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 28 - Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al ADI Ecolect Mureș. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Articolul 29 - Contractele încheiate de Delegat

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de [**valoarea în cifre**] € ([**valoarea în litere**] Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că ADI Ecolect Mureș / noul operator are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, Indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica ADI Ecolect Mureș despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea ADI Ecolect Mureș, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

Capitolul VIII – Răspunderea contractuală

Articolul 30 - Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către Instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 31 - Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici ADI Ecolect Mureș, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, respectiv Indicatorii contractuali (Anexa 7 la Caietul de sarcini), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și

contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - **[50.000 lei]**;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 19 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract - **[50.000 lei]**;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 18 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit - **[100.000 lei]**;
- d) netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract - **[10.000 lei]**.

Penalitățile din prezentul alineat se completează cu cele aplicabile conform Anexei 7 – *Indicatori contractuali* la Caietul de sarcini, respectiv penalitățile aplicabile conform Regulamentului serviciului de salubritate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor Contractuali, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și/sau repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele încasate de ADI Ecolect Mureș cu titlu de penalități vor alimenta fondul IID.

Articolul 32 - Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- i. producerii unui eveniment de Forță Majoră;

- ii. stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau
- iii. oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 33 - Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 31 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

- i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa ADI Ecolect Mureș despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului ADI Ecolect Mureș de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI Ecolect Mureș va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 34 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 35 - Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract..

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul IX – Evenimente neprevăzute

Articolul 36 - Forța Majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climatice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii

obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI Ecolect Mureș, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI Ecolect Mureș, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI Ecolect Mureș în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 37 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 36 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul X – Modificarea Contractului

Articolul 38 - Modificarea Contractului prin acordul părților

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. 6 al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 12 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 39 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca **Anexele nr. 1 și nr. 2** la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului, după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”).

Capitolul XI – Încetarea Contractului

Articolul 40 - Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) înainte de termenul prevăzut la art. 4 alin. (1) din prezentul Contract, în situația atribuirii contractului de delegare pentru gestiunea activităților DDN prin procedura competitivă de licitație deschisă, respectiv emiterea ordinului de începere în acel contract. În această situație A.D.I. Ecolect va emite

o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.

- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 41 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 42 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 36 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- g) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;
- h) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 ("Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu ADI Ecolect Mureș și / sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze ADI Ecolect Mureș și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;
- d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației (Județul Mureș), conform dispoziției Județului Mureș.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 ("Bunurile de Retur") alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile Proprii, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul DDN Sânpaul, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI Ecolect Mureș:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a Investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 41 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
- b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- d) nerespectarea Articolului 28 ("Sub-delegare și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - f) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 30 zile;
 - g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract și **Anexa nr. 6 ("Asigurări")** la Contract;
 - i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 27 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - j) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 55 ("Declarații și garanții") de mai jos;
 - k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2)** În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

Articolul 42 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 41 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") de mai sus.

Capitolul XII – Alte clauze

Articolul 43 - Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- i. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- ii. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- iii. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- iv. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI Ecolect Mureș va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI Ecolect Mureș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic / An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a

asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI Ecolect Mureș și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 44 - Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI Ecolect Mureș și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 45 - Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 46 - Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 47 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 48 - Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI Ecolect Mureș, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 41 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 49 - Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI Ecolect Mureș, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI Ecolect Mureș va numi de asemenea reprezentanți săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI Ecolect Mureș sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI Ecolect Mureș, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 50 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru ADI Ecolect Mureș

În atenția: Dl./D-na [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@clmures.ro; office@adlecolectms.ro.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data trimiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(7) În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită Operatorului documente/ completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Operatorul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la transmiterea și/sau comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Operator.

Articolul 51 - Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Ecolect Mureș va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI Ecolect Mureș de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 52 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI Ecolect Mureș, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 50 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 53 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii,

respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 54 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea Contractului, în perioada de menținere a continuității Serviciului pentru maxim 90 (nouăzeci) de Zile, prevederile Articolul 14 („Redevență”), Articolul 21 („Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului”) Articolul 24 („Garantia de bună execuție”) Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 31 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 35 („Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 44 („Protecția datelor personale”), Articolul 46 („Obligații fiscale”), Articolul 55 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 55 - Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte;
- j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:
 - i. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- k) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- l) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- m) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile ADI Ecolect Mureș;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizie judecătorești aplicabile ADI Ecolect Mureș;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul;

(2) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 56 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre Imposibilitatea ajungerii la o soluție și în

urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară
„ECOLECT MUREȘ”

*[numele și prenumele reprezentantului
legal al Autorității Contractante]*

*[funcția reprezentantului legal al Autorității
Contractante]*

*Semnătura reprezentantului legal al Autorității
Contractante*

Data: **[zz/II/2024]**

Pentru OPERATOR,

[Denumirea Societății]

*[numele și prenumele reprezentantului legal
al Societății]*

[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: **[zz/II/2024]**

ANEXELE CONTRACTULUI

Următoarele Documente sunt parte integrală a Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeurii Nepericuloase de la Sânpaul și se vor completa înainte de semnarea Contractului cu datele prevăzute de Operator în oferta sa, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

1

Gestiunea 1-1 - SMIDS - SÎNPAUL

Página: 1

Consiliul Județean Mureș										Lista de inventariere Luna SEPTEMBRIE Anul 2023										Gestiunea I-I - SMIDS - SÎNPAUL					Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Prețul unitar	VALOAREA CONTABILĂ				Valoarea de inventar		Deprecierea									
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente																	
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus		8		9	10	Plus	Minus	11	12	13	14	15							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15												
1	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 26 C/M - S.S.C.T. CRISTESTI	200260	Buc	1.000	1			557,553.60	557,553.60			557,553.60														
2	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 28 C/M - S.S.C.T. CRISTESTI	200261	Buc	1.000	1			557,553.60	557,553.60			557,553.60														
3	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 27 C/M - S.S.C.T. CRISTESTI	200262	Buc	1.000	1			557,553.60	557,553.60			557,553.60														
4	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 19 C/M - DEPOZIT ZONAL SÎNPAUL	200263	Buc	1.000				557,553.60	557,553.60			557,553.60														
5	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 23 C/M - DEPOZIT ZONAL SÎNPAUL	200264	Buc	1.000				557,553.60	557,553.60			557,553.60														
6	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 29 C/M - S.S.C.T. CRISTESTI	200265	Buc	1.000	1			740,542.69	740,542.69			740,542.69														
7	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 32 C/M - DEPOZIT ZONAL SÎNPAUL	200266	Buc	1.000				740,542.69	740,542.69			740,542.69														
8	Autospeciala MAN TGS - Nr. MS 31 C/M - DEPOZIT ZONAL SÎNPAUL	200267	Buc	1.000				740,542.69	740,542.69			740,542.69														

Miljoace Fixe - © Indeco Soft - Lincentiat pentru CONSILIUL JUDETEAN MURES

Bridgeport

Handwritten signature: *[Signature]*

$$\int \frac{1}{x} dx = \ln|x| + C$$

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Cont
Numele si prenumele	Axente Iulia - responsabil	GIDOTALUI SEILARD Gidotalui	5.009.396,07	
	Spinei Radu - membru Lostun Marius Alexandru- membru			
Total general			5.009.396,07	

MENTIUNI:

Autospeciala MAN - pozitiile : 1, 2, 3 si 6 din lista de inventar se afla in S. S. C. T. Gidotalui.

MENTIUNE 2:

Autospeciala MAN - pozitiile 4, 5, 7 si 8 din lista de inventar se afla de asemenea in S. S. C. T. Gidotalui



Strict locul de folosinta: 1-2-SMIDS-SINPAUL-depozit zonal de deseuri Sinpaul
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESIRE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean/1-2-SMIDS-SINPAUL-depozit zonal de deseuri Sinpaul Centralizator/1-2- SMIDS- SINPAUL -depozit zonal de deseuri Sinpaul/1-2-SMIDS-SINPAUL-depozit zonal de deseuri Sinpaul

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere Luna SEPTEMBRIE Anul 2023						Gestiunea 1-2-SMIDS-SINPAUL-depozit zonal de deseuri Sinpaul Gestionar						Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)			
				Scriptice	Faptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	SISTEM DE BARIERE RUTIERE LA ACCESUL IN INCINTA DEPOZITULUI	14052	Buc	1.000	1			20,211.46	20,211.46			20,211.46					
2	Sistem de acoperire plutitor pt. bazinul de stocare concentrat	14182	Buc	1.000	1			81,871.90	81,871.90			81,871.90					
3	SISTEM DETECTIE TIP PORTAL	16747	Buc	1.000	1			202,058.53	202,058.53			202,058.53					
4	DOZIMETRU PORTABIL cu prag de alarmare	18659	Buc	1.000	1			7,586.68	7,586.68			7,586.68					
5	IMPREJUMIRE	200352	N...	1.000	1			800,483.73	800,483.73			800,483.73					
6	ZONA DE SECURITATE	200353	Buc	1.000	1			183,527.67	183,527.67			183,527.67					
7	PLATFORMA DE SPALARE	200354	Buc	1.000	1			56,866.61	56,866.61			56,866.61					
8	POD BASCULA	200355	Buc	1.000	1			371,701.16	371,701.16			371,701.16					
9	CLADIRE ADMINISTRATIVA	200356	Buc	1.000	1			2,030,511.16	2,030,511.16			2,030,511.16					
10	GARAJ + ATELIER MECANIC	200357	Buc	1.000	1			4,136,092.12	4,136,092.12			4,136,092.12					
11	GARAJ COMPACTOARE	200358	Buc	1.000	1			261,453.78	261,453.78			261,453.78					
12	STATIA DE CARBURANTI	200359	Buc	1.000	1			290,118.92	290,118.92			290,118.92					
13	CELULA 1	200360	Buc	1.000	1			33,728,726.24	33,728,726.24			33,728,726.24					
14	CANAL PERIMETRAL	200361	Buc	1.000	1			364,375.20	364,375.20			364,375.20					
15	BAZIN INCENDIU -	200362	Buc	1.000	1			130,360.68	130,360.68			130,360.68					

[Signature]

[Signature]

Centralizator Consiliu Județean/1-2-SMIDS-SINPAUL-depозit zonal de deseuri Sinpaul Centralizator/1-2- SMIDS- SINPAUL -depозit zonal de deseuri Sinpaul/1-2-SMIDS-SINPAUL-depозit zonal de deseuri Sinpaul

Consiliul Județean Mureș				Lista de inventariere										Gestiunea 1-2-SMIDS-SINPAUL-depozit zonal de deseuri Sinpaul				Pagina 2	
				Luna SEPTEMBRIE Anul 2023										Gestionar					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea	Motivul (cod)							
				Scriptice	Fapctice	Plus	Minus		Plus				Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
	retea de stingere a																		
16	STATIA DE POMPARE	200363	Buc	1.000	✓			181,736.86	181,736.86										
17	BAZIN STOCARE CONCENTRAT	200364	Buc	1.000	✓			17,923.52	17,923.52										
18	REZERVOR DE STOCARE A LEVIGATULUI	200365	Buc	1.000	✓			628,972.03	628,972.03										
19	RETELE EXTERIOARE-INSTALATIA ELECTRICA	200366	Buc	1.000	✓			5,409,327.59	5,409,327.59										
20	DRUMURI SI PLATFORME	200367	Buc	1.000	✓			6,640,240.65	6,640,240.65										
21	STATIA DE POMPARE LEVIGAT SP1	200368	Buc	1.000	✓			640,223.28	640,223.28										
22	STATIE DE POMPARE A APELOR UZATE SP2	200369	Buc	1.000	✓			207,822.16	207,822.16										
23	INSTALATIA DE TRATARE A LEVIGATULUI - STATIE DE OSMOZA INVERSA-	200370	Buc	1.000	✓			10,357,998.35	10,357,998.35										
24	RETEA TRANSP. LEVIGAT/GOSPODARIRE APE -	200371	Buc	1.000	✓			1,043,567.77	1,043,567.77										
25	PUTURI MONITORIZARE	200372	Buc	1.000	✓			58,189.18	58,189.18										
26	SISTEM BIOGAZ-SUBSTATIA PENTRU GAZ	200373	Buc	1.000	✓			1,801,466.53	1,801,466.53										
27	TERASAMENTE SISTEMATIZARE ZONA LEVIGAT	200374	Buc	1.000	✓			63,824.57	63,824.57										
28	TERASAMENTE SISTEMATIZARE ZONA ADMINISTRATIVA	200375	Buc	1.000	✓			920,683.27	920,683.27										
29	UTILITATI OBIECTIV	200376	Buc	1.000	✓			1,069,340.09	1,069,340.09										

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[illegible]**Total general**

71,707,261.69

71,707,261.69

Axente Iulia - responsabil
Spinei Radu - membru
Lostun Marius Alexandru -

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

TRADE'S	14500	7
---------	-------	---



Strict locul de folosinta: 1-4-SMIDS -SINPAUL- CELULA LINIE TIP ES-01-L-24-630
 Inklusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exklusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inklusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

Centralizator Consiliu Judetean/1-4-SMIDS-SINPAUL CELULA LINIE TIP ES CENTRALIZATOR/1-4-SMIDS -SINPAUL- CELULA LINIE TIP ES-01-L-24-630														Pagina 1	
Consiliul Judetean Mures															
Lista de inventariere															
Luna SEPTEMBRIE Anul 2023															
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Scriptice	Faprice	Plus	Minus								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	CELULA DE LINIE TIP ES -01-L-24-630- Sinpaul	13278	Buc	1.000	1			47,688.30	47,688.30			47,688.30			
	Total								47,688.30			47,688.30			
Comisia de inventariere														Gestionar (responsabil mijloace fixe)	
Axente Iulia - responsabil Spinei Radu - membru Lostun Marius Alexandru-membru														Contabilitate	

Total general



Anexa 1**Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare****A. Obligațiile exclusive ale Operatorului**

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil(%)	Penalități pentru neîndeplinirea la termen	Sancțiuni ce duc la încetarea Contractului?
				ziua		în termenul maxim admis		
1	constituirea garanției de bună execuție ("GBE")	%	10*	5	maxim 5 zile lucrătoare conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cel mult 15 zile calendaristice de la semnarea Contractului, numai cu o justificare prealabilă din partea Delegatului	100%	NU	DA
2	angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului	%	100**	10	maxim 10 zile lucrătoare	100%	DA, tip P1	DA, după un termen maxim de 20 zile lucrătoare de la semnarea Contractului

NOTĂ:

*Din valoarea totală a Contractului

**Conform datelor din Propunerea tehnică

TIP PENALITĂȚI:

P1 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil(%)
				ziua		în termenul maxim admis
1	predarea - de către JUDETUL MUREȘ, respectiv primirea - de către Operator a instalației DDN Sânpaul	%	100%	8-9	predarea se va face de către JUDETUL MUREȘ în colaborare cu ADI ECOLECT MURES, conform graficului propus de Operator	100%

Anexa 2**Avize / Acorduri / Recepții**

Denumire	Nr.	Data emiterii	Revizuri
Autorizație integrată de Mediu	MS 3	22.03.2016	18.02.2022
Autorizație de Gospodărire a Apelor	244	15.07.2021	-

Anexa 3

Aria Delegării

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Nr. locuitori*
1	1	Oraș Iernut	8,473
2	1	Oraș Luduș	14,757
3	1	Oraș Ungheni	7,007
4	1	Com. Acățari	5,170
5	1	Com. Ațintiș	1,500
6	1	Com. Bahnea	3,528
7	1	Com. Bichiș	715
8	1	Com. Bogata	1,845
9	1	Com. Chețani	2,468
10	1	Com. Crăciunești	4,338
11	1	Com. Cuci	1,734
12	1	Com. Gălești	2,271
13	1	Com. Gheorghe Doja	3,101
14	1	Com. Iclânzul	1,902
15	1	Com. Ogra	2,442
16	1	Com. Papiu Ilarian	827
17	1	Com. Păsăreni	1,758
18	1	Com. Sânger	2,133
19	1	Com. Sânpaul	4,320
20	1	Com. Suplac	2,047
21	1	Com. Tăureni	919
22	2	Mun. Târgu Mureș	116,033
23	2	Oraș Miercurea Nirajului	5,414
24	2	Com. Band	6,126
25	2	Com. Bereni	1,188
26	2	Com. Corunca	4,407
27	2	Com. Cristești	5,592
28	2	Com. Eremitu	3,952
29	2	Com. Ernei	5,843
30	2	Com. Glodeni	3,678
31	2	Com. Gornești	5,072
32	2	Com. Hodoșa	1,179
33	2	Com. Livezeni	4,610
34	2	Com. Mădăraș	1,475
35	2	Com. Măgherani	1,332
36	2	Com. Pănet	5,725
37	2	Com. Sâncraiu de Mureș	10,403
38	2	Com. Sângeorgiu de Mureș	9,688
39	2	Com. Sântana de Mureș	6,612
40	2	Com. Vărgata	1,681
41	3	Mun. Sighișoara	23,927

Anexa 3

Aria Delegării

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Nr. locuitori*
42	3	Com. Albești	5,392
43	3	Com. Apold	3,065
44	3	Com. Daneș	4,743
45	3	Com. Saschiz	2,080
46	3	Com. Vânători	4,131
47	4	Mun. Reghin	29,742
48	4	Com. Aluniș	3,058
49	4	Com. Batoș	3,876
50	4	Com. Beica de Jos	2,459
51	4	Com. Brâncovenesti	3,559
52	4	Com. Breaza	2,197
53	4	Com. Chiheru de Jos	1,762
54	4	Com. Cozma	515
55	4	Com. Deda	3,933
56	4	Com. Fărăgău	1,687
57	4	Com. Gurghiu	5,530
58	4	Com. Hodac	4,942
59	4	Com. Ibănești	4,049
60	4	Com. Ideciul de Jos	1,998
61	4	Com. Lunca	2,078
62	4	Com. Lunca Bradului	1,666
63	4	Com. Petelea	3,088
64	4	Com. Răstolița	1,729
65	4	Com. Rușii Munți	1,827
66	4	Com. Solovăstru	3,205
67	4	Com. Stânceni	1,325
68	4	Com. Suseni	2,357
69	4	Com. Vătava	1,709
70	4	Com. Voivodeni	1,575
71	5	Mun. Târnăveni	20,604
72	5	Com. Adămuș	4,993
73	5	Com. Băgaciu	2,542
74	5	Com. Cucerdea	1,293
75	5	Com. Gănești	3,131
76	5	Com. Mica	4,821
77	6	Oraș Sângeorgiu de Pădure	4,875
78	6	Oraș Sovata	9,703
79	6	Com. Bălăușeri	4,852
80	6	Com. Chibed	1,730
81	6	Com. Coroisânmartin	1,330
82	6	Com. Fântânele	4,854

Anexa 3

Aria Delegării

Nr. crt.	Zona	UAT arondat	Nr. locuitori*
83	6	Com. Ghindari	3,034
84	6	Com. Nadeș	2,864
85	6	Com. Neaua	1,231
86	6	Com. Sărățeni	1,625
87	6	Com. Vețca	753
88	6	Com. Vișoara	1,802
89	6	Com. Zagăr	1,080
90	7	Oraș Sărmașu	6,186
91	7	Com. Băla	618
92	7	Com. Ceuașu de Câmpie	5,992
93	7	Com. Crăiești	755
94	7	Com. Grebenișu de Câmpie	1,681
95	7	Com. Miheșu de Câmpie	2,140
96	7	Com. Pogăceaua	1,890
97	7	Com. Râciu	3,289
98	7	Com. Sânpetru de Câmpie	2,723
99	7	Com. Șăulia	1,892
100	7	Com. Șincai	1,499
101	7	Com. Valea Largă	2,834
102	7	Com. Zau de Câmpie	3,108
TOTAL			518,193

Notă:

Conform date INS preluate în luna ianuarie 2025*

Anexa 4

Descrierea DDN Sânpaul

1. Descrierea amplasamentului

Amplasamentul Depozitului de deșeuri clasa „b” este situat la 12 km vest de municipiul Târgu Mureș, pe teritoriul administrativ al comunei Sânpaul în intravilanul extins al comunei (zona Fodora), la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei și 3 km de șoseaua E 60, care face legătura între Târgu Mureș și Cluj Napoca. Din punct de vedere administrativ, amplasamentul se găsește pe latura vestică, la limita dintre comunele Ogra (în vest) și Sânpaul (în est). Acesta se află într-o zonă de deal, în afara zonei inundabile, iar cea mai apropiată locuință se află la o distanță de circa 2 km. Accesul către obiectiv se face pe un drum modernizat, care pornește din drumul național în zona pasajului supratran peste calea ferată.

Suprafața amplasamentului este de 31,14 ha și aparține domeniului public al județului Mureș, administrator fiind Consiliul Județean Mureș. Bilanțul suprafețelor depozitului Sânpaul este următorul:

Suprafața Celulei 1: 83.150 mp;

Suprafața utilă a Celulei 1: 72.600 mp;

Suprafața Celulei 2: 67.600 mp;

Suprafața Celulei 3: 129.500 mp;

Suprafața ocupată de structuri auxiliare: 30.740 mp.

La EST – amplasamentul se învecinează cu Pădurea Steiului, aflată în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA.

La SUD – amplasamentul se învecinează cu Dealul Cocoșului pe versantul nordic aflându-se pădure și teren neproductiv.

La NORD și NORD-VEST – amplasamentul se învecinează cu Dealul Techeniș, terenuri agricole.

La VEST – folosința terenurilor este agricolă.

Ariile naturale protejate cele mai apropiate de amplasament sunt:

Râul Mureș între Morești și Ogra (ROSCI0637), situată la cca. 2,5 km nord de amplasament;

Eleștele Iernut – Cipău (ROSPA0041), localizată la cca. 5,8 km de amplasament;

Râpa Lechința (ROSCI0219), aflată la 9 km de amplasament.

2. Zonarea funcțională

a) **Drum de acces** din drumul național, cu parte carosabilă de 7 m lățime și acostamente, șanțuri laterale, exterior amplasamentului.

b) **Aria de servicii I** care cuprinde facilitățile din zona de acces: cabină poartă și cântar, bazin rezervor incendiu-permeat/pluvial, bazin stocare concentrat, bazin levigat, stație epurare levigat, bazin reținere ape pluviale, zona de securitate și spălare vehicule, stație de epurare ape menajere, stație pompare ape de incendiu, stație pompare levigat (SP1), platforme rutiere. Această arie este edificată la un nivel topografic al platformelor corespunzător cotelor de 355 m în zona BRAP până la 343 m în zona porții de acces.

c) **Aria de servicii II** – corespunzătoare zonei administrative propriu-zise, cuprinde: garaj, clădirea administrativă, garaj TMB, hala TMB, ventilație TMB/biofiltru, spațiu tehnic – șopron, stație pompare ape menajere SP2, parcări și platforme rutiere, punct alimentare electricitate. Această arie este edificată la un nivel topografic al platformelor corespunzător cotelor de 359 m – 360 m.

d) **Aria de depozitare (Celula 1 a DDN)** care cuprinde: celula propriu-zisă (celula are cota superioară a digului nordic cuprinsă între 386 m și 390 m iar cota de lucru a celulei, primul strat de deșeu depus, la cca. 381 m), garaj compactor, stația carburanți, bio-gaze, gospodăria de apă.

e) **Zona neamenajată** din partea de sud și sud-vest a amplasamentului este zona în care au fost depuse volumele de pământ rezultate din lucrările de amenajare/excavare. Această zonă nu este inclusă în limitele instalației, ea reprezentând zona de extindere viitoare a DDN Sânpaul.

Sistematizarea amplasamentului în trei trepte de importanță a condus la necesitatea efectuării unor lucrări de protecție, cu precădere pentru nivelul intermediar – instalația de tratare mecano-biologică. Astfel, zona instalației de tratare mecano-biologică (perimetrul halei de tratare și zona platformelor de descompunere) a fost protejată lateral prin ziduri de sprijin:

- Aria de servicii II – pe laturile de est și sud – zid de sprijin cu lungimea de 181,5 m și înălțimi variabile, de la 2,0 la 5,6 m.
 - Zona platformelor de tratare biologică – pe laturile de est și sud – zid de sprijin cu lungimea de 430 m, cu înălțimi variabile, de la 1,8 la 5,6 m.
 - Zona de tratare biologică – pe laturile de nord și vest – zid de sprijin cu lungime de 215 m și înălțimi de la 3,5 la 5,4 m.
- Zidurile de sprijin sunt realizate din beton armat, având în spate un strat drenant din piatră spartă, protejat de geotextil. Apele sunt colectate de stratul drenant, preluate de o rigolă și descărcate în rigolele de colectare principale. Taluzurile pantelor sunt prevăzute cu geogridurile, pentru prevenirea apariției unor fenomene erozionale.

3. Utilizarea amplasamentului

Suprafața destinată a Depozitului de Deșeuri Nepericuloase - Celula 1 și extinderea, zona administrativă, instalațiile de epurare a apelor uzate este de 24,88 ha.

Celula 1 a depozitului de deșeuri, realizată prin excavarea părții mai înalte a amplasamentului, este poziționată în partea sudică a amplasamentului și are următoarele caracteristici geometrice:

- suprafață – 83.150 mp;
- suprafață utilă – 72.600 mp;
- dimensiuni aproximative în plan: 300 x 250 m;
- înălțime maximă proiectată a colanei de deșeuri: $H_{max} = 19$ m;
- lățime coronament diguri: 3,00 – 4,00 m;
- digul de pe latura de est: $1,0 \div 13,0$ m;
- digul de pe latura de sud: $2,0 \div 7,0$ m;
- digul de pe latura de vest: $2,0 \div 5,5$ m;
- digul de pe latura de nord: $5,5 \div 13,0$ m;
- taluzuri interioare/exterioare: 1:3.

Digurile perimetrice și intercelulare au fost construite din pământ argilos rezultat din excavații sau aloton (cea mai mare parte). Digul perimetral al Celulei 1 construit pe latura nordică și estică are o înălțime ce variază de la 1 m la 6,80 m, o lățime la coronament de 3 m, panta taluzului interior de 1:3 și panta taluzului exterior pe latura estică de 1:2,5. Pe latura nordică, panta taluzului exterior este de 1:2. Digurile intercelulare construite pe latura sudică și vestică a Celulei 1, care vor fi înglobate în lucrările de construcție a celorlalte două celule, au o înălțime ce variază de la 1 m la 4,6 m. Lățimea la coronament a acestor diguri este de 2 m, panta taluzului interior și cea a taluzului exterior fiind de 1:2,5. Taluzurile digurilor sunt protejate împotriva eroziunii cu gazon.

Impermeabilizarea bazei celulei este realizată dintr-un sistem compus din:

- geotextil de protecție de 2000 g/m²;
- strat sort pietriș 16-31 mm cu grosimea de 50 cm;
- strat dublu de protecție din geomembrană, cu o intercalare de nisip, pe sub fiecare linie a drenului de colectare levigat.

Colectarea levigatului produs în Celula 1 se realizează cu ajutorul celor 8 linii de drenuri longitudinale, amplasate pe direcția nord – sud cu o pantă de 1%. Drenurile sunt realizate din conducte PEID perforate, cu diametrul exterior de 355 mm, Pn 16, așezate echidistant, la o distanță de 30 m între linii. Pentru o distribuție uniformă a levigatului pe fiecare linie de dren, baza celulei a fost profilată în coame paralele cu drenurile, situate la jumătatea distanței dintre drenuri cu pantă transversală către drenuri de 3%.

Evacuarea levigatului se realizează către nord, fiecare linie de dren (cu DN 355 mm) descărcând într-un cămin cheson cu vană (circular, din PEID cu DN 2 m), dincolo de digul perimetral. Fiecare linie de dren poate fi închisă sau deschisă individual.

Elementul drenant cu rol de filtrare a levigatului, pentru a se evita colmatarea drenurilor, este asigurat de un strat de pietriș în grosime de 50 cm cu dimensiunile particulelor de 16-31 mm, așternut pe baza celulei și pe taluzuri, peste geotextilul de protecție. De-a lungul drenurilor, straturile de pietriș se reprezintă trapezoidal la înălțime de 0,70 m, baza mică de 0,70 m și baza mare de 3 m cu rol de protecție a drenurilor împotriva solicitărilor mecanice.

Canalul perimetral preia apele pluviale de pe versanții depozitului. **Până la închiderea Celulei 1, acest canal va deservi numai această celulă**, urmând să fie extins atunci când se vor da în exploatare și celelalte două celule. Canalul este construit din bloc de beton, rostuire cu mortar de ciment, cu baza mică de 0,50 m, panta longitudinală 1:1 și adâncimea minimă de 0,6 m. Apele colectate se descarcă în bazinul de ape pluviale din nordul amplasamentului, care constituie și rezerva de incendiu și sursa de apă tehnologică. Canalul are o lungime de cca. 1032 m.

În profil longitudinal, canalul urmează panta longitudinală a drumului de incintă și de inspecție. Pentru reducerea punctelor în care se continuă traversarea drumului, tuburile din beton au fost montate în conducte cu cădere.

Instalația de colectare a gazului de haldă (biogaz) a fost proiectată și echipată pentru a putea controla eficient emisia de gaz de haldă. Pe suprafața celulei nr. 1 au fost construite 24 de puțuri de gaz, executate dintr-o coloană din conducta PEID De 250 PN 6 perforată, a cărei montaj începe de la înălțimea de 2 m deasupra bazei celulei și se continuă pe măsura depunerii deșeurilor în celulă. Tronsoanele de conductă de 2 m sunt prevăzute cu filet la capete pentru a putea fi montate fără a folosi surubă care ar putea provoca aprinderea biogazului.

Coloana de filtrare cu diametrul de 60 cm este formată din pietriș necalcaros cu granulația de 16–32 mm. Filtrul se montează cu ajutorul unei conducte din oțel cu Dn 600 mm și lungimea de 2 m, care va fi retrasă continuu pe măsura dezvoltării coloanei puțului. Din capacul puțului, gazul va fi condus către substația de colectare, amplasată pe coama digului perimetral al laturii estice a celulei.

Substația este prevăzută cu un sistem de deshidratare a gazului (pe baza răcirii acestuia), condensatul fiind dirijat în interiorul celulei de deșeuri. De la substație, gazul este condus subteran către instalația de ardere (facka). Aceasta este instalată la limita amplasamentului, în imediata apropiere a gardului perimetral.

Facka de tip INCHT 2000 CO (Conveco, Italia) are o capacitate de 2000 m³/h gaz de haldă, o temperatură a flăcării de 800 – 1200 °C, necesitând un conținut minim de CH₄ de 25% din volum pentru funcționare.

Perimetral, pe latura estică, celula de depozitare se mărginește cu drumul de acces care merge la forajul de alimentare cu apă (extremitatea estică a amplasamentului). Drumul este realizat din balast compactat.

4. Zona administrativă și de servicii

Instalațiile de pe amplasament și structurile auxiliare, considerate ca făcând parte din depozitul conform, sunt următoarele:

a) Container de recepție și cântar

Sunt instalate în colțul de NV al amplasamentului, în zona punctului de acces rutier.

Cântarul (pod basculă) are o capacitate de cântărire de 60 tone și este echipat cu opt senzori/celule de cântărire, având inclusiv corecție de temperatură.

Cântarul este cu dublu sens (fluxuri separate pentru intrare/ieșire vehicule din amplasament) și asigură monitorizarea cantităților de deșeuri intrate în incinta depozitului, monitorizarea provenienței deșeurilor și a fracțiunilor colectate selectiv.

Este utilizat și pentru intrările și ieșirile din Instalația TMB.

b) Clădirea administrativă

Este o construcție P+E, situată în zona de NV a incintei, destinată nevoilor administrative pentru ambele instalații din amplasament (DDN și TMB).

Clădirea are dimensiunile în plan de 21,35 × 10,40 m, iar cota finită a pardoselii interioare este la +0,35 m față de cota terenului natural exterior.

Înălțimea liberă a parterului este de 3 m. Suprafață construită = 222,56 mp, Suprafață desfășurată = 445,12 mp.

Încălzirea se realizează printr-o centrală termică electrică de 57,6 kW. Prepararea apei calde menajere se face cu ajutorul unui boiler de 200 l, având un debit de minimum 400 l/h apă caldă la 80°C.

La etajul I se află laboratorul, destinat monitorizării procesului de tratare biologică în instalația TMB și monitorizării întregului amplasament.

c) Garaj și atelier

Fiecare dintre cele două instalații (DDN și TMB) are câte un garaj și un atelier, prevăzute cu o incintă închisă, dedicată lucrărilor uzuale de întreținere și reparații pentru utilaje.

Garajul pentru DDN este construit cu structură metalică pe fundații independente, amplasat în zona vestică a incintei (la nord de clădirea administrativă).

Structura cuprinde stâlpi metalici și un sistem de grinzi cu zăbrele; fundațiile de tip pahar sunt prevăzute la punctele de reazem între stâlpi.

Dimensiuni în plan: 16,20 m × 14,80 m. Înălțimea la streșină: 4,50 m și 5,45 m la coamă.

Este prevăzută o alee pentru acces auto și auto-macarale (la +0,70 m față de cota platformei), iar restul spațiului este destinat aparaturii de service.

d) Șopronul pentru compactor deșeuri

Amplasat în colțul nord-vestic al Celulei 1 a DDN.

Construcție cu structură metalică și deschidere de 9,58 m, alcătuită din stâlpi metalici și un sistem de grinzi cu zăbrele.

Dimensiuni în plan: 8,45 m × 9,93 m, înălțimea la streșină 5,00 m, la coamă 5,45 m.

Șopronul este închis pe trei laturi cu panouri, pentru protejarea utilajelor împotriva intemperiilor; pardoseala este din piatră spartă.

e) Stația de transformare pentru alimentarea cu energie electrică

Amplasată în extremitatea de nord-vest a incintei, sub forma unei clădiri tip post de transformare (PT) prefabricat.

Conține două transformatoare de 630 kVA. De la tabloul general de distribuție pleacă 10 linii în incintă: către patru firda de distribuție și șase tablouri de distribuție forță. Alte șapte tablouri de distribuție sunt instalate în construcțiile care adăpostesc puncte de consum.

f) Stația de spălare și zona de securitate

Situate în partea de nord a amplasamentului, în zona centrală a incintei.

Stația de spălare a autovehiculelor constă într-o platformă betonată de 22,4 m × 4 m, cu armătură din plasă de oțel beton, având pante de scurgere de 1% către rigola exterioară.

Rigola are pantă longitudinală de 1% și este prevăzută cu grătar, pentru colectarea și dirijarea apelor uzate.

g) Stația de carburant

Amplasată în imediata vecinătate a șopronului pentru compactor, în colțul de nord-vest al Celulei 1 a DDN.

Este compusă dintr-un rezervor tip container de 30.000 l și o pompă de carburanți.

Echipamentul include recuperarea vaporilor și o cuvă suplimentară de protecție a scurgerilor.

Toate detaliile privind gospodăria de apă (alimentarea cu apă), gospodăria de ape uzate se regăsesc la nivelul Autorizației Integrate de Mediu, descrise la pct. 8.2.1. *Depozitul de deșeuri nepericuloase (DDN)*.

c) Lista de utilaje și vehicule de pe amplasament puse la dispoziția Delegatului (EXCEPȚIE POZ. 4 5 6 CARE NU ESTE ASIGURAT DE CATRE DELEGATAR)

Nr. crt.	Tip utilaj	Referință	Observații
1	Compactoare deșeuri	BOMAG, tip picior de oaie, diesel	2 bucăți, deservesc exclusiv DDN
2	Autoutilitara pentru transportul combustibilului pe depozit	MS34CJM	1 buc
3	autoutilitara pentru monitorizare amplasament, deplasarea responsabil mediu, monitori	MS33CJM	1 buc
4	Buldozer	Pentru pregătire tasare și acoperire deșeu	1 buc
5	Excavator	Pentru pregătire tasare și acoperire deșeu	1 buc
6	Măturător stradal	Pentru întreținerea drumurilor și aleilor	1 buc

5. Depozitarea deșeurilor

Deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2/2021.

Date privind amplasamentul: localitatea Sânpaul, jud. Mureș

Data generale privind capacitatea DDN Sânpaul:

Capacitate proiectată pentru Celula 1	Deșeuri acceptate pentru depozitare
1.250.000 metri cubi - conform Autorizației Integrate de Mediu	Lista deșeurilor acceptate la depozitare se regăsește în Anexa 1 la Autorizația Integrate de Mediu, document atașat la prezentul Caiet de sarcini
Capacitate estimată rămasă pentru depozitare	Ultima actualizare a datelor: iunie 2024
1.170.346 metri cubi	

Notă:

* Conform Autorizației Integrate de Mediu

** Conform datelor furnizate de Operatorul DDN și avizate de autoritatea Contractantă

Program de lucru

1 schimb / zi

8 ore / schimb

Funcționare: Luni - Sâmbătă, între orele 8:00 - 16:00

Operatorul DDN nu va accepta pentru eliminare deșeurile transportate în afara programului de lucru.

În cazuri excepționale, operatorul DDN va contacta în prealabil un reprezentant al ADI Ecolect Mureș, care va analiza și aviza, după caz, transportul acceptat în afara programului de lucru.

Anexa 5

Inventarul proceselor specifice activității DDN (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)

Nr. crt.	Numele procesului	Locul procesului	Descriere	Capacitate maximă
1	Accesul în incintă Cântărire și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate	DDN și TMB	Este permis numai vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați sau societăților comerciale care notifică în prealabil intenția eliminării deșeurilor prin depozitare. Accesul se realizează numai pe platformele betonate. Accesul necontrolat în vederea descărcării deșeurilor în incintă nu este posibil. Se realizează înregistrarea transporturilor. Cântărirea deșeurilor se efectuează pe două platforme de 50 tone, ai căror senzori sunt conectați la un sistem informațional de evidență. Cantitatea de deșeuri este înregistrată prin diferența dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșire din amplasament.	Max 50 t
2	Inspecția pentru acceptare	DDN și TMB	Inspecția pentru acceptare și verificarea conformării conținutului transportului cu lista deșeurilor acceptate la depozitare se realizează vizual, înainte de cântărire. În situația identificării prezenței deșeurilor periculoase, în măsura posibilității separării acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate proprietarului. În situația contaminării întregului volum de deșeuri, acesta este refuzat la tratare. Pentru asemenea evenimente se păstrează înregistrări în documentele de evidență. Întrucât 90% dintre transporturi vor fi efectuate în vehicule închise / containere, verificarea se va efectua la locul de descărcare în TMB (hală tratare mecanică) sau DDN. Se va realiza recepția și îndepărtarea deșeurilor neconforme, înainte de tratarea mecanică	Nu este cazul
3	Transport deșeuri în incinta depozitului de la cântar la celulă, zilnic	DDN	Transport de la poartă până la cântar și apoi la punctu de descărcare	50 t
4	Depozitarea deșeurilor stabilizate	DDN	După verificarea vizuală la locul de descărcare, deșeurile sunt depozitate în straturi de 30 cm prin compactare, până la atingerea cotei	Capacitate proiectată - Celula 1: 1.250.000 mc. Grad de umplere la data elaborării documentației NFP: 83 %
5	Acoperirea stratului de deșeuri depuse zilnic/ periodic	DDN	Deșeurile descărcate și compactate se vor acoperi cu sol, deșeuri stabilizate în TMB, deșeuri rezultate din demolări sau activități de construcție. Grosimea stratului de acoperire va fi de cca 10–20 cm. Periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor (miros, pulverulență) și de condițiile atmosferice, realizându-se zilnic, obligatoriu, în perioadele cu temperatură și umiditate ridicate.	Nu este cazul
6	Colectarea și tratarea gazului de depozit (DDN)	DDN	Sunt realizate 24 de puțuri de gaz. Liniile de colectare trec prin dezumidificator (substația de biogaz), gazul fiind ars la facla instalată în partea estică a incintei.	Capacitate maximă: 2.000 mc/h

Anexa 5**Inventarul proceselor specifice activității DDN (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)**

Nr. crt.	Numele procesului	Locul procesului	Descriere	Capacitate maximă
7	Colectarea și tratarea levigatului (DDN)	DDN	8 linii de dren colectează levigatul din Celula 1. Ele descarcă în bazinul de stocare al levigatului, de unde acesta ajunge în stația de epurare cu osmoză inversă.	Capacitate: 100 mc/zi
8	Epurare ape fecaloid-menajere (DDN)	DDN	Apele uzate fecaloid-menajere și efluenții din Instalația TMB (biofiltru) sunt epurate în stația monobloc, îngropată.	Capacitate: 8,1 mc/zi
9	Activități conexe / servicii – Operare stație carburant (DDN)	DDN	Alimentarea rezervorului stației (30 mc) se face de către subcontractori specializați. Un operator instruit deservește stația, asigurând alimentarea tuturor utilajelor/vehiculelor din amplasament. Se păstrează evidența alimentărilor.	Nu este cazul
10	Activități conexe / servicii – Operare sursa de apă brută (DDN)	DDN	Un operator instruit deservește gospodăria de apă (foraj, bazin, stație de clorinare).	Nu este cazul
11	Activități conexe / servicii – Operare sursa de apă de incendiu (DDN)	DDN	Instalația de incendiu (PSI, rețea, hidranți, generator electric de rezervă) alimentează din rezerva de incendiu, constituită în bazinul de permeat/apă pluvială. Apa este utilizată și în scopul stropirii platformelor și grămezilor de materiale pulverulente pentru controlul emisiilor de particule.	Nu este cazul

Notă:

Inventarul proceselor se regăsește la pct. 8.3.2. din Autorizația integrată de mediu nr. MS 3 / 22.03.2016, revizuită la data de 18.02.2022. Autorizație pusă la dispoziție de Consiliul Județean Mureș.

Tabel completat cu date conform Manualului de operare al DDN Sânpaul.

Anexa 6**Riscuri**

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii. Părțile vor aplica totodată prevederile Legii nr. 72/2013
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale asociate perioadei de operare a DDN Sânpaul						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a DDN Sânpaul						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în DDN sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în DDN sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la umplerea celulei, producerii de legivat și gaze necesare a fi tratate de către operator cu instalații/ echipamente specializate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei
2	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în DDN	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la DDN	50%	50%	Este necesară depozitarea tuturor nepericuloase acceptate	Deșeurile care nu se încadrează în Anexa 1 la Autorizația Integrată de Mediu vor fi refuzate de Operatorul DDN

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri specifice în legătură cu închiderea și urmărirea post-închidere a Celulei 1						
1	Neconstituirea sau constituirea parțială a Fondului de închidere și urmărIRE post-închidere	Există riscul ca Delegatul să nu alimenteze integral Fondul timp de două trimestre consecutiv, ceea ce poate genera obligația autorităților publice locale de a constitui Fondul și, ulterior, de a recupera sumele de la Delegat (conform art. 14 alin. (7) din O.G. nr. 2/2021)	30%	70%	Dacă Fondul nu este constituit, Delegatul riscă sancțiuni contractuale și/sau legale. Contribuția financiară a Delegatului este integrală pentru sumele aferente perioadei nealimentate, plus eventualele penalități. Delegatarul poate fi nevoit să acopere temporar sumele, dar cu drept de recuperare ulterioară de la Delegat	Stabilirea unor mecanisme de monitorizare strictă a plăților trimestriale. Raportări financiare periodice către ADI și autoritățile competente. Aplicarea penalităților și procedurilor legale (executare de garanții, reținere etc.) în cazul întârzierii sau neconstituirii Fondului
2	Utilizarea Fondului în alte scopuri decât cele legale	Delegatul ar putea folosi sumele din Fond în alte scopuri decât închiderea și urmărirea post-închidere, contrar prevederilor contractuale și legale, ceea ce ar reduce disponibilul necesar pentru lucrările de închidere și monitorizare post-închidere	20%	80%	Delegatul este obligat să reconstituie imediat sumele folosite abuziv (conform prevederilor contractului). Riscul financiar este suportat în principal de Delegat, care va acoperi orice deficit. Pot apărea penalități și sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor contractuale și legislative	Verificarea contului escrow cu administrare restrictivă, astfel încât fondurile să poată fi folosite numai cu aprobarea proprietarului depozitului. Verificări anuale și audit extern privind destinația fondurilor

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Depășirea costurilor estimate și subfinanțarea Fondului	Conform devizului la faza PT pentru lucrările cu închiderea depozitului (18.454.516,14 lei fără TVA) și sumei existente în bancă, contul creat de operatorul DDN (7.450.862,78 lei), rezultă un deficit de finanțare de peste 11 milioane lei. Acest decalaj poate fi considerat o „depășire a costurilor estimate”, putând genera riscul ca lucrările de închidere să nu se poată finaliza doar din fondul existent, fără contribuții suplimentare	50%	50%	Dacă fondul nu acoperă costurile finale, Delegatul va trebui să contribuie suplimentar pentru a asigura finalizarea lucrărilor. În lipsa unei ajustări tarifare corespunzătoare, Delegatul poate suporta direct diferența de cost. Delegatarul (proprietarul depozitului) poate fi nevoit să contribuie pentru a asigura finalizarea lucrărilor, cu drept de recuperare ulterioară de la Delegat	Actualizarea periodică a devizelor de lucrări și menținerea unei rezerve financiare în Fond. Reevaluarea tarifului, cu aprobarea Delegatarului și ADI, în conformitate cu prevederile contractuale și legale. Stabilirea unui mecanism de regularizare la 3 ani (sau când prevede legea) pentru actualizarea contribuțiilor la Fond
4	Întârzieri în execuția lucrărilor de închidere	Riscul ca lucrările de închidere (intermediară sau finală) să fie amânate din motive administrative (obținere avize, autorizații) sau financiare (lipsa fondurilor la momentul necesar), putând cauza neconformități legale și costuri suplimentare de remediere	40%	60%	Delegatul suportă costurile suplimentare generate de întârziere (penalități de întârziere, costuri cu refacerea proiectului tehnic etc.). Delegatul poate fi obligat la plata unor despăgubiri către Delegatar sau terți afectați (dacă există prejudicii)	Stabilirea unui grafic clar de execuție, cu termene obligatorii. Monitorizarea continuă a progresului lucrărilor de către ADI Ecolect Mureș și autorități. Introducerea clauzelor de penalizare în contract în caz de nerespectare a termenelor

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Nerespectarea cerințelor autorităților de mediu la închiderea depozitului	În cazul în care proiectul de închidere sau execuția lucrărilor nu îndeplinesc condițiile impuse de autoritatea competentă (conform O.G. nr. 2/2021), pot apărea amenzi și obligativitatea reluării/suplimentării lucrărilor în conformitate cu cerințele legale, crescând astfel costurile inițiale	20%	80%	Delegatul, în calitate de operator, este direct responsabil de respectarea normelor de mediu și poate suporta amenzi. Costurile pentru reparații sau lucrări suplimentare sunt, în principal, în sarcina Delegatului. În caz de neîndeplinire repetată, Delegatarul poate rezilia contractul, cu reținerea fondurilor aferente	Avizarea și recepționarea proiectului de către autorități înaintea începerii lucrărilor. Supervizare tehnică independentă și implementarea unui sistem intern de control al calității. Respectarea unor standarde ISO de mediu (dacă sunt cerute)
6	Falimentul sau insolvența Delegatului	Dacă Delegatul intră în insolvență/faliment, există riscul ca fondurile proprii să devină indisponibile, iar lucrările de închidere și monitorizare să nu poată fi efectuate de acesta. Deși fondul de închidere este, teoretic, protejat (nu intră în masa credală), pot exista întârzieri sau blocaje în accesarea lui	10%	90%	Fondul de închidere nu intră în masa credală, însă Delegatul își pierde dreptul de a efectua lucrările, iar Delegatarul poate prelua gestionarea. Delegatul suportă costul integral al neexecutării și posibile despăgubiri. ADI/Delegatarul poate utiliza Fondul direct pentru a finaliza lucrările, conform prevederilor contractuale	Deschiderea contului escrow pe numele proprietarului depozitului, astfel încât fondurile să fie protejate în caz de faliment. Stabilirea unor garanții suplimentare, dacă este cazul. – Mecanisme de intervenție rapidă și preluare a sarcinilor de către Delegatar în caz de insolvență a Delegatului

Anexa 6
Riscuri

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
7	Nepotrivirea proiectului tehnic cu situația reală din teren	Proiectul tehnic existent (deși recepționat) poate necesita adaptări în faza de implementare (stratigrafie diferită, zone cu potențial de tasare, infiltrații neprevăzute), generând costuri suplimentare de re-proiectare și re-autorizare	40%	60%	Delegatul suportă cheltuielile suplimentare pentru adaptarea proiectului, inclusiv costurile aferente documentațiilor și noilor avize. Posibilă întrerupere sau întârziere în lucrări, cu riscuri de penalități	Efectuarea unui studiu geotehnic și hidrologic detaliat înainte de începerea lucrărilor. Flexibilitate contractuală pentru actualizări tehnice și reavizare promptă. Rezerve financiare în Fond pentru costuri neprevăzute
8	Neaprobarea/întârzierea ajustării tarifelor necesare pentru susținerea Fondului	Dacă, pentru acoperirea costurilor reale, este necesară majorarea tarifelor, iar Delegatarul (prin ADI) întârzie sau refuză nejustificat aprobarea, pot apărea riscuri de subfinanțare a Fondului, cu impact direct asupra capacității Delegatului de a asigura închiderea și monitorizarea adecvată	60%	40%	Dacă nu se aprobă majorarea tarifelor, Delegatul fie suportă direct diferența financiară, fie riscă să nu își poată îndeplini obligațiile. Posibilitatea declanșării unui litigiu dacă refuzul de ajustare nu este motivat	Dialog periodic între Delegat, ADI și autorități pentru actualizarea corectă a tarifelor. Prezentarea documentației clare privind creșterea costurilor și necesitatea ajustării, în conformitate cu prevederile contractului și ale legii
9	Poluare accidentală sau apariția unor probleme de mediu suplimentare post-închidere	În perioada de monitorizare post-închidere, pot apărea incidente precum scurgeri de levigat, tasări neașteptate care necesită intervenții suplimentare, poluarea apelor subterane sau a solului, cu risc de amenzi și costuri neprevăzute	30%	70%	Delegatul, ca responsabil de urmărirea post-închidere, este obligat să intervină și să finanțeze remedierile imediate. Costurile pot depăși fondul existent, necesitând contribuții suplimentare din partea Delegatului. În cazul neintervenției, Delegatarul poate folosi direct fondul și poate recupera costurile ulterior	Plan de monitorizare detaliat, cu inspecții regulate și rapoarte de mediu. Fond de rezervă pentru situații neprevăzute, inclus în bugetul post-închidere. Stabilirea procedurilor de urgență și planurilor de contingență (de ex. contracte-cadru cu firme specializate în intervenții)

Anexa 7

Indicatori contractuali

Nr. Crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
1.	INDICATORI DE CALITATE A OPERĂRII			
1.1	Numărul de cazuri în care operatorul DDN acceptă deșeuri aduse de terțe persoane neautorizate (care nu dețin calitatea și/sau autorizațiile necesare de operator de transport și colectare și nu au contract de delegare cu ADI Ecolect Mureș).	0	10.000 lei / caz	Trimestrial
1.2	Numărul maxim admisibil de omisiuni ale înregistrărilor de cantități intrate sau iesite de la DDN	0	1.000 lei / omisiune	Semestrial
1.3	Numărul de cazuri în care deseurile neconforme au fost depozitate temporar pe amplasamentul DDN pentru o durată mai mare de 24 de ore	max. 1 caz / an	4.000 lei / caz	Semestrial
1.4	Omisiunea de a înștiința Delegatarul în mai puțin de 48 de ore cu privire la defectarea vreunui echipament și a măsurilor de repunere în funcțiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Număr de evenimente pe an	0	0,01% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului pentru anul de raportare	Semestrial
1.5	Numărul maxim de situații în care documentele prezentate conțin erori sau inadvertențe cu privire la recepția și livrarea de materiale pe parcursul unui an, incluzând cantități și conformarea compoziției	max. 4 situații / an	3.000 lei pentru fiecare situație care depășește maximumul impus	Anual
1.6	Numărul maxim de întârzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale, ca și a celorlalte rapoarte (în termenele și condițiile din Caietul de sarcini cu privire la raportări), inclusiv netransmiterea oricărei situații/informații solicitată de AC	max. 1 situație/an	3.000 de lei pentru fiecare încălcare	Semestrial
1.7	Numărul maxim de întârzieri pe an de la îndeplinirea programului de întreținere și reparații	max. 2 evenimente / an	5.000 lei / întârziere	Anual
1.8	Omisiunea de a menține complete, vizibile și în bună stare a marajelor, indicatoarelor, panourilor de avertizare și publicitate	max. 3 evenimente / an	1.000 lei / eveniment	Anual
1.9	Omisiunea de asigurare pază și securitatea în conformitate cu Planul de pază și securitate	0	7.000 lei / eveniment	Anual
1.10	Omisiunea autorizării persoanelor care intră în amplasament și/sau prezența de persoane intruse fără înștiințarea Delegatarului	max. 1 eveniment / an	1.000 lei / eveniment	Anual

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
Personal-cheie			
1	Manager de contract	1	Monitorizarea și supervizarea activităților contractuale - Asigurarea respectării termenilor și condițiilor contractuale de către delegat. - Verificarea îndeplinirii obligațiilor asumate privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate. Coordonarea relației cu autoritățile și părțile implicate - Menținerea unei comunicări eficiente cu autoritățile locale și de mediu. - Asigurarea respectării reglementărilor privind gestionarea deșeurilor. Supravegherea respectării normelor de mediu și legislației aplicabile - Asigurarea conformității activităților de eliminare cu legislația națională și europeană în vigoare. - Verificarea implementării măsurilor de protecție a mediului și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor. Verificarea trasabilității și evidenței deșeurilor - Monitorizarea circuitului deșeurilor de la sursă până la depozitare. - Gestionarea documentației privind cantitățile și tipurile de deșeuri recepționate și depozitate. Raportarea periodică a activității contractuale - Întocmirea și transmiterea de rapoarte privind activitățile desfășurate, cantitățile de deșeuri gestionate și eventualele neconformități. - Asigurarea transparenței în implementarea contractului prin documentație clară și completă. Controlul calității serviciilor prestate - Realizarea de inspecții periodice asupra modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale. - Sesizarea și remediarea eventualelor deficiențe constatate

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
			Gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență - Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire a incidentelor de mediu. - Asigurarea unui plan de acțiune în caz de poluare accidentală sau alte evenimente neprevăzute. Optimizarea proceselor și propunerea de măsuri de îmbunătățire - Identificarea soluțiilor pentru eficientizarea activității și reducerea impactului asupra mediului. - Propunerea de măsuri pentru creșterea eficienței contractului și îmbunătățirea colaborării între părțile implicate. Verificarea facturării și a costurilor asociate contractului - Compararea cantităților de deșeuri gestionate cu facturile emise de prestator. - Confirmarea conformității serviciilor prestate cu sumele solicitate pentru plată. Menținerea unui dialog constant cu beneficiarii și prestatorii - Gestionarea eventualelor reclamații sau probleme apărute în derularea contractului. - Asigurarea unui flux operațional eficient între toți actorii implicați.
2	Șef depozit	1	Coordonarea activităților operaționale ale depozitului - Asigurarea desfășurării în condiții optime a proceselor de recepție, depozitare și gestionare a deșeurilor. - Organizarea fluxului de lucru pentru eficientizarea proceselor din depozit. Supravegherea respectării legislației și normelor de mediu - Asigurarea conformității activităților depozitului cu reglementările naționale și europene privind gestionarea deșeurilor. - Implementarea și monitorizarea măsurilor de protecție a mediului și prevenire a poluării. Gestionarea resurselor umane din cadrul depozitului - Coordinarea echipei de muncitori și alocarea sarcinilor în funcție de necesități. - Monitorizarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă. Monitorizarea și verificarea trasabilității deșeurilor - Controlul cantităților și tipurilor de deșeuri recepționate, stocate și eliminate. -Asigurarea evidenței corecte și complete a deșeurilor gestionate. Menținerea și verificarea stării tehnice a echipamentelor și infrastructurii - Asigurarea funcționării optime a utilajelor utilizate în depozit. - Planificarea și solicitarea intervențiilor de întreținere și reparație.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
			Raportarea activităților și situațiilor speciale - Întocmirea și transmiterea de rapoarte periodice privind activitatea depozitului. - Sesizarea și raportarea incidentelor operaționale sau de mediu către superiori. Implementarea măsurilor de siguranță și gestionarea situațiilor de urgență - Respectarea și aplicarea planurilor de intervenție în caz de poluare accidentală sau alte evenimente neprevăzute. - Asigurarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a incidentelor de mediu. Optimizarea proceselor din depozit - Identificarea și implementarea soluțiilor pentru eficientizarea activității depozitului. - Propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor și a infrastructurii existente. Coordonarea relației cu transportatorii și operatorii economici implicați - Verificarea conformității transporturilor de deșeuri care ajung în depozit. - Asigurarea unei bune colaborări cu partenerii și respectarea obligațiilor contractuale
3	Specialist în managementul deșeurilor	1	Monitorizarea și implementarea reglementărilor privind gestionarea deșeurilor - Asigurarea conformității activităților de eliminare prin depozitare cu legislația națională și europeană. - Verificarea respectării obligațiilor de mediu și raportarea eventualelor neconformități. Analiza și optimizarea procesului de gestionare a deșeurilor - Identificarea soluțiilor pentru eficientizarea activității depozitului și reducerea impactului asupra mediului. - Propunerea și implementarea măsurilor pentru îmbunătățirea procesului de eliminare a deșeurilor. Verificarea trasabilității deșeurilor și evidența acestora - Monitorizarea fluxului deșeurilor de la sursă până la depozitare. - Asigurarea unei evidențe clare și precise a cantităților și tipurilor de deșeuri gestionate. Coordonarea activităților legate de protecția mediului - Implementarea măsurilor de prevenire a poluării și gestionare a impactului asupra mediului. - Monitorizarea calității aerului, apei și solului în zona depozitului și raportarea rezultatelor.

Anexa 8

Resurse umane - cerințe minime

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
			Întocmirea și gestionarea documentației specifice - Elaborarea rapoartelor periodice privind activitatea de gestionare a deșeurilor. - Asigurarea conformității documentației necesare pentru raportările către autoritățile competente. Asigurarea respectării normelor de siguranță și sănătate în muncă - Verificarea aplicării măsurilor de protecție a muncii și a echipamentelor utilizate. - Implementarea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență și a incidentelor de mediu. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile responsabile - Menținerea unei comunicări eficiente cu instituțiile de mediu și autoritățile de reglementare. - Asigurarea respectării cerințelor impuse de instituțiile de control și reglementare. Sprijinirea activităților de educare și conștientizare - Oferirea de suport și instruire personalului depozitului privind bunele practici în gestionarea deșeurilor. - Informarea periodică a echipei despre modificările legislative și procedurile de conformare
4	Contabil	1	Înregistrarea și gestionarea documentelor contabile - Evidența facturilor emise și primite în cadrul contractului. - Înregistrarea operațiunilor financiare în conformitate cu legislația contabilă. Monitorizarea și raportarea fluxurilor financiare - Urmărirea plăților și încasărilor aferente contractului. - Întocmirea rapoartelor financiare periodice privind cheltuielile și veniturile contractului. Asigurarea conformității fiscale și contabile - Verificarea respectării reglementărilor fiscale aplicabile activității desfășurate. - Calculul și declararea impozitelor și contribuțiilor aferente contractului. - Gestionarea și verificarea costurilor operaționale - Evidența cheltuielilor pentru servicii, utilități, salarii și alte obligații contractuale. - Analiza și optimizarea costurilor pentru eficientizarea bugetului. Întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale - Pregătirea declarațiilor financiare și fiscale necesare conform legislației în vigoare. - Transmiterea la termenele prevăzute a declarațiilor către autoritățile competente. Colaborarea cu instituțiile financiare și autoritățile de control - Gestionarea relațiilor cu băncile și furnizorii de servicii financiare. - Pregătirea documentelor necesare pentru eventualele inspecții și audituri.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
			Arhivarea și gestionarea documentației contabile - Organizarea și păstrarea documentelor financiare și contabile în conformitate cu normele legale. - Asigurarea accesului rapid la documentele necesare în cazul controalelor sau auditului. Srijinirea managementului în luarea deciziilor financiare - Furnizarea de analize și rapoarte financiare relevante pentru luarea deciziilor. - Oferirea de recomandări privind eficientizarea costurilor și optimizarea fluxurilor financiare.
	TOTAL personal-cheie alocat	4	

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
Personal operativ			
1	Supraveghetor	2	Monitorizarea activităților zilnice din depozit - Supravegherea recepției, depozitării și eliminării deșeurilor conform procedurilor interne. - Verificarea respectării fluxului operațional stabilit pentru gestionarea deșeurilor. Asigurarea respectării normelor de mediu și siguranță - Supravegherea aplicării măsurilor de protecție a mediului în cadrul depozitului. - Verificarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul depozitului. Controlul trasabilității și evidenței deșeurilor - Monitorizarea documentelor de însoțire a deșeurilor la intrarea și ieșirea din depozit. - Verificarea corectitudinii înregistrărilor privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate. Coordonarea activității muncitorilor din depozit - Organizarea și distribuirea sarcinilor către personalul de operare. - Asigurarea respectării programului de lucru și a regulilor interne de funcționare. Verificarea stării tehnice a echipamentelor și infrastructurii - Monitorizarea funcționării echipamentelor utilizate în gestionarea deșeurilor. - Sesizarea și raportarea necesităților de întreținere și reparație a utilajelor și infrastructurii depozitului. Raportarea activităților și incidentelor - Întocmirea rapoartelor zilnice privind activitatea depozitului. - Sesizarea și raportarea incidentelor de mediu sau de securitate către superiori. Gestionarea relației cu transportatorii și operatorii economici - Verificarea conformității transporturilor de deșeuri care ajung în depozit. - Asigurarea unei bune colaborări cu transportatorii și respectarea obligațiilor contractuale. Sprijinirea implementării măsurilor de îmbunătățire a activității - Propunerea de soluții pentru eficientizarea proceselor din depozit. - Participarea activă la implementarea schimbărilor operaționale necesare.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
2	Maistru	1	Coordonarea activităților zilnice din depozit - Organizarea echipelor de muncitori și repartizarea sarcinilor conform planului de lucru. - Asigurarea desfășurării activităților conform procedurilor stabilite. Monitorizarea procesului de recepție și depozitare a deșeurilor - Verificarea cantităților și tipurilor de deșeuri primite și asigurarea depozitării corespunzătoare. - Respectarea cerințelor tehnice privind compactarea și acoperirea deșeurilor. Asigurarea respectării normelor de siguranță și protecția muncii - Supravegherea utilizării echipamentului de protecție de către muncitori. - Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și raportarea incidentelor. Verificarea și întreținerea echipamentelor și utilajelor - Monitorizarea utilizării și stării tehnice a utilajelor folosite în depozit. - Sesizarea necesităților de reparații și solicitarea intervențiilor tehnice. Supravegherea respectării normelor de protecție a mediului - Asigurarea implementării măsurilor de reducere a impactului asupra mediului. - Aplicarea procedurilor de gestionare a eventualelor scurgeri, contaminări sau emisii poluante. Raportarea activităților și problemelor operaționale - Întocmirea rapoartelor zilnice privind activitatea echipelor și starea utilajelor și comunicarea cu superiorii Optimizarea proceselor de muncă și instruirea personalului - Identificarea soluțiilor pentru creșterea eficienței activității în depozit. - instruirea muncitorilor privind utilizarea corectă a echipamentelor și respectarea normelor de siguranță.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
3	Muncitori calificați	3	Executarea activităților de manipulare și depozitare a deșeurilor - Descărcarea, sortarea și distribuirea deșeurilor conform instrucțiunilor primite. - Asigurarea depozitării deșeurilor în zonele desemnate conform procedurilor interne. Operarea utilajelor și echipamentelor specifice - Utilizarea și întreținerea echipamentelor de manipulare a deșeurilor, precum buldozere, compactoare sau încărcătoare. - Respectarea instrucțiunilor de operare și siguranță pentru echipamentele folosite. Respectarea normelor de protecția muncii și a mediului - Purtarea echipamentului de protecție corespunzător activității desfășurate. - Aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor și incidentelor de mediu. Mentținerea curățeniei și a ordinii în perimetrul depozitului - Curățarea și întreținerea zonelor de lucru și a echipamentelor utilizate. - Respectarea procedurilor de reducere a emisiilor de praf și a scurgerilor accidentale. Raportarea problemelor și incidentelor - Semnalarea defecțiunilor echipamentelor sau a situațiilor neconforme superiorilor. - Raportarea imediată a accidentelor de muncă sau a incidentelor de mediu. Participarea la activități de întreținere și reparații - Sprijinirea echipei tehnice în activitățile de mentenanță a utilajelor. - Executarea sarcinilor de reparație minore în limitele competențelor. Îndeplinirea altor sarcini conform instrucțiunilor superiorilor - Executarea lucrărilor suplimentare necesare pentru buna funcționare a depozitului. - Adaptarea la nevoile operaționale ale activității, în funcție de cerințele contractului.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
4	Șoferi	9	Operarea și întreținerea mașinilor - Conducerea autospecialei și a încărcătorului frontal în conformitate cu reglementările rutiere și de siguranță. - Verificarea zilnică a stării tehnice a echipamentelor și raportarea eventualelor defecțiuni. Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor - Preluarea și transportul deșeurilor conform rutelor și programului stabilit. - Descărcarea și depozitarea deșeurilor în zonele desemnate din depozit, respectând procedurile interne. Respectarea normelor de protecție a mediului și a siguranței - Aplicarea măsurilor de prevenire a poluării în timpul transportului și descărcării deșeurilor. - Respectarea regulilor de securitate și utilizarea echipamentului de protecție adecvat. Întreținerea curățeniei și a bunei funcționări a echipamentului - Curățarea periodică a autospecialei și a încărcătorului frontal pentru a preveni defecțiunile. - Efectuarea verificărilor de rutină asupra sistemelor de frânare, direcție și operare a utilajelor. Raportarea problemelor tehnice și operaționale - Semnalarea oricăror defecțiuni sau probleme tehnice către superiori. - Raportarea incidentelor survenite în timpul transportului sau al descărcării deșeurilor. Colaborarea cu personalul din depozit și respectarea indicațiilor primite - Coordonaarea cu muncitorii și supraveghetorii pentru eficientizarea procesului de încărcare și descărcare. - Respectarea instrucțiunilor primite de la superiori pentru desfășurarea activităților în condiții optime. Participarea la activități de întreținere și reparații minore - Efectuarea verificărilor tehnice de bază și intervenția asupra defecțiunilor minore. - Sprijinirea echipei tehnice în lucrările de mentenanță preventivă a echipamentelor utilizate.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
5	Secretară / asistent manager	1	Gestionarea documentelor și corespondenței - Redactarea, înregistrarea și arhivarea documentelor oficiale și a corespondenței contractuale. - Asigurarea circulației eficiente a documentelor între departamente și parteneri. Organizarea agendei managerului și a echipei de conducere - Programarea și coordonarea întâlnirilor, ședințelor și vizitelor de lucru. - Gestionarea calendarului și reamintirea termenelor limită importante. Comunicarea cu partenerii și autoritățile - Menținerea legăturii cu autoritățile, clienții și colaboratorii contractului. - Pregătirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările externe. Întocmirea și gestionarea rapoartelor administrative - Centralizarea și pregătirea documentației necesare pentru rapoartele periodice. - Sprijinirea managementului în elaborarea documentelor interne de analiză și decizie. Evidența și gestionarea logisticii interne - Administrarea stocurilor de papetărie, echipamente și alte materiale necesare desfășurării activității. - Organizarea achizițiilor administrative necesare pentru bunul mers al activității. Asigurarea suportului administrativ pentru echipă - Oferirea de suport în redactarea și pregătirea materialelor pentru ședințe. - Organizarea și arhivarea contractelor și altor documente relevante pentru proiect. Gestionarea relației cu furnizorii de servicii administrative - Contactarea și coordonarea furnizorilor de servicii pentru nevoile administrative. - Asigurarea respectării contractelor de servicii suport (curățenie, IT, telecomunicații). Respectarea confidențialității și protecția datelor - Gestionarea cu discreție a informațiilor sensibile ale companiei. - Respectarea normelor privind protecția datelor și confidențialitatea contractelor.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
6	Portari	4	Controlul accesului în incinta depozitului - Verificarea și înregistrarea persoanelor și vehiculelor care intră și ies din depozit. - Permitea accesului doar persoanelor și vehiculelor autorizate. Supravegherea și securizarea zonei de acces - Monitorizarea continuă a porții și a împrejurimilor pentru prevenirea accesului neautorizat. - Asigurarea securității incintei prin patrularea periodică a zonei de intrare. Întocmirea și gestionarea registrelor de acces - Înregistrarea vizitatorilor, angajaților și vehiculelor care intră și ies din depozit. - Păstrarea evidenței transporturilor de deșeuri care ajung la depozit. Raportarea incidentelor și neregulilor - Informarea imediată a superiorilor despre orice activitate suspectă sau incident de securitate. - Întocmirea de note de constatare privind evenimentele neprevăzute. Respectarea normelor de protecție a muncii și a mediului - Aplicarea măsurilor de siguranță specifice activității din depozit. - Supravegherea respectării regulilor de mediu la intrarea și ieșirea vehiculelor de transport deșeuri. Menținerea ordinii și curățeniei în zona porții - Asigurarea unui aspect îngrijit și curat în zona de acces. - Sesizarea necesității de intervenție pentru lucrări de întreținere sau reparații în zonă. Colaborarea cu personalul depozitului și autoritățile competente - Oferirea de sprijin echipei de supraveghere și control pentru asigurarea securității. - Comunicarea cu forțele de ordine sau alte instituții în cazul unor situații de urgență.

Anexa 8**Resurse umane - cerințe minime**

Nr. Crt.	Funcție	Nr.	Atribuții minime de îndeplinit
7	Muncitori necalificați	5	Asigurarea curățeniei și întreținerii zonei de lucru - Măturarea și curățarea suprafețelor din cadrul depozitului. - Degajarea zonelor de acces pentru utilaje și personal. Ajutor în operarea echipamentelor și utilajelor - Asistență în activitățile de încărcare-descărcare pentru utilajele specifice (ex. excavatoare, compactoare). - Curățarea și întreținerea uneltelor și echipamentelor utilizate. Sprijin în gestionarea deșeurilor perimetrare - Colectarea deșeurilor reziduale și a celor stradale în conformitate cu reglementările interne. - Eliminarea deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice. Respectarea normelor de protecție a mediului și securitate a muncii - Utilizarea echipamentului de protecție (cască, mănuși, bocanci, vestă reflectorizantă). - Respectarea instrucțiunilor privind siguranța muncii și manipularea materialelor. Colaborarea cu echipa de gestionare a depozitului - Comunicarea permanentă cu superiorii și colegii pentru desfășurarea eficientă a activității. - Raportarea problemelor apărute în timpul activității. Participarea la activități de reamenajare și întreținere a depozitului - Ajutor în lucrările de întreținere și reabilitare a infrastructurii depozitului. - Sprijin în activitățile de amenajare a spațiilor de depozitare
	TOTAL personal operativ alocat	25	
	TOTAL personal alocat	29	

Notă:

Necesarul de personal pentru exploatarea depozitului a fost calculat ținând seama și de acoperirea perioadelor de concedii de odihnă sau boală.

Nr. de înregistrare

_____ / _____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	43.164.756,73 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	V1/rev3/01.12.2025

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Cuprins

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
2.1. Titlul Achiziției	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	4
2.3. Descrierea Achiziției Publice	4
2.3.1. Obiectul Contractului	4
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș	4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	5
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate	5
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	9
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	9
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	12
<i>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</i>	12
<i>b) Situația economică și financiară</i>	13
<i>c) Capacitatea tehnică și profesională</i>	13
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	13
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	22
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	22
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	22
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului	24
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL	24
5.1. Tipul Contractului	24
5.2. Riscuri	24
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	31

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**;

Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): www.adiecolectms.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform O.U.G. nr. 57/2019 și Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă:

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare: **90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul;

Descrierea proceselor din DDN Sânpaul:

- Accesul în incintă, cântărirea și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate;
- Inspecția pentru acceptare;
- Transportul deșeurilor în incinta depozitului de la cântar la celulă, zilnic;
- Depozitarea deșeurilor stabilizate;
- Acoperirea stratului de deșeuri depuse zilnic/periodic;
- Colectarea și tratarea gazului de depozit;
- Colectarea și tratarea levigatului;
- Epurarea apelor fecaloid-menajere;
- Activități conexe/servicii de operare a stației de carburanți;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă brută;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă de incendiu.

Aria de depozitare (Celula 1 a DDN) cuprinde celula propriu-zisă, garaj compactor, stația carburanți, biogaze, gospodăria de apă. Suprafața destinată a Depozitului de Deșeuri Nepericuloase - Celula 1 și extinderea, zona administrativă, instalațiile de epurare a apelor uzate este de 24,88 ha.

Se vor depozita deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2/2021.

Lista deșeurilor acceptate la depozitare se regăsește în Anexa 1 la Autorizația Integrată de Mediu nr. MS 3 / 22.03.2016, revizuită la data de 18.02.2022, document atașat la Caietul de sarcini.

Amplasamentul este situat în localitatea Sânpaul, jud. Mureș.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **5 zile**. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea tuturor operatorilor economici invitați la negociere a răspunsului consolidat cu cel puțin **3 zile** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **43.164.756,73** lei fără TVA

2. Contractul este împărțit în loturi: **Nu**

3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea instalației de depozitare DDN Sânpaul având ca obiect de activitate eliminarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile de eliminare sunt executate exclusiv pe un singur amplasament) și ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Depozitul de deșeuri nepericuloase).**

4. Justificarea valorii estimate:

Este prezentată în **Anexa 1**.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Baza legală: art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016

Justificarea alegerii procedurii: Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii într-unul din următoarele cazuri: ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectat.

Succesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă și care conduc la această măsură absolută, respectiv inițierea procedurii prin *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare* sunt următoarele:

Evenimente actuale:

- În data de 30 septembrie 2022, prin OUG nr. 133/2022 s-au stabilit următoarele reguli generale: *În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) **se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară**, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară;*
- Practic, legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității transmite obligativitatea delegării activității de sortare (*în situația identificată la nivelul prezentei strategii*) numai de către ADI Ecolect Mureș;
- În acest sens, la data de 06.06.2024, după disponibilitățile bugetare ale ADI Ecolect Mureș s-a încheiat Contractul de servicii având ca obiect elaborarea documentației de atribuire pentru delegarea activității de tratare mecano-biologică și documentația de atribuire pentru delegarea activității de depozitare deșeuri nepericuloase, perioada iulie 2024 – septembrie 2024 fiind o perioadă în care Consultantul a solicitat informații/documente necesare în scopul elaborării

documentației și a analizat pachetul de documente primite de la ADI Ecolect în calitate de organism de monitorizare a activității DDN, și CJ Mureș, în calitate de autoritate contractantă (delegatar) în cadrul contractului aflat în derulare;

- Perioada de analiză a documentelor a fost completată inclusiv de o ședință tehnică cu operatorul actual al instalației DDN și reprezentanții ADI Ecolect Mureș, precum și de vizite la amplasament din Sânpaul;
- Totodată, Consultantul, în scopul dimensionării unor scenarii investiționale a solicitat oferte de preț pentru echipamente care să aducă plus valoare stației de tratare mecano-biologică, oferte pentru care a fost necesar un timp de aproximativ 4 săptămâni, până la primirea unei oferte ferme din partea unui operator economic specializat;
- La momentul prezentei strategii, documentația de atribuire a contractului de delegare a activității de tratare mecano-biologică se află în fazele finale de elaborare, urmând ca până la finalul lunii decembrie 2024 să se prezinte versiunea finală propusă de Consultant, apoi urmând o etapă de analiză și eventuale propuneri/observații/completări, completată de revizuirea/implementarea observațiilor, etapă ce poate dura până la aproximativ două săptămâni;
- Un eveniment care nu putea fi prevăzut de autoritatea contractantă este timpul care a fost alocat pentru elaborarea Regulamentului județean de salubritate (*forma actualizată din punct de vedere tehnic și legislativ*) și etapele de aprobare ale acestuia, documentul având rol de reglementare a tuturor activităților de salubritate, acesta urmând a intra în etapa de dezbateri publice, cu dată estimată de aprobare de către toate UAT-urile din județul Mureș, jumătatea lui decembrie 2024;
- Evenimentele de mai sus sunt completate și de argumente tehnico-financiare care, la recomandarea Consultanților, sunt importante în elaborarea documentației de atribuire respectiv:
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile de deșeuri municipale în amestec, deșeuri provenite din grădini și parcuri, deșeuri din piețe, ce se tratează prin intermediul ddn, respectiv anul 2023.
- La data de 27.03.2025, Consiliul Județean a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru investiția *„Construirea celei nr. 2 de depozitare la amplasamentul depozitului zonal Sânpaul, județul Mureș”* prin Hotărârea cu nr. 51/27.03.2025. Documentația tehnico-economică aprobată s-a aflat la faza SF (Studiu de fezabilitate);
- Având în vedere că documentația tehnico-economică pentru construirea celei nr. 2 se află la faza SF, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere că în urma lansării procedurii competitive pentru achiziția de servicii de proiectare, execuție lucrări și operare DDN, potențialii ofertanți trebuie să parcură și să elaboreze ofertele cu privire la:
 - i. Operarea serviciului de salubritate pentru activitatea TMB;
 - ii. Operarea serviciului de salubritate pentru activitatea DDN;
 - iii. Elaborarea documentației tehnice pentru actualizarea/prelungirea avizelor/acordurilor obținute la faza SF, care au fost solicitate prin Certificatul de urbanism, după caz;
 - iv. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
 - v. Elaborare Proiect tehnic și detalii de execuție, cu respectarea HG. 907/2016, verificat conform Legii nr. 10/1995;
 - vi. Execuția lucrărilor de construire.
- Procedura competitivă, din estimările Autorității Contractante cu privire la complexitatea documentației de atribuire, este puțin probabil să se încheie mai devreme de 12 luni, având ca rezultat semnarea contractului cu delegare cu noul operator;
- Conform Graficului trimestrial de alimentare a fondului pentru închiderea și monitorizarea post-inchidere a celei nr. 1, anexă la *Proiectul tehnic privind închiderea și monitorizarea post-inchidere a celei nr. 2 de depozitare, de la Depozitul Zonal Sânpaul, Județul Mureș*, se prevede că în anul

2026, trimestrul IV se va sista depozitarea la DDN, urmând lucrările de acoperire strat suport din anul 2027;

- Argumentele tehnico-economice sunt esențiale pentru a determina cu cât mai multă exactitate cantitățile viitoare ce vor fi procesate prin DDN, întrucât proiectarea unor cantități supradimensionate sau subdimensionate poate avea repercusiuni în tarifele aprobate, respectiv în valoarea Contractului, exemplificând următoarele:

Evenimente viitoare:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de tratare mecano-biologică de către ADI Ecolect (*în calitate de viitoare autoritate contractantă*) și CJ Mureș (*în calitate de proprietar al infrastructurii*) se va trece la o etapă ce poate avea un parcurs de o lună calendaristică, respectiv aprobarea documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT;
- După primirea hotărârilor de consiliu local se va trece la invitarea operatorului actual la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, etapele fiind următoarele:
 - Transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către operatorul actual al instalației DDN, având în vedere necesitatea de asigurare a activităților de tratare a deșeurilor colectate în amestec din județul Mureș, fără a exista riscuri de periclitate a serviciului
 - Termen acordate pentru elaborarea ofertelor – minim 10 de zile lucrătoare (dată fiind complexitatea documentației)
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire inclusiv termenele maxime de soluționare – 2-3 luni
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare – maxim 1 lună
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire inclusiv termenele maxime de soluționare – 2-3 luni
 - Semnarea contractului – între 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii
 - Perioada de mobilizare a Operatorului – 15 zile pentru situația fără investiții și până la 2 luni pentru situația în care sunt propuse investiții
 - Începerea efectivă a Contractului – termen estimat: 24 luni de la inițierea procedurii de licitație deschisă în SEAP

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul ca procedura de atribuire a CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, prin Contract de servicii să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare iar durata contractului să fie de maxim 24 luni.

La aceste justificări adăugăm faptul că actualul contract de operare a depozitului de deșeuri nepericuloase se va încheia în luna martie 2025, termen până la care este necesară inițierea și derularea procedurii de negociere, inclusiv încheierea Contractului cu Operatorul.

Considerăm faptul că și dacă s-ar fi acționat instant din momentul intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, la momentul prezentei strategii, procedura de atribuire a DDN prin licitație deschisă, de către ADI Ecolect Mureș, nu ar fi fost finalizată înaintea de expirarea contractului actual, respectiv luna martie 2025.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*

Legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității prevede la art. 16 faptul că *în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.*

Se poate observa faptul că legiuitorul a statuat și în legea specială atribuirea unui contract atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pe motiv de urgență (art. 104 alin. 1 lit. c din Lege), însă prin includerea a două condiții:

- Contractul în vigoare să înceteze înainte de termen (*în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii*) asociația de dezvoltare intercomunitară având obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat
- În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare

Având în vedere cele două condiții menționate, transpuse în contextul actual se poate observa faptul că situația de fapt nu se încadrează în prevederile art. 16 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților, în situația de față contractul de delegare a încetat înainte de termen și există necesitatea asigurării imediate a continuității serviciului, asociația de dezvoltare intercomunitară poate iniția procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare anterior declanșării procedurii de licitație deschisă.

Prin această abordare:

- se evită riscul întreruperii activității de salubritate, respectându-se astfel obligația legală de continuitate a serviciului;
- se asigură respectarea prevederilor legale referitoare la justificarea urgenței, dată de împrejurarea că vechiul contract a încetat în mod neprevăzut și înainte de termen;
- se dă curs cerinței de a iniția, în paralel, o nouă procedură competitivă (licitație deschisă) pentru atribuirea unui contract pe termen mai lung, îndeplinind astfel și exigențele de transparență și concurență;
- se menține echilibrul între principiul asigurării continuității serviciilor publice și obligația de a utiliza proceduri transparente și concurențiale pentru încheierea unor noi contracte.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: **24 luni**

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Offline, oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original și o copie), la sediul Autorității Contractante din Târgu-Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, menționat în Invitația de participare

Complexitatea contractului: Ridicată

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cazierul judiciar trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. (3) din Lege – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”, completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenko Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Lista de primari din fiecare zonă:

.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES:

1. Péter Ferenc președinte,
2. Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni,
3. Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești,
4. Simon István – primar comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán - primar Municipiul Tirgu Mureș.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. MILBAC MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 5 – NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8.04.2022 (Formularul D)

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la la art.5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta documente care cuprind informații privind datele de identificare ale acționariatului persoane juridice/fizice, în calitate de ofertanți, parteneri ai unei asocieri, terț susținător, subcontractant declarat/declarați, după caz, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu se află în niciuna dintre motivele de respingere prevăzute la art. 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014, și anume:

i. pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României, se va prezenta un extras din certificatul constatator eliberat de ONRC cu datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor;

ii. pentru situația în care ofertantul individual, membru al unei asocieri, subcontractantul, terțul susținător are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii);

iii. pentru persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, parteneri ai unei asocieri, terț susținător, subcontractanți nominalizați pe care se bazează Ofertantul, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor entităților juridice străine din țara ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțit de o traducere autorizată a acestora în limba română;

În situația în care ofertantul individual, ofertantul asociat, terțul susținător sau subcontractantul ESTE organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, atunci se va depune și o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Justificarea cerintelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), Autoritatea Contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară

justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care Autoritatea Contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac**

obiectul contractului, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

c) Capacitatea tehnică și profesională

Nu se solicită

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Secțiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	☐
Costul cel mai scăzut	☐
Cel mai bun raport calitate – preț	☒
Cel mai bun raport calitate - cost	☐

Factor de evaluare	Tip factor de evaluare	Punctaj maxim factor	Pondere factor
F1 - nivelul tarifului de utilizare pentru operarea DDN T_depozitare	Componenta financiară	80 puncte	80%
F2 - Calitatea planului tehnic de operare și de conformare la cerințele de mediu pentru DDN	Componenta tehnică	20 puncte	20%
TOTAL punctaj	-	100 pct	100%

- (1) Factorul de evaluare ("F1 - nivelul tarifului de utilizare pentru operarea DDN **T_depozitare**") – **80 de puncte (80%)**

Indicator de referință	Detalii / justificare
Descrierea factorului de evaluare:	Acest factor evaluează nivelul tarifului propus pentru activitatea de depozitare aplicabil pe durata contractului. Este factorul cu cea mai mare importanță deoarece generează cea mai mare parte din veniturile financiare ale contractului. Nivelul tarifului propus influențează direct costurile UAT-urilor și evoluția taxei de salubritate, motiv pentru care are ponderea maximă de 80% în evaluare.
Algoritm de calcul:	Ofertantul cu cel mai mic nivel al tarifului de utilizare pentru operarea DDN va primi punctajul maxim, adică 80 de puncte. Pentru restul ofertanților (dacă este cazul), punctajul se va calcula separat, aplicând următoarea formulă: $\text{Punctaj F1} = 80 \times \frac{T_{\min, \text{depozitare}}}{T_{\text{ofertant}, \text{depozitare}}}$ unde: $T_{\min, \text{depozitare}}$ = cel mai mic tarif de depozitare prin exploatarea celulei nr. 1 T_depozitare ofertat; $T_{\text{ofertant}, \text{depozitare}}$ = tariful de depozitare prin exploatarea celulei nr. 1 T_depozitare propus de ofertantul analizat. Notă: Punctajele se rotunjesc la două zecimale.
Justificare:	Stabilirea unui factor de evaluare cu pondere de 80% pentru nivelul tarifului de utilizare aferent operării Depozitului de Deșeuri Nepericuloase (DDN) este pe deplin justificată din perspectivă tehnică, economică, juridică și administrativă, având în vedere natura contractului, structura de costuri a serviciului și impactul direct asupra bugetelor UAT-urilor și asupra utilizatorilor finali ai serviciului de salubritate. 1. Legătura directă a factorului cu obiectul contractului (art. 188 Legea 98/2016) Tariful de depozitare reprezintă elementul financiar central al achiziției, fiind contraprestația principală pentru serviciul ce se delegă – respectiv gestionarea fluxului de deșeuri prin eliminare în depozit conform reglementărilor de mediu. Conform art. 188 alin. (1), un factor de evaluare este legal atunci când „se referă în orice mod la serviciile care trebuie prestate”. Tariful este direct și intrinsec legat de serviciul de depozitare, constituind indicatorul fundamental de eficiență economică pe durata contractului. Prin urmare, acordarea unei ponderi majoritare acestui factor respectă principiul legal al conectării factorilor de evaluare la obiectul achiziției. 2. Impactul economic major asupra UAT-urilor și utilizatorilor finali Depozitarea reprezintă componenta cea mai costisitoare din întregul lanț de salubritate, generând aproximativ 50% din costurile

Indicator de referință	Detalii / justificare
	totale suportate de UAT-uri la nivelul fluxului deșeurilor reziduale. Nivelul tarifului de depozitare influențează în mod direct: • quantumul facturilor transmise UAT-urilor, • nivelul taxei de salubritate aplicate populației, • sustenabilitatea financiară a serviciului de salubritate la nivel județean. Prin urmare, criteriul economic trebuie să fie determinant în alegerea operatorului, în conformitate cu art. 187 alin. (1) și (2), care impun atribuirea contractului pe baza „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”. Ponderea de 80% reflectă importanța decisivă a costului asupra eficienței și sustenabilității serviciului pe termen lung. 3. Necesitatea unui criteriu transparent și verificabil (art. 189 Legea 98/2016) Tariful propus este: • cuantificabil, • verificabil prin propunerea financiară, • exprimat în unitate de măsură unică (lei/tonă), • comparabil între ofertanți fără ambiguități. Astfel, este un factor de evaluare care nu permite exercițiul unei aprecieri subiective din partea autorității contractante și respectă cerințele art. 189 alin. (1) și (2): factorii trebuie să fie „verificabili în mod obiectiv” și să asigure o concurență reală între operatori. 4. Proportionalitatea ponderii de 80% în raport cu structura serviciului și riscurile contractului Achiziția vizează operarea unei infrastructuri critice, unde costurile operaționale se reflectă în mod direct în tariful final. Conform analizelor economice care fundamentează valoarea contractului, peste 90% din veniturile operatorului provin din tarifele aplicate UAT-urilor pentru depozitare. În consecință: • nivelul tarifului este elementul fundamental pentru optimizarea costurilor publice; • influențează decisiv valoarea totală a contractului; • este principalul vector al riscului economic transferat operatorului. Prin urmare, ponderea de 80% este proporțională și justificată, fără a conduce la dezechilibre în evaluare. 5. Compatibilitatea cu criteriul „cel mai bun raport calitate–preț” (art. 187 alin. (3) lit. a)) Deși ponderea financiară este majoritară, criteriul nu se reduce la „prețul cel mai scăzut”, ci rămâne un criteriu mixt, conform legii. Factorul tehnic suplimentar (cu pondere de 20%) asigură: • evaluarea calității planului tehnic de operare,

Indicator de referință	Detalii / justificare
	- conformarea la cerințele de mediu, - capacitatea operațională a ofertanților. Prin această combinație, criteriul de atribuire îndeplinește cerințele art. 187 alin. (4) și (4¹), incluzând elemente calitative și de protecție a mediului, în timp ce menține caracterul determinant al eficienței economice. Concluzie Acordarea unei ponderi de 80% factorului F1 – tariful de utilizare pentru operarea DDN – este pe deplin justificată deoarece: - reflectă importanța determinantă a costului asupra sustenabilității serviciului public de salubritate; - este proporțională cu impactul financiar asupra UAT-urilor și utilizatorilor finali; - este compatibilă cu criteriul legal „cel mai bun raport calitate–preț”; - este transparentă, verificabilă și nediscriminatorie; - asigură maximizarea eficienței economice a contractului, în concordanță cu principiile art. 2 și art. 187–190 din Legea nr. 98/2016. Acest factor permite autorității contractante să selecteze oferta care optimizează cheltuirea fondurilor publice, menținând totodată standarde adecvate de calitate și protecție a mediului.

(2) Factorul de evaluare ("F2 - Calitatea planului tehnic de operare și de conformare la cerințele de mediu pentru DDN") – **20 de puncte (20%)**

Indicator de referință	Detalii / justificare
Descrierea factorului de evaluare:	Ofertantul trebuie să prezinte un Plan tehnic de operare a Depozitului de Deșeuri Nepericuloase (DDN), care acoperă modul de exploatare, măsurile de protecție a mediului și organizarea resurselor astfel încât: - să fie respectate toate obligațiile din autorizațiile de mediu și din legislația de mediu aplicabilă depozitelor, - să fie asigurată continuitatea și siguranța operării depozitului, - să se minimizeze riscurile de poluare și neconformitate (levigat, biogaz, praf, mirosuri, scurgeri etc.). Factorul F2 vizează exclusiv aspecte tehnice și de mediu, în legătură directă cu obiectul contractului (art. 187 alin. (4) și art. 188), și se punctează pe baza documentelor transmise la ofertă.
Documente obligatorii:	1. Documente obligatorii pentru evaluarea factorului Pentru a putea fi punctat la F2, ofertantul va depune, cel puțin: Plan tehnic de operare DDN, care să includă: - descrierea etapelor de recepție, compactare, acoperire și organizare a frontului de lucru;

Indicator de referință	Detalii / justificare
	○ modalitatea de gestionare a traficului intern și a accesului. 2. Plan de management al levigatului și biogazului, care să detalieze: ○ captarea, transportul, tratarea/evacuarea levigatului; ○ captarea, arderea sau valorificarea biogazului (dacă există instalații dedicate). 3. Plan de monitorizare și raportare de mediu, corelat cu cerințele din autorizația de mediu: ○ parametri monitorizați, frecvență, puncte de prelevare; ○ formatul rapoartelor și fluxul de transmitere către Delegatar/autorități. 4. Plan de continuitate și intervenție în situații de urgență, care să includă: ○ scenarii de risc (avarii, ploi abundente, defecțiuni utilaje etc.); ○ resurse (utilaje de rezervă, contracte de service, echipe de intervenție). 5. Organigrama și descrierea resurselor umane și materiale dedicate operării DDN: ○ funcții-cheie, număr de persoane, ture de lucru; ○ utilaje principale și de rezervă. Numai elementele documentate clar, verificabile și cuantificabile sunt luate în calcul la punctaj, conform art. 189 alin. (2).
Algoritm de calcul:	Se propune un punctaj maxim de 20 de puncte pentru F2, distribuit astfel: 1. F2.1 – Organizarea operațională și resursele alocate DDN – max. 6 puncte 2. F2.2 – Managementul levigatului, biogazului și al măsurilor de protecție a mediului – max. 6 puncte 3. F2.3 – Sistemul de monitorizare și raportare de mediu – max. 4 puncte 4. F2.4 – Planul de continuitate și intervenție în situații de urgență – max. 4 puncte Formula de calcul pentru factorul tehnic: $F2 = F2.1 + F2.2 + F2.3 + F2.4$ <u>Grila de punctare pe subcriterii</u> 3.1. F2.1 – Organizarea operațională și resursele alocate DDN (max. 6 p) Se evaluează: • structura personalului (șef depozit, responsabil mediu, operatori utilaje etc.); • acoperirea cu personal pe ture; • existența și adecvarea utilajelor (buldozer, compactor, încărcător frontal etc.), inclusiv rezerve/backup.

Indicator de referință	Detalii / justificare
	Punctaj: • 0 p – descriere superficială, lipsesc clarificări esențiale; nu se poate verifica coerența organizării. • 3 p – organizare minimă, coerentă, dar fără redundanțe clare (utilaje de rezervă, suplینiri personal). • 6 p – organizare completă, cu resurse adecvate și redundanțe (utilaje de rezervă, scheme de înlocuire personal), corelată cu capacitatea depozitului și volumul de deșeuri. 3.2. F2.2 – Managementul levigatului, biogazului și al măsurilor de protecție a mediului (max. 6 p) Se evaluează: • modul concret de colectare, stocare, transport și tratare a levigatului; • modul de captare, ardere/valorificare biogaz (unde este cazul); • măsuri pentru prevenirea scurgerilor, poluării solului și apelor subterane; • regimul acoperirilor zilnice/intermediare și măsuri pentru reducerea mirosurilor și dispersiei deșeurilor. Punctaj: • 0 p – plan general, fără detalii operaționale; nu se distinge clar conformarea la cerințele de mediu. • 3 p – plan detaliat, în linie cu cerințele minime din autorizația de mediu, dar fără elemente suplimentare clare de control/prevenție. • 6 p – plan detaliat, integrat, cu proceduri clare de operare și control, inclusiv măsuri suplimentare de prevenire a poluării, gestionare a situațiilor anormale și corelare explicită cu indicatorii și limitele din autorizațiile de mediu. 3.3. F2.3 – Sistemul de monitorizare și raportare de mediu (max. 4 p) Se evaluează: • lista parametrilor monitorizați (levigat, biogaz, ape subterane/suprafață, emisii, stabilitate, tasări etc.); • frecvența monitorizării și corespondența cu cerințele legale și din autorizații; • modul de raportare către Delegatar și către autorități; • trasabilitatea datelor și arhivarea lor. Punctaj: • 0 p – monitorizare doar generic menționată, fără corelare clară cu cerințe legale. • 2 p – sistem de monitorizare aliniat la cerințele minime, cu raportare periodică standard. • 4 p – sistem complet, cu monitorizare peste minimul legal (ex.: frecvență mai mare, parametri suplimentari), cu proceduri

Indicator de referință	Detalii / justificare
	detaiate de raportare, verificare internă și corectare a neconformităților. 3.4. F2.4 – Planul de continuitate și intervenție în situații de urgență (max. 4 p) Se evaluează: • scenariile de risc identificate (defecțiuni utilaje, ploi torențiale, deteriorare sistem levigat, incidente de mediu etc.); • măsurile de prevenire, limitare și remediere; • disponibilitatea resurselor (utilaje de rezervă, contracte de service, personal suplimentar); • comunicarea cu Delegatarul și autoritățile în caz de incident. Punctaj: • 0 p – trimitere generală la respectarea legislației, fără plan concret. • 2 p – plan de continuitate care acoperă principalele riscuri, cu măsuri definite la nivel general. • 4 p – plan detaliat, cu scenarii, timpi de răspuns, responsabilități nominalizate, măsuri logistice și tehnice clare, inclusiv proceduri de reluare rapidă a operării în condiții de siguranță.
Justificare:	Stabilirea unui factor tehnic cu pondere de 20% este justificată din perspectiva obiectului contractului, a obligațiilor legale privind utilizarea criteriului „cel mai bun raport calitate–preț” și a necesității de a evalua elemente calitative esențiale pentru funcționarea în siguranță și conform standardelor de mediu a Depozitului de Deșeuri Nepericuloase (DDN). Acest factor tehnic are două funcții fundamentale: 1. asigură că operatorul selectat poate gestiona depozitul în conformitate cu cerințele stricte de mediu și operare, și 2. completează componenta financiară, astfel încât atribuirea contractului să respecte principiile din art. 187 alin. (3) lit. a)–b) din Legea nr. 98/2016. 1. Fundamentare juridică a includerii factorului tehnic (art. 187–190 Legea 98/2016) Conform art. 187 alin. (3) lit. a), criteriul utilizat este cel mai bun raport calitate–preț, ceea ce impune includerea unor factori calitativi în evaluare. Art. 187 alin. (4) și (4¹) prevede în mod expres că, pentru contracte cu impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, autoritatea contractantă trebuie să includă factori privind protecția mediului. Activitatea de depozitare: • implică operarea unei infrastructuri cu impact direct asupra solului, apei, aerului, • generează obligații stricte privind gestiunea levigatului și biogazului,

Indicator de referință	Detalii / justificare
	- necesită măsuri de prevenire a poluării și riscurilor pentru sănătate. Prin urmare, un factor tehnic nu este doar permis, ci necesar, pentru a respecta obligațiile legale privind evaluarea componentelor de mediu. 2. Legătura directă cu obiectul contractului (art. 188 Legea 98/2016) Planul tehnic de operare propus de ofertant se referă direct la: - modul de exploatare a Celulei în conformitate cu autorizația de mediu; - măsuri tehnice privind compactarea și acoperirea deșeurilor; - operarea sistemelor de levigat și biogaz; - prevenirea și gestionarea situațiilor de risc; - continuitatea și siguranța operațiunilor. Aceste elemente constituie substanța serviciului contractat, fiind inseparabile de performanța și conformitatea activității. Astfel, factorul respectă cerința legală ca un criteriu calitativ să fie „legat în mod direct de obiectul contractului”. 3. Necesitatea evaluării capacității tehnice – protecția mediului și a sănătății publice Depozitul de deșeuri reprezintă o instalație cu risc major în absența unei operări adecvate. O ofertă financiară avantajoasă nu este suficientă dacă operatorul: - nu cunoaște tehnicile de operare conform standardelor, - nu propune utilaje adecvate, - nu are un plan coerent pentru prevenirea poluării, - nu poate gestiona situațiile de urgență. Prin urmare, există un interes public major pentru a verifica: - realitatea și fezabilitatea soluției de operare, - disponibilitatea mijloacelor tehnice, - robustețea procedurilor propuse, - conformitatea cu legislația de mediu. Factorul tehnic cu pondere de 20% permite autorității contractante să selecteze un operator competent, fără a sacrifica importanța factorului economic. 4. Proportionalitatea ponderii de 20% în ansamblul evaluării Natura contractului – preponderent operațională și tarifară – justifică o pondere majoritară pentru factorul economic (80%). Cu toate acestea, alocarea a 20% factorului tehnic este: proporțională cu rolul tehnic al operatorului, necesară pentru prevenirea riscurilor operaționale, suficientă pentru a diferenția ofertanții în funcție de calitatea operării.

Indicator de referință	Detalii / justificare
	Această proporție reflectă un echilibru adecvat între optimizarea costurilor publice și menținerea standardelor tehnice. 5. Obiectivitate, verificabilitate și transparență (art. 189) Planul tehnic de operare este evaluat pe baza unor criterii cu caracter măsurabil și verificabil, precum: • structura operațiunilor zilnice/săptămânale/lunare; • procedurile de control și raportare; • soluțiile propuse pentru gestionarea levigatului și biogazului; • modul de asigurare a continuității operaționale; • programul de întreținere a utilajelor; • resursele tehnice dedicate. Toate aceste elemente pot fi evaluate obiectiv și se încadrează în cerința legală ca factorii de evaluare să nu conducă la „o libertate de apreciere nelimitată”. 6. Compatibilitate cu criteriul „cel mai bun raport calitate–preț” Atribuirea unui contract de operare a unui depozit de deșeuri exclusiv după preț ar conduce la: • risc crescut de neconformitate, • costuri ulterioare enorme generate de remedieri sau poluare, • imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale ale UAT-urilor, • periclitarea sănătății populației. Prin includerea unui factor tehnic cu pondere de 20%, procedura: • îndeplinește cerința legală de a include minimum un element calitativ; • permite selecția unui operator competent; • asigură un nivel minim de performanță tehnică corespunzător obiectului contractului. Concluzie: Justificarea acordării unui factor tehnic cu pondere de 20% este solid fundamentată juridic și tehnic deoarece: • îndeplinește cerințele art. 187–190 din Legea 98/2016 privind criteriile calitative obligatorii; • este direct legată de obiectul contractului și de protecția mediului; • previne riscurile operaționale și juridice asociate unui operator neperformant; • completează analiza financiară, asigurând un echilibru între cost și calitate; • permite autorității contractante să selecteze un ofertant capabil să opereze DDN în condiții de siguranță, continuitate și conformitate legală.

Indicator de referință	Detalii / justificare
	Astfel, structura criteriului de atribuire – 80% financiar și 20% tehnic – este proporțională, legală, justificată și optimă pentru obiectul procedurii NFP.

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii		
	☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile în luna iunie 2024.

Consultantul de specialitate, MILBAC MANAGEMENT S.R.L., prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii		
	☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (<i>personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor</i>)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.		

	Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini; g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul; h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege; i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor; j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; k) stabilirea ofertelor admisibile; l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției; m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției. Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare,
--	--

	precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.
--	--

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii		
	☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	☒ cu ajutorul unui Consultant		
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.		

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	☐	Executarea	☐
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐
		Proiectare și Executare	☐
Furnizare	☐	Cumpărare	☐
		Închiriere	☐
		O combinație între acestea	☐
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐
		Leasing	☐
Servicii	☒	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, DDN Sânpaul

5.2. Riscuri

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii. Părțile vor aplica totodată prevederile Legii nr. 72/2013
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a DDN Sânpaul						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a DDN Sânpaul						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în DDN sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în DDN sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la umplerea celulei, producerii de legivat și gaze necesare a fi tratate de către operator cu instalații/ echipamente specializate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei
2	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în DDN	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la DDN	50%	50%	Este necesară depozitarea tuturor nepericuloase acceptate	Deșeurile care nu se încadrează în Anexa 1 la Autorizația Integrată de Mediu vor fi refuzate de Operatorul DDN
Riscuri specifice în legătură cu închiderea și urmărirea post-închidere a Celulei 1						
1	Neconstituirea sau constituirea parțială a Fondului de închidere și urmărire post-închidere	Există riscul ca Delegatul să nu alimenteze integral Fondul timp de două trimestre consecutiv, ceea ce poate genera obligația autorităților publice locale de a constitui Fondul și, ulterior, de a recupera sumele de la Delegat (conform art. 14 alin. (7) din O.G. nr. 2/2021)	30%	70%	Dacă Fondul nu este constituit, Delegatul riscă sancțiuni contractuale și/sau legale. Contribuția financiară a Delegatului este integrală pentru sumele aferente perioadei nealimentate, plus eventualele penalități. Delegatarul poate fi nevoit să acopere temporar sumele, dar cu drept de recuperare	Stabilirea unor mecanisme de monitorizare strictă a plăților trimestriale. Raportări financiare periodice către ADI și autoritățile competente. Aplicarea penalităților și procedurilor legale (executare de garanții, reținere etc.) în cazul întârzierii sau neconstituirii Fondului

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					ulterioară de la Delegat	
2	Utilizarea Fondului în alte scopuri decât cele legale	Delegatul ar putea folosi sumele din Fond în alte scopuri decât închiderea și urmărirea post-inchidere, contrar prevederilor contractuale și legale, ceea ce ar reduce disponibilul necesar pentru lucrările de închidere și monitorizare post-inchidere	20%	80%	Delegatul este obligat să reconstituie imediat sumele folosite abuziv (conform prevederilor contractului). Riscul financiar este suportat în principal de Delegat, care va acoperi orice deficit. Pot apărea penalități și sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor contractuale și legislative	Verificarea contului escrow cu administrare restrictivă, astfel încât fondurile să poată fi folosite numai cu aprobarea proprietarului depozitului. Verificări anuale și audit extern privind destinația fondurilor
3	Depășirea costurilor estimate și subfinanțarea Fondului	Conform devizului la faza PT pentru lucrările cu închiderea depozitului (18.454.516,14 lei fără TVA) și sumei existente în bancă, contul creat de operatorul DDN (7.450.862,78 lei), rezultă un deficit de finanțare de peste 11 milioane lei. Acest decalaj poate fi considerat o „depășire a costurilor estimate”, putând genera riscul ca lucrările de închidere să nu se poată finaliza doar din fondul existent, fără contribuții suplimentare	50%	50%	Dacă fondul nu acoperă costurile finale, Delegatul va trebui să contribuie suplimentar pentru a asigura finalizarea lucrărilor. În lipsa unei ajustări tarifare corespunzătoare, Delegatul poate suporta direct diferența de cost. Delegatarul (proprietarul depozitului) poate fi nevoit să contribuie pentru a asigura finalizarea lucrărilor, cu drept de recuperare ulterioară de la Delegat	Actualizarea periodică a devizelor de lucrări și menținerea unei rezerve financiare în Fond. Reevaluarea tarifului, cu aprobarea Delegatarului și ADI, în conformitate cu prevederile contractuale și legale. Stabilirea unui mecanism de regularizare la 3 ani (sau când prevede legea) pentru actualizarea contribuțiilor la Fond
4	Întârzieri în execuția lucrărilor de închidere	Riscul ca lucrările de închidere (intermediară sau finală) să fie amânate din motive administrative (obținere avize, autorizații) sau	40%	60%	Delegatul suportă costurile suplimentare generate de întârziere (penalități de întârziere, costuri cu refacerea	Stabilirea unui grafic clar de execuție, cu termene obligatorii. Monitorizarea continuă a progresului lucrărilor de către ADI Ecolect Mureș și autorități.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		financiare (lipsa fondurilor la momentul necesar), putând cauza neconformități legale și costuri suplimentare de remediere			proiectului tehnic etc.). Delegatul poate fi obligat la plata unor despăgubiri către Delegatar sau terți afectați (dacă există prejudicii)	Introducerea clauzelor de penalizare în contract în caz de nerespectare a termenelor
5	Nerespectarea cerințelor autorităților de mediu la închiderea depozitului	În cazul în care proiectul de închidere sau execuția lucrărilor nu îndeplinesc condițiile impuse de autoritatea competentă (conform O.G. nr. 2/2021), pot apărea amenzi și obligativitatea reluării/suplimentării lucrărilor în conformitate cu cerințele legale, crescând astfel costurile inițiale	20%	80%	Delegatul, în calitate de operator, este direct responsabil de respectarea normelor de mediu și poate suporta amenzi. Costurile pentru reparații sau lucrări suplimentare sunt, în principal, în sarcina Delegatului. În caz de neîndeplinire repetată, Delegatarul poate rezilia contractul, cu reținerea fondurilor aferente	Avizarea și recepționarea proiectului de către autorități înaintea începerii lucrărilor. Supervizare tehnică independentă și implementarea unui sistem intern de control al calității. Respectarea unor standarde ISO de mediu (dacă sunt cerute)
6	Falimentul sau insolvența Delegatului	Dacă Delegatul intră în insolvență/faliment, există riscul ca fondurile proprii să devină indisponibile, iar lucrările de închidere și monitorizare să nu poată fi efectuate de acesta. Deși fondul de închidere este, teoretic, protejat (nu intră în masa credală), pot exista întârzieri sau blocaje în accesarea lui	10%	90%	Fondul de închidere nu intră în masa credală, însă Delegatul își pierde dreptul de a efectua lucrările, iar Delegatarul poate prelua gestionarea. Delegatul suportă costul integral al neexecutării și posibile despăgubiri. ADI/Delegatarul poate utiliza Fondul direct pentru a finaliza lucrările, conform prevederilor contractuale	Deschiderea contului escrow pe numele proprietarului depozitului, astfel încât fondurile să fie protejate în caz de faliment. Stabilirea unor garanții suplimentare, dacă este cazul. – Mecanisme de intervenție rapidă și preluare a sarcinilor de către Delegatar în caz de insolvență a Delegatului
7	Nepotrivirea proiectului tehnic cu	Proiectul tehnic existent (deși recepționat) poate necesita adaptări în	40%	60%	Delegatul suportă cheltuielile suplimentare pentru adaptarea	Efectuarea unui studiu geotehnic și hidrologic detaliat înainte de începerea

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	situația reală din teren	faza de implementare (stratigrafie diferită, zone cu potențial de tasare, infiltrații neprevăzute), generând costuri suplimentare de re-proiectare și re-autorizare			proiectului, inclusiv costurile aferente documentațiilor și noilor avize. Posibilă întrerupere sau întârziere în lucrări, cu riscuri de penalități	lucrărilor. Flexibilitate contractuală pentru actualizări tehnice și reavizare promptă. Rezerve financiare în Fond pentru costuri neprevăzute
8	Neaprobarea/ întârzierea ajustării tarifelor necesare pentru susținerea Fondului	Dacă, pentru acoperirea costurilor reale, este necesară majorarea tarifelor, iar Delegatarul (prin ADI) întârzie sau refuză nejustificat aprobarea, pot apărea riscuri de subfinanțare a Fondului, cu impact direct asupra capacității Delegatului de a asigura închiderea și monitorizarea adecvată	60%	40%	Dacă nu se aprobă majorarea tarifelor, Delegatul fie suportă direct diferența financiară, fie riscă să nu își poată îndeplini obligațiile. Posibilitatea declanșării unui litigiu dacă refuzul de ajustare nu este motivat	Dialog periodic între Delegat, ADI și autorități pentru actualizarea corectă a tarifelor. Prezentarea documentației clare privind creșterea costurilor și necesitatea ajustării, în conformitate cu prevederile contractului și ale legii
9	Poluare accidentală sau apariția unor probleme de mediu suplimentare post-închidere	În perioada de monitorizare post-închidere, pot apărea incidente precum scurgeri de levigat, tasări neașteptate care necesită intervenții suplimentare, poluarea apelor subterane sau a solului, cu risc de amenzi și costuri neprevăzute	30%	70%	Delegatul, ca responsabil de urmărirea post-închidere, este obligat să intervină și să finanțeze remedierile imediate. Costurile pot depăși fondul existent, necesitând contribuții suplimentare din partea Delegatului. În cazul neintervenției, Delegatarul poate folosi direct fondul și poate recupera costurile ulterior	Plan de monitorizare detaliat, cu inspecții regulate și rapoarte de mediu. Fond de rezervă pentru situații neprevăzute, inclus în bugetul post-închidere. Stabilirea procedurilor de urgență și planurilor de contingență (de ex. contracte-cadru cu firme specializate în intervenții)

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim **24 luni**.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10%** (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) *virament bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;*
- b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 24 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):*
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
 - (ii) asigurări de garanții emise:*
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
- c) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;*
- d) *prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).*

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, durată care va include și predarea bunurilor ulterior finalizării Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Ecolect Mureș.

În cazul expirării Garanției de Bună Execuție, Delegatul va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de pentru perioada de valabilitate a contractului, conform alin. (1), în caz contrar Delegatul fiind îndreptățit să execute garanția, fără justificarea unui prejudiciu.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 5 Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de

monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(7) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(8) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(9) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(10) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Prestatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Prestatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(11) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale, Prestatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Prestatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Prestatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Prestatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(12) Autoritatea Contractantă va elibera Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Prestatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului *Contract* și fără a afecta caracterul general al prezentului *Contract* prin acordul *Părților*, respectiv prin *Act Adițional*:

- a. *înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,*
- b. *revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
 - (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);*
 - (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"*
- c. *orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,*
- d. *schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,*
- e. *solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,*
- f. *drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.*

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 2 i) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care

au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuie, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuie ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuie, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității de deșuri intrată în depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuie propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuie, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de depozitare se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la DDN Sânpaul, în condițiile concrete de prestare a activității.

(9) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 2 i) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pentru deșeurile depozitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea;
2. Emitentul facturilor: Operatorul DDN;
3. Destinatarii facturilor / beneficiari: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea;
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura;
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul DDN care desfășoară activitatea de depozitare prin exploatarea DDN Sânpaul, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) valoarea activității de depozitare, calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeurile reziduale acceptate la depozitare (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*);
7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. a) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:
T(i) facturare aprobat = T(i) activitate
 - T(i) facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației de depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase.

(2) Conform art. 42 alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, operatorul depozitului de deșeurile evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeurile acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

(3) În continuare, conform art. 42 alin. (2) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 se prevede că în cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de

dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor contractuali specifici activității de eliminare prin depozitare deșeurilor reziduale

Indicatorii de calitate a operării sunt:

Nr. Crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
1.	INDICATORI DE CALITATE A OPERĂRII			
1.1	Numărul de cazuri în care operatorul DDN acceptă deșeuri aduse de terțe persoane neautorizate (care nu dețin calitatea și/sau autorizațiile necesare de operator de transport și colectare și nu au contract de delegare cu ADI Ecolect Mureș).	0	10.000 lei / caz	Trimestrial
1.2	Numărul maxim admisibil de omisiuni ale înregistrărilor de cantități intrate sau iesite de la DDN	0	1.000 lei / omisiune	Semestrial
1.3	Numărul de cazuri în care deșeurile neconforme au fost depozitate temporar pe amplasamentul DDN pentru o durată mai mare de 24 de ore	max. 1 caz / an	4.000 lei / caz	Semestrial
1.4	Omisiunea de a înștiința Delegatarul în mai puțin de 48 de ore cu privire la defectarea vreunui echipament și a măsurilor de repunere în funcțiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Număr de evenimente pe an	0	0,01% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului pentru anul de raportare	Semestrial
1.5	Numărul maxim de situații în care documentele prezentate conțin erori sau inadvertențe cu privire la recepția și livrarea de materiale pe parcursul unui an, incluzând cantități și conformarea compoziției	max. 4 situații / an	3.000 lei pentru fiecare situație care depășește maximul impus	Anual

Nr. Crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalitate	Frecvența propusă de monitorizare
1.6	Numarul maxim de intarzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale, ca si a celorlalte rapoarte (in termenele și condițiile din Caietul de sarcini cu privire la raportări), inclusiv netransmiterea oricărei situații/informații solicitată de AC	max. 1 situație/an	3.000 de lei pentru fiecare încălcare	Semestrial
1.7	Numărul maxim de întârzieri pe an de la îndeplinirea programului de întreținere și reparații	max. 2 evenimente / an	5.000 lei / întârziere	Anual
1.8	Omisiunea de a mentine complete, vizibile si in buna stare a marcajelor, indicatoarelor, panourilor de avertizare si publicitate	max. 3 evenimente / an	1.000 lei / eveniment	Anual
1.9	Omisiunea de asigura paza și securitatea în conformitate cu Planul de pază și securitate	0	7.000 lei / eveniment	Anual
1.10	Omisiunea autorizării persoanelor care intră în amplasament si/sau prezența de persoane intruse fără înștiințarea Delegatarului	max. 1 eveniment / an	1.000 lei / eveniment	Anual

1. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

Preambul

Prezentul document reprezintă modalitatea de determinare a Valorii Anuale a Contractului ("VAC") estimată și a Valorii Totale a Contractului ("VTC") pentru perioada de derulare a Contractului de delegare.

Modalitatea de determinare a Valorii Anuale a Contractului ("VAC") se va realiza prin următoarea formulă:

VAC = VA_depozitare, unde:

- VA_depozitare, reprezintă Valoarea Anuală pentru activitatea de depozitare rezultată ca urmare a aplicării formulei de calcul **VA_depozitare = Q x T**

Q = cantitatea anuală (estimată)

T = tariful actualizat la momentul inițierii achiziției

Capitolul 1 - DETERMINARE *Tarif actualizat* pentru activitatea de depozitare

Descrierea metodei:

Tariful de operare propus de Consultant are la bază *Metoda transpunerii ultimului Tarifului de operare al DDN*, în formatul Fișei de fundamentare a tarifului de depozitare, stabilit prin Ordinul nr. 640/2022, actualizarea valorică a acestuia cu indicele de referință IPC (conform art. 33 și 34 din Ordin) și includerea acelor obligații conexe stabilite la nivelul art. 49 din Caietul de sarcini, care nu au fost cuprinse în tariful inițial.

Metoda presupune realizarea a **cinci (5) etape**, după cum urmează:

Etapa 1 - preluarea valorilor unitare din Fișa de fundamentare inițială, pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Specificație conform Fișă de fundamentare a tarifului (aprobată prin HCJ nr. 200/28.11.2024)	Valoare Anuală (lei fără TVA)	Pondere din Total Valoare
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care:	11,971,304.18 lei	58%
1.8	Redevența	8,696,792.68 lei	
	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevența	3,274,511.50 lei	
2	CHELTUIELI CU MUNCA VIE	1,956,206.12 lei	10%
3	TAXE, LICENȚE, CERTIFICĂRI, AUTORIZĂRI	136,234.43 lei	1%
4	CHELTUIELI CU ÎNCHIRIEREA UTILAJELOR	2,603,075.10 lei	13%
5	CHELTUIELI CU DEPUNEREA ÎN RAMPĂ	- lei	0%
6	FOND PENTRU ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI URMĂRIRE POST-ÎNCHIDERE	1,116,775.00 lei	5%
7	ALTE CHELTUIELI	1,410,515.93 lei	7%
8	ALTE TAXE ȘI ONORARII	- lei	0%
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	19,194,110.76 lei	
B	CHELTUIELI FINANCIARE	- lei	
I	CHELTUIELI TOTALE	19,194,110.76 lei	
II	PROFIT - 7%	1,343,587.75 lei	7%
III	COTA DE DEZVOLTARE	- lei	
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE	20,537,698.52 lei	100%
V	Cantitatea programată (tone / an)	138,901.25	
VI	TARIF, exclusiv TVA în lei / tonă	147.86 lei	

Etapa 2 - transpunerea Tarifului inițial de operare în formatul Fișei de fundamentare prevăzută de Ordinul nr. 640/2022

Nr. crt.	Specificație conform Fișă de fundamentare	Valoare Anuală (lei fără TVA)	Observații
1	Cheltuieli materiale, <i>exclusiv Redevență</i>	7,424,336.96 lei	Valoarea cuprinde următoarele capitole de cheltuieli din Fișa de fundamentare inițială: 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.9+1.10+1.11+1.12+1.13+3+4+5+7+8

-	Redevența	8,696,792.68 lei	Valoarea cuprinde Redevența stabilită în cap. 1.8 din Fișa de fundamentare inițială
2	Cheltuieli de natură salarială	1,956,206.12 lei	Valoarea cuprinde Cheltuielile de la Capitolul 2 din Fișa de fundamentare inițială
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	1,116,775.00 lei	Valoarea cuprinde Cheltuielile de la Capitolul 6 din Fișa de fundamentare inițială
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	- lei	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	19,194,110.76 lei	
II	Cheltuieli financiare	- lei	
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	19,194,110.76 lei	
IV	Profit (CT x r%)	1,343,587.75 lei	Valoarea cuprinde profitul inițial
V	Cota de dezvoltare (CT x d%)		
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	20,537,698.52 lei	
VII	Cantitatea programată (tone / an)	138,901.25	lei/persoană/lună tone/mc lei/mc
VIII	Număr de locuitori (total persoane)	518,193.00	
IX	TARIF, exclusiv TVA în lei / tonă (VI/VII)	147.86 lei	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	3.30	
XI	Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (D1)	1.20	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	177.43	

Etapă 3 - ajustarea Tarifului inițial de operare conform art. 33 și 34 din Ordinul nr. 640/2022

Nr. crt.	Specificație conform Fișă de fundamentare	UM	Fundamentarea anterioară aprobată (lei fără TVA)	IPC _{total}	Propus
1	Cheltuieli materiale, <i>exclusiv Redevență</i>	lei/an	7,424,336.96 lei	1.0244	7,605,490.78 lei
-	Redevența	lei/an	8,696,792.68 lei		8,908,994.42 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1,956,206.12 lei		2,003,937.55 lei
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	1,116,775.00 lei		1,144,024.31 lei
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	- lei		- lei
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	19,194,110.76 lei		19,662,447.06 lei
II	Cheltuieli financiare	lei/an	- lei		- lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	lei/an	19,194,110.76 lei		19,662,447.06 lei
IV	Profit (CT x r%) - 7%	lei/an	1,343,587.75 lei		1,376,371.29 lei
V	Cota de dezvoltare (CT x d%)	lei/an	- lei		
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	20,537,698.52 lei		21,038,818.36 lei
VII	Cantitatea programată (tone / an)	tone/an	138,901.25		115,000.00
VIII	Număr de locuitori (total persoane)	persoane	518,193.00		518,193.00
IX	TARIF, exclusiv TVA în lei / tonă (VI/VII)	lei/tonă	147.86 lei		182.95 lei
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/persoană/lună	3.30 lei		3.38 lei
XI	Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (D1)	tone/mc	1.20		1.20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	177.43 lei		219.54 lei

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultatele cauterii		
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2025 - Aprilie	2024 - Noiembrie	102.44

Conform H CJ nr. 200/28.11.2024, Anexa 2 cu tariful actualizat are ca dată de referință luna noiembrie 2024. Astfel, indicele IPC total a fost calculat ca referință între luna noiembrie 2024 și ultimul indice diseminat, aprilie 2025.

Etapă 4 - adăugarea cheltuielilor necesare cu obligațiile conexe stabilite la art. 49 din Caietul de sarcini

Pasul 1 - stabilirea valorilor suplimentare ce se vor adăuga la Valoarea totală ajustată

Activități generale de realizat	Valoare	Explicații
Verificarea semestrială a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radiocative, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies (ID 1)	21,000.00	Valoarea reprezintă un cost anual pentru activitatea specifică și se va include la Capitolul 1 - Cheltuieli materiale, subcapitolul 1.9 - Cheltuieli cu protecția mediului
Constituire scrisoare de garanție bancară pentru Garanția de Mediu aferentă DDN Sânpaul, în valoare de 7.676.434,06 lei (ID 5)	50,000.00	Obligația se va realiza în maxim 2 luni de la emiterea Ordinului de începere și se va amortiza pe perioada derulării Contractului. Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 4. Cheltuieli cu garanția financiară de mediu
Asigurare necesar de utilaje suplimentare pentru operare DDN (excavator+buldozer) calculate astfel: Program de operare DDN: L-S, 8 ore/schimb, un singur schimb. Timp estimat funcționare utilaje: L-S, 7 ore/schimb, media de 300 de zile anual (au fost eliminate zilele de sărbători) (ID 6)	462,000.00	Obligația se va realiza în maxim 5 zile de la emiterea Ordinului de începere și se va menține pe toată perioada derulării Contractului. Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport

Pasul 2 - stabilirea valorilor de amortizare

Categorie	Valoare mijloc fix	Data PIF*	Durată de amortizare (luni)	Valoare de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală**
Constituire scrisoare de garanție bancară pentru Garanția de Mediu aferentă DDN Sânpaul, în valoare de 7.676.434,06 lei (ID 5)	50,000 lei	max 2 luni	24	50,000 lei	2,083 lei	25,000 lei
TOTAL investiții optimizare, monitorizare și control, inclusiv reabilitări mijloace fixe existente		50,000 lei				25,000 lei

*Data PIF reprezintă Data obligatorie la care investiția trebuie să fie funcțională și pusă în funcțiune

**Reprezintă valoarea ce se adaugă la Fișa de fundamentare ajustată conform Etapei 3

NOTĂ specială:

Următoarele obligații specifice:

Închiderea celei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale

Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7

Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz

reprezintă o continuitate a Contractului de delegare a activității de depozitare și vor fi preluate și în acest Contract (încheiat prin procedură NFP de ADI Ecolect) iar valoric sunt cuprinse în Fișa de fundamentare ajustată la capitolele:

1.10.2 Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport (prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7 și a stației de ardere biogaz)

3 Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri (Închiderea celei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale)

Etapă 5 - stabilirea Valorii anuale a activității și a tarifului de depozitare în lei/tonă

Nr. crt.	Specificație conform Fișă de fundamentare	UM	Valoare actualizată (lei fără TVA)
1	Cheltuieli materiale, exclusiv Redevență	lei/an	8,088,490.78 lei
-	Redevența	lei/an	8,908,994.42 lei
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	2,003,937.55 lei
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	1,144,024.31 lei
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	25,000.00 lei

I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	20,170,447.06 lei
II	Cheltuieli financiare	lei/an	- lei
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	lei/an	20,170,447.06 lei
IV	Profit (CT x r%) - 7%	lei/an	1,411,931.29 lei
V	Cota de dezvoltare (CT x d%)	lei/an	- lei
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	21,582,378.37 lei
VII	Cantitatea programată (tone / an)	tone/an	115,000.00
VIII	Număr de locuitori (total persoane)	persoane	518,193.00
IX	TARIF, exclusiv TVA în lei / tonă (VI/VII)	lei/tonă	187.67 lei
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/persoană/lună	3.47 lei
XI	Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (D1)	tone/mc	1.20
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	225.21 lei

Capitolul 2 - DETERMINARE Valorii Anuale a Contractului ("VAC")

Descrierea metodei:

Se va realiza cu următoarea formulă: **VAC = VA_depozitare**

$$\begin{aligned} \text{VA_depozitare} &= 21,582,378.37 \text{ lei/an fără TVA} \\ \text{"VAC"} &= \mathbf{21,582,378.37 \text{ lei/an fără TVA}} \end{aligned}$$

Capitolul 3 - DETERMINARE Valorii Totale a Contractului ("VTC")

Descrierea metodei:

Se va realiza cu următoarea formulă: **VTC = VA_depozitare * 2**

$$\begin{aligned} \text{VA_depozitare} &= 21,582,378.37 \text{ lei/an fără TVA} \\ \text{"VAC"} &= \mathbf{21,582,378.37 \text{ lei/an fără TVA}} \\ \text{Durata Contractului} &= \mathbf{2} \text{ ani} \\ \text{"VTC"} &= \mathbf{43,164,756.73 \text{ lei/an fără TVA}} \end{aligned}$$

Nr. de înregistrare

____ / ____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH

INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	43.164.756,73 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect “Mureș”
Versiunea:	V1/rev3/01.12.2025

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

- ☐ Contractul implică o achiziție comună: **NU**
- ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: Nu este aplicabil - Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: ecolect@cjmures.ro - Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform O.U.G. nr. 57/2019 și Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru prestarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul	Număr de referință:
Cod CPV principal 90513000-6 – Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Cod CPV suplimentar: 90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Descrierea achiziției: Activitățile generale ale Contractului sunt: (i) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul; Descrierea proceselor din DDN Sânpaul: - Accesul în incintă, cântărirea și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate; - Inspecția pentru acceptare; - Transportul deșeurilor în incinta depozitului de la cântar la celulă, zilnic; - Depozitarea deșeurilor stabilizate; - Acoperirea stratului de deșeuri depuse zilnic/periodic; - Colectarea și tratarea gazului de depozit; - Colectarea și tratarea levigatului; - Epurarea apelor fecaloid-menajere; - Activități conexe/servicii de operare a stației de carburant;	

- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă brută;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă de incendiu.

Aria de depozitare (Celula 1 a DDN) cuprinde celula propriu-zisă, garaj compactor, stația carburanți, biogaze, gospodăria de apă. Suprafața destinată a Depozitului de Deșeuri Nepericuloase - Celula 1 și extinderea, zona administrativă, instalațiile de epurare a apelor uzate este de 24,88 ha.

Se vor depozita deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2/2021.

Lista deșeurilor acceptate la depozitare se regăsește în Anexa 1 la Autorizația Integrată de Mediu nr. MS 3 / 22.03.2016, revizuită la data de 18.02.2022, document atașat la Caietul de sarcini.

Amplasamentul este situat în localitatea Sânpaul, jud. Mureș

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea tuturor operatorilor economici invitați la negociere a răspunsului consolidat cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Valoarea totală estimată: **43.164.756,73** lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: **NU**

II.2) Descriere

Locul de executare: **Depozitul de Deșeuri Nepericuloase din localitatea Sânpaul, Comuna Sânpaul, Județul Mureș**

Durata Contractului: 24 luni

Cantitățile Contractului (pentru 24 luni):

- Depozitare deșeuri reziduale și reziduuri – 115.000 tone / an

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut	☐
Costul cel mai scăzut	☐
Cel mai bun raport calitate – preț	☒
Cel mai bun raport calitate - cost	☐

Factor de evaluare	Tip factor de evaluare	Punctaj maxim factor	Pondere factor
F1 - nivelul tarifului de utilizare pentru operarea DDN T_depozitare	Componenta financiară	80 puncte	80%
F2 - Calitatea planului tehnic de operare și de conformare la cerințele de mediu pentru DDN	Componenta tehnică	20 puncte	20%
TOTAL punctaj	-	100 pct	100%

(1) Factorul de evaluare ("F1 - nivelul tarifului de utilizare pentru operarea DDN **T_depozitare**") – **80 de puncte (80%)**

Indicator de referință	Detalii / justificare
Descrierea factorului de evaluare:	Acest factor evaluează nivelul tarifului propus pentru activitatea de depozitare aplicabil pe durata contractului. Este factorul cu cea mai mare importanță deoarece generează cea mai mare parte din veniturile financiare ale contractului. Nivelul tarifului propus influențează direct costurile UAT-urilor și evoluția taxei de salubritate, motiv pentru care are ponderea maximă de 80% în evaluare.
Algoritm de calcul:	Ofertantul cu cel mai mic nivel al tarifului de utilizare pentru operarea DDN va primi punctajul maxim, adică 80 de puncte . Pentru restul ofertanților (dacă este cazul), punctajul se va calcula separat, aplicând următoarea formulă: $\text{Punctaj F1} = 80 \times \frac{T_{\min, \text{depozitare}}}{T_{\text{ofertant}, \text{depozitare}}}$ unde: $T_{\min, \text{depozitare}}$ = cel mai mic tarif de depozitare prin exploatarea celulei nr. 1 T_depozitare ofertat; $T_{\text{ofertant}, \text{depozitare}}$ = tariful de depozitare prin exploatarea celulei nr. 1 T_depozitare propus de ofertantul analizat. Notă: Punctajele se rotunjesc la două zecimale.

(2) Factorul de evaluare ("F2 - Calitatea planului tehnic de operare și de conformare la cerințele de mediu pentru DDN") – **20 de puncte (20%)**

Indicator de referință	Detalii / justificare
Descrierea factorului de evaluare:	Ofertantul trebuie să prezinte un Plan tehnic de operare a Depozitului de Deșeuri Nepericuloase (DDN), care acoperă modul de exploatare, măsurile de protecție a mediului și organizarea resurselor astfel încât: • să fie respectate toate obligațiile din autorizațiile de mediu și din legislația de mediu aplicabilă depozitelor, • să fie asigurată continuitatea și siguranța operării depozitului, • să se minimizeze riscurile de poluare și neconformitate (levigat, biogaz, praf, mirosuri, scurgeri etc.). Factorul F2 vizează exclusiv aspecte tehnice și de mediu, în legătură directă cu obiectul contractului (art. 187 alin. (4) și art. 188), și se punctează pe baza documentelor transmise la ofertă.
Documente obligatorii:	1. Documente obligatorii pentru evaluarea factorului Pentru a putea fi punctat la F2, ofertantul va depune, cel puțin: 1. Plan tehnic de operare DDN, care să includă: ○ descrierea etapelor de recepție, compactare, acoperire și organizare a frontului de lucru; ○ modalitatea de gestionare a traficului intern și a accesului. 2. Plan de management al levigatului și biogazului, care să detalieze: ○ captarea, transportul, tratarea/evacuarea levigatului; ○ captarea, arderea sau valorificarea biogazului (dacă există instalații dedicate). 3. Plan de monitorizare și raportare de mediu, corelat cu cerințele din autorizația de mediu: ○ parametri monitorizați, frecvență, puncte de prelevare; ○ formatul rapoartelor și fluxul de transmitere către Delegatar/autorități. 4. Plan de continuitate și intervenție în situații de urgență, care să includă: ○ scenarii de risc (avarii, ploi abundente, defecțiuni utilaje etc.);

	- o resurse (utilaje de rezervă, contracte de service, echipe de intervenție). 5. Organigrama și descrierea resurselor umane și materiale dedicate operării DDN: - o funcții-cheie, număr de persoane, ture de lucru; - o utilaje principale și de rezervă. Numai elementele documentate clar, verificabile și cuantificabile sunt luate în calcul la punctaj, conform art. 189 alin. (2).
Algoritm de calcul:	Se propune un punctaj maxim de 20 de puncte pentru F2, distribuit astfel: F2.1 – Organizarea operațională și resursele alocate DDN – max. 6 puncte F2.2 – Managementul levigatului, biogazului și al măsurilor de protecție a mediului – max. 6 puncte F2.3 – Sistemul de monitorizare și raportare de mediu – max. 4 puncte F2.4 – Planul de continuitate și intervenție în situații de urgență – max. 4 puncte Formula de calcul pentru factorul tehnic: $F2 = F2.1 + F2.2 + F2.3 + F2.4$ <u>Grila de punctare pe subcriterii</u> 3.1. F2.1 – Organizarea operațională și resursele alocate DDN (max. 6 p) Se evaluează: • structura personalului (șef depozit, responsabil mediu, operatori utilaje etc.); • acoperirea cu personal pe ture; • existența și adecvarea utilajelor (buldozer, compactor, încărcător frontal etc.), inclusiv rezerve/backup. Punctaj: • 0 p – descriere superficială, lipsesc clarificări esențiale; nu se poate verifica coerența organizării. • 3 p – organizare minimă, coerentă, dar fără redundanțe clare (utilaje de rezervă, suplینiri personal). • 6 p – organizare completă, cu resurse adecvate și redundanțe (utilaje de rezervă, scheme de înlocuire

	personal), corelată cu capacitatea depozitului și volumul de deșeuri. 3.2. F2.2 – Managementul levigatului, biogazului și al măsurilor de protecție a mediului (max. 6 p) Se evaluează: • modul concret de colectare, stocare, transport și tratare a levigatului; • modul de captare, ardere/valorificare biogaz (unde este cazul); • măsuri pentru prevenirea scurgerilor, poluării solului și apelor subterane; • regimul acoperirilor zilnice/intermediare și măsuri pentru reducerea mirosurilor și dispersiei deșeurilor. Punctaj: • 0 p – plan general, fără detalii operaționale; nu se distinge clar conformarea la cerințele de mediu. • 3 p – plan detaliat, în linie cu cerințele minime din autorizația de mediu, dar fără elemente suplimentare clare de control/prevenție. • 6 p – plan detaliat, integrat, cu proceduri clare de operare și control, inclusiv măsuri suplimentare de prevenire a poluării, gestionare a situațiilor anormale și corelare explicită cu indicatorii și limitele din autorizațiile de mediu. 3.3. F2.3 – Sistemul de monitorizare și raportare de mediu (max. 4 p) Se evaluează: • lista parametrilor monitorizați (levigat, biogaz, ape subterane/suprafață, emisii, stabilitate, tasări etc.); • frecvența monitorizării și corespondența cu cerințele legale și din autorizații; • modul de raportare către Delegatar și către autorități; • trasabilitatea datelor și arhivarea lor. Punctaj: • 0 p – monitorizare doar generic menționată, fără corelare clară cu cerințe legale. • 2 p – sistem de monitorizare aliniat la cerințele minime, cu raportare periodică standard.
--	---

	• 4 p – sistem complet, cu monitorizare peste minimul legal (ex.: frecvență mai mare, parametri suplimentari), cu proceduri detaliate de raportare, verificare internă și corectare a neconformităților. 3.4. F2.4 – Planul de continuitate și intervenție în situații de urgență (max. 4 p) Se evaluează: • scenariile de risc identificate (defecțiuni utilaje, ploi torențiale, deteriorare sistem levigat, incidente de mediu etc.); • măsurile de prevenire, limitare și remediere; • disponibilitatea resurselor (utilaje de rezervă, contracte de service, personal suplimentar); • comunicarea cu Delegatarul și autoritățile în caz de incident. Punctaj: • 0 p – trimitere generală la respectarea legislației, fără plan concret. • 2 p – plan de continuitate care acoperă principalele riscuri, cu măsuri definite la nivel general. • 4 p – plan detaliat, cu scenarii, timpi de răspuns, responsabilități nominalizate, măsuri logistice și tehnice clare, inclusiv proceduri de reluare rapidă a operării în condiții de siguranță.
Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU	
Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.	

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cazierele judiciare trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. (3) din Lege – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Se va prezenta declarația privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167, completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”, completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta (“Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”).

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,

4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Maier Erika – Asistent director,
7. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
8. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
9. Kocsis Erika – Consilier ecolog,
10. Moisenco Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
11. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
12. Farkas Czerják Csilla – Consilier ecolog
13. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
14. Pál Csaba – Consilier ecolog,
15. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
16. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
17. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
18. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
19. Gál Zita – Consilier economic,
20. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES:

1. Péter Ferenc președinte,
2. Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnăveni,
3. Botezan Valer – primar oraș Sărmașu,
4. Simon István – primar comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán – primar Municipiul Tîrgu Mureș.

Listă reprezentanți legali UAT-uri:

Nr. crt.	Denumire UAT	Funcția	Nume/Prenume
1.	Târgu-Mureș	Primar	Soós Zoltán
2.	Reghin	Primar	Márk Endre Dezső
3.	Sighișoara	Primar	Sîrbu Ioan Iulian
4.	Târnăveni	Primar	Megheșan Nicolae Sorin
5.	Luduș	Primar	Moldovan Ioan Cristian
6.	Sovata	Primar	Fülöp László Zsolt
7.	Iernut	Primar	Moldovan Horatiu Octavian
8.	Miercurea Nirajului	Primar	Tóth Sándor

9.	Sărmașu	Primar	Botezan Valer
10.	Sângeorgiu de Pădure	Primar	Szász Levente Lorand
11.	Ungheni	Primar	Prodan Victor
12.	Acățari	Primar	Osváth Csaba
13.	Adămuș	Primar	Miklos Tibor Laszlo
14.	Albești	Primar	Șovrea Nicolae
15.	Aluniș	Primar	Kristof Jozsef Lorant
16.	Apold	Primar	Mureșan Gabriel Stelian
17.	Ațintiș	Primar	Jakab János István
18.	Bahnea	Primar	Jors Ioan Alin
19.	Band	Primar	Rus Adrian Valeriu
20.	Batoș	Primar	Cotoi Dumitru
21.	Băgaciu	Primar	Aldea Ioan
22.	Băla	Primar	Huza Ioan
23.	Bălăușeri	Primar	Varga András A.
24.	Beica de Jos	Primar	Moldovan Maria
25.	Bereni	Primar	Benedekfi Csaba
26.	Bichiș	Primar	Mihály Ferencz Attila
27.	Bogata	Primar	Coc Doina
28.	Breaza	Primar	Alexa Sorin Emilian
29.	Brâncovenesti	Primar	Ördög Ferencz
30.	Ceuașu de Câmpie	Primar	Szabo Jozsef Levente
31.	Chețani	Primar	Mocan Emil - Florin
32.	Chibed	Primar	Zakariás Botond Csaba
33.	Chiheru de Jos	Primar	Runcan Mihai-Dan
34.	Coroisânmărtin	Primar	Comerzan Nicolae
35.	Corunca	Primar	Takács Szabolcs István
36.	Cozma	Primar	Ormenișan Petru

37.	Crăciunești	Primar	Bodo Karoly Gyula
38.	Crăiești	Primar	Vereș Vasile
39.	Cristești	Primar	Kovács Edit
40.	Cucerdea	Primar	Morar Vasile
41.	Cuci	Primar	Șuta Ilie
42.	Daneș	Primar	Hundorfean Valeriu
43.	Deda	Primar	Cadar Lucreția
44.	Eremitu	Primar	Magyari Péter
45.	Ernei	Primar	Jánosi Ferenc
46.	Fărăgău	Primar	Milășan Ioan
47.	Fântânele	Primar	Varga Jozsef
48.	Gălești	Primar	Karácsony Károly
49.	Gănești	Primar	Balog Elemér
50.	Gheorghe Doja	Primar	Iszlai Tibor
51.	Ghindari	Primar	Vass Imre
52.	Glodeni	Primar	Kozma Barna
53.	Gornești	Primar	Kolcsar Gyula
54.	Grebenișu de Cîmpie	Primar	Dobrau Lucian
55.	Gurghiu	Primar	Boar Laurențiu-Dumitru
56.	Hodac	Primar	Iacob Valentin
57.	Hodoșa	Primar	Barabási Ottó
58.	Ibănești	Primar	Dan Vasile Dumitru
59.	Iclânzul	Primar	Banea Nicolae
60.	Ideciu de Jos	Primar	Feier Lucian Laurean
61.	Livezeni	Primar	Bányai István
62.	Lunca	Primar	Vultur Teodor
63.	Lunca Bradului	Primar	Vultur Petru
64.	Măgherani	Primar	Kacsó Lajos

65.	Mădăraș	Primar	Kovacs Ileana
66.	Mica	Primar	Beres János
67.	Miheșu de Câmpie	Primar	Casoni Emil
68.	Nadeș	Primar	Sînpetrescu Alexandru Grigore
69.	Neaua	Primar	Csiszer Izabella
70.	Ogra	Primar	Neacșa Teodor
71.	Papiu Ilarian	Primar	Varo Levente
72.	Pănet	Primar	Bodó Előd-Barna
73.	Păsăreni	Primar	Szöcs Antal
74.	Petelea	Primar	Pădurescu Sorin Pompei
75.	Pogăceaua	Primar	Ștefan Florin Cristian
76.	Răstolița	Primar	Lirca Marius Ioan
77.	Râciu	Primar	Belean Alin Ciprian
78.	Rușii Munți	Primar	Chiș Bălan Ilie
79.	Saschiz	Primar	Șoaita Ovidiu
80.	Sâncraiu de Mureș	Primar	Budian Petruț Ionuț
81.	Sângeorgiu de Mureș	Primar	Sofalvi Sandor Szabolcs
82.	Sânger	Primar	Grec Vasile
83.	Sânpaul	Primar	Simon István
84.	Sânpetru de Cîmpie	Primar	Crăciun Spiru Șerban
85.	Sântana de Mureș	Primar	Moldovan Dumitru
86.	Sărățeni	Primar	Pal Zsigmond
87.	Solovăstru	Primar	Tătar Chirilă -Ilie
88.	Stânceni	Primar	Bicaian Stefan
89.	Suplac	Primar	Szakacs Bela
90.	Suseni	Primar	Mihai Morar
91.	Șăulia	Primar	Vancea Dorel Grigore
92.	Șincai	Primar	Făgăraș Vasile Valentin

93.	Tăureni	Primar	Oltean Ovidiu-Petru
94.	Valea Largă	Primar	Pădurean Beniamin
95.	Vărgata	Primar	Varga Ervin
96.	Vătava	Primar	Bendriș Emil
97.	Vețca	Primar	Fekete Pál
98.	Viișoara	Primar	Petri Pavel Claudiu
99.	Vânători	Primar	Felegean Mircea-Augustin
100.	Voivodeni	Primar	Boer Vasile
101.	Zagăr	Primar	Pătrușel Claudiu
102.	Zau de Cîmpie	Primar	Iurian Alexandru

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. MILBAC MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 5 – NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 8.04.2022 (Formularul D)

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta documente care cuprind informații privind datele de identificare ale acționariatului persoane juridice/fizice, în calitate de ofertanți, parteneri ai unei asocieri, terț susținător, subcontractant declarat/declarați, după caz, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu se află în niciuna dintre motivele de respingere prevăzute la art. 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014, și anume:

i. pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României, se va prezenta un extras din certificatul constatator eliberat de ONRC cu datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor;

ii. pentru situația în care ofertantul individual, membru al unei asocieri, subcontractantul, terțul susținător are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii);

iii. pentru persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, parteneri ai unei asocieri, terț susținător, subcontractanți nominalizați pe care se bazează Ofertantul, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor entităților juridice străine din țara ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțit de o traducere autorizată a acestora în limba română;

În situația în care ofertantul individual, ofertantul asociat, terțul susținător sau subcontractantul ESTE organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, atunci se va depune și o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare: **Nu se solicită**

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 și cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) *virament bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;*
- b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 24 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):*
 - (i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
 - (ii) *asigurări de garanții emise:*
 - *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
- c) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;*

prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, durată care va include și predarea bunurilor ulterior finalizării Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Ecolect Mureș.

În cazul expirării Garanției de Bună Execuție, Delegatul va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de pentru perioada de valabilitate a contractului, conform alin. (1), în caz contrar Delegatarul fiind îndreptățit să execute garanția, fără justificarea unui prejudiciu.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 5 Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;

b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației;

c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;

d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractuale.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 2A).

Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;*

c) *H.G. – nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

d) *Legislația din domeniul salubrității.*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Informații privind negocierea:

Procedura de negociere se va desfășura la sediul Autorității Contractante din Târgu-Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș.

La runda de negociere au dreptul să participe doar ofertanții cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă.

Data transmiterii invitației la runda de negociere: **zz.04.2025**.

Data și ora pentru desfășurarea runde de negociere a ofertei: **zz.04.2025**, ora **hh:mm**.

După etapa de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va derula o rundă de negociere cu ofertantul / ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată admisibilă/admisibile, în urma evaluării conținutului documentelor de calificare, a propunerii tehnice și propunerii financiare.

1. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

2. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.
3. Oferta financiară finală rezultată la finalizarea runde de negociere, se va prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după finalizarea runde de negociere.
4. Data limită pentru întocmirea raportului procedurii de atribuire:
În aplicarea prevederilor art. 214 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă întocmește raportul procedurii într-un termen care nu va depăși **20 de zile lucrătoare** de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de **zz.04.2025**.
În cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului autorității contractante, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singură dată, cu un termen ce nu va depăși 15 zile lucrătoare, potrivit prevederilor art. 214 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, situație în care autoritatea contractantă va aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură decizia de prelungire a termenului de întocmire a raportului procedurii, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului inițial de evaluare.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:		
Data: zz.04.2025	Ora locală: (hh:mm)	
Limbile în care pot fi depuse ofertele: Română		
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor		
Condiții de deschidere a ofertelor		
Data: zz.04.2025	Ora locală: (hh:mm)	Locul: Sediul A.D.I. Ecolect Mureș
Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:		
La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului/ofertanților.		
Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.		
Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.		
Prezentarea ofertei		
Prezenta procedură de achiziție se aplică offline, situație în care oferta trebuie transmisă <u>exclusiv în format letric</u> (două exemplare, original și o copie), la sediul Autorității Contractante		

din Târgu-Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, menționat în Invitația de participare.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde:

- 1) Formularul T1;**
- 2) Formularul T2;**
- 3) Formularul C, de la secțiunea “Modele de formulare”;**
- 4) Formularul nr. 4;**
- 5) Formularul nr. 5.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale celor trei tarife și memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri

unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Cazier judiciar;
- 2) Certificat fiscal ANAF/Primăriei;
- 3) Certificat constatator ONRC;
- 4) Declarație pe propria răspundere cu privire la plata contribuțiilor pentru sediile secundare;
- 5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 7) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic

oferant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

- 8) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
- 9) Propunerea tehnică;
- 10) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

--

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor
--

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

<i>Formularul B</i>	GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
<i>Formularul C</i>	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
<i>Formularul D</i>	DECLARAȚIA pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016
<i>Formularul E</i>	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
<i>Formularul nr. 1</i>	ÎMPUTERNICIRE
<i>Formularul nr. 2</i>	INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE
<i>Formularul nr. 2A</i>	ACORD DE ASOCIERE
<i>Formularul nr. 3</i>	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
<i>Formularul nr. 4</i>	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
<i>Formularul nr. 5</i>	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
<i>Formularul nr. 6</i>	INFORMAȚII GENERALE
<i>Formularul nr. 7</i>	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
<i>Formularul nr. 7A</i>	ACORD DE SUBCONTRACTARE
<i>Formularul T1</i>	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
<i>Formularul T2</i>	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
<i>Formularul F</i>	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
<i>Anexa F1</i>	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
<i>Anexa F2</i>	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR

*(denumire)***GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

la procedura de atribuire a contractului:

" _____ "

CĂTRE: _____**Adresa:** _____**Numărul/ Referința garanției de participare:** _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa
bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de
_____, _____ (nume, prenume), _____ (funcție),
_____, ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de **ASOCIAȚIA DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** să plătim suma de (_____) (în
litere și în cifre), reprezentând ____ % din valoarea contractului, garanție care va fi însoțită de o declarație
cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**
va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile
următoare:

Plata se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu
privire la culpa persoanei garantate, fără altă formalitate, în conformitate cu contractul garantat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau
să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul
nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca / Societatea de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Notă: *Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără T.V.A. și se constituie în termen
de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună
execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate
bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 39 și 40 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și devine
anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie în mod irevocabil, în numele asocierii, menționează că acoperă
solidar toți membrii grupului de operatori economici și se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere, în
conformitate cu art. 39 și 40 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract.
Perioada de valabilitate a garanției va fi cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.*

(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

" _____ "

Ca răspuns la invitația de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

- 1.** Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost transmisă conform invitației de participare, inclusiv cu clarificarile/modificarile/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
- 2.** Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de " _____ ".
- 3.** Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului " _____ ".
- 4.** Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
- 5.** Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ____ luni (**____ de zile**) respectiv până la data de zz/ll/aaaa și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 6.** Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
- 7.** Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
- 8.** Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și ulterior semnării contractului.
- 9.** Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
- 10.** Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

DECLARAȚIA

pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de _____ [se menționează tipul procedurii] pentru achiziția de _____, cod CPV 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2), la data de _____, organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016:
Art. 60 alin. (1) lit. d) și e) prevăd următoarele:

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității Contractante la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Maier Erika – Asistent director,
7. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
8. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
9. Kocsis Erika – Consilier ecolog,
10. Moisenso Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
11. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
12. Farkas Czerják Csilla – Consilier ecolog,
13. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
14. Pál Csaba – Consilier ecolog,
15. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
16. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
17. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
18. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
19. Gál Zita – Consilier economic,
20. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc președinte,
2. Megheșan Nicolae Sorin – primar Municipiul Târnăveni,
3. Botezan Valer - primar oraș Sărmașu,
4. Simon István – primar Comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán - primar Municipiul Târgu Mureș.

Listă reprezentanți legali UAT-uri

Nr. crt.	Denumire UAT	Funcția	Nume/Prenume
1.	Târgu-Mureș	Primar	Soós Zoltán
2.	Reghin	Primar	Márk Endre Dezső
3.	Sighișoara	Primar	Sîrbu Ioan Iulian
4.	Târnăveni	Primar	Megheșan Nicolae Sorin
5.	Luduș	Primar	Moldovan Ioan Cristian
6.	Sovata	Primar	Fülöp László Zsolt
7.	Iernut	Primar	Moldovan Horatiu Octavian
8.	Miercurea Nirajului	Primar	Tóth Sándor
9.	Sărmașu	Primar	Botezan Valer
10.	Sângeorgiu de Pădure	Primar	Szász Levente Lorand
11.	Ungheni	Primar	Prodan Victor
12.	Acățari	Primar	Osváth Csaba
13.	Adămuș	Primar	Miklos Tibor Laszlo
14.	Albești	Primar	Șovrea Nicolae
15.	Aluniș	Primar	Kristof Jozsef Lorant
16.	Apold	Primar	Mureșan Gabriel Stelian
17.	Ațintiș	Primar	Jakab János István
18.	Bahnea	Primar	Jors Ioan Alin
19.	Band	Primar	Rus Adrian Valeriu
20.	Batoș	Primar	Cotoi Dumitru
21.	Băgaciu	Primar	Aldea Ioan
22.	Băla	Primar	Huza Ioan
23.	Bălăușeri	Primar	Varga András A.
24.	Beica de Jos	Primar	Moldovan Maria
25.	Bereni	Primar	Benedekfi Csaba
26.	Bichiș	Primar	Mihály Ferencz Attila
27.	Bogata	Primar	Coc Doina
28.	Breaza	Primar	Alexa Sorin Emilian

29.	Brâncovenești	Primar	Ördög Ferencz
30.	Ceuașu de Câmpie	Primar	Szabo Jozsef Levente
31.	Chețani	Primar	Mocan Emil - Florin
32.	Chibed	Primar	Zakariás Botond Csaba
33.	Chiheru de Jos	Primar	Runcan Mihai-Dan
34.	Coroisânmărtin	Primar	Comerzan Nicolae
35.	Corunca	Primar	Takács Szabolcs István
36.	Cozma	Primar	Ormenișan Petru
37.	Crăciunești	Primar	Bodo Karoly Gyula
38.	Crăiești	Primar	Vereș Vasile
39.	Cristești	Primar	Kovács Edit
40.	Cucerdea	Primar	Morar Vasile
41.	Cuci	Primar	Șuta Ilie
42.	Daneș	Primar	Hundorfean Valeriu
43.	Deda	Primar	Cadar Lucreția
44.	Eremitu	Primar	Magyari Péter
45.	Ernei	Primar	Jánosi Ferenc
46.	Fărăgău	Primar	Milășan Ioan
47.	Fântânele	Primar	Varga Jozsef
48.	Gălești	Primar	Karácsony Károly
49.	Gănești	Primar	Balog Elemér
50.	Gheorghe Doja	Primar	Iszlai Tibor
51.	Ghindari	Primar	Vass Imre
52.	Glodeni	Primar	Kozma Barna
53.	Gornești	Primar	Kolcsar Gyula
54.	Grebenișu de Cîmpie	Primar	Dobrau Lucian
55.	Gurghiu	Primar	Boar Laurențiu-Dumitru
56.	Hodac	Primar	Iacob Valentin
57.	Hodoșa	Primar	Barabási Ottó
58.	Ibănești	Primar	Dan Vasile Dumitru
59.	Iclânzul	Primar	Banea Nicolae
60.	Ideciu de Jos	Primar	Feier Lucian Laurean
61.	Livezeni	Primar	Bányai István
62.	Lunca	Primar	Vultur Teodor
63.	Lunca Bradului	Primar	Vultur Petru
64.	Măgherani	Primar	Kacsó Lajos

65.	Mădăraș	Primar	Kovacs Ileana
66.	Mica	Primar	Beres János
67.	Miheșu de Câmpie	Primar	Casoni Emil
68.	Nadeș	Primar	Sînpetrean Alexandru Grigore
69.	Neaua	Primar	Csiszer Izabella
70.	Ogra	Primar	Neacșa Teodor
71.	Papiu Ilarian	Primar	Varo Levente
72.	Pănet	Primar	Bodó Előd-Barna
73.	Păsăreni	Primar	Szöcs Antal
74.	Petelea	Primar	Pădurean Sorin Pompei
75.	Pogăceaua	Primar	Ștefan Florin Cristian
76.	Răstolița	Primar	Lirca Marius Ioan
77.	Râciu	Primar	Belean Alin Ciprian
78.	Rușii Munți	Primar	Chiș Bălan Ilie
79.	Saschiz	Primar	Șoaita Ovidiu
80.	Sâncraiu de Mureș	Primar	Budian Petruț Ionuț
81.	Sângeorgiu de Mureș	Primar	Sofalvi Sandor Szabolcs
82.	Sânger	Primar	Grec Vasile
83.	Sânpaul	Primar	Simon István
84.	Sânpetru de Cîmpie	Primar	Crăciun Spiru Șerban
85.	Sântana de Mureș	Primar	Moldovan Dumitru
86.	Sărățeni	Primar	Pal Zsigmond
87.	Solovăstru	Primar	Tătar Chirilă -Ilie
88.	Stânceni	Primar	Bicajan Stefan
89.	Suplac	Primar	Szakacs Bela
90.	Suseni	Primar	Mihai Morar
91.	Șăulia	Primar	Vancea Dorel Grigore
92.	Șincai	Primar	Făgăraș Vasile Valentin
93.	Tăureni	Primar	Oltean Ovidiu-Petru
94.	Valea Largă	Primar	Pădurean Beniamin
95.	Vărgata	Primar	Varga Ervin
96.	Vătava	Primar	Bendriș Emil
97.	Vețca	Primar	Fekete Pál
98.	Viișoara	Primar	Petri Pavel Claudiu
99.	Vânători	Primar	Felegean Mircea-Augustin
100.	Voivodeni	Primar	Boer Vasile

101.	Zagăr	Primar	Pătrușel Claudiu
102.	Zau de Cîmpie	Primar	Iurian Alexandru

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese și incidența art. 5k din Regulamentul (ue) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (ue) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60, coroborat cu prevederile art. 59, din Legea nr. 98/2016¹ care ar putea duce la apariția unui conflict de interese cu persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în Instrucțiuni pentru ofertanți, secțiunea *III.1) Condiții de participare*, cerința nr. 4.
2. nu avem persoane² care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în documentația de atribuire. În acest sens precizez următoarele informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:
 - a. [introduceți numele 1],
 - b. [introduceți numele 2]
 - c. [etc.]
3. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
5. cunosc prevederile art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare care îmi este aplicabilă cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.
6. respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

¹ privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

² care se încadrează în categoriile definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (denumire), cu sediul in _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii

" _____ ":

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data completării,

zz/ll/aaaa

(numele persoanei împuternicite)

(Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(denumire)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Procedura de atribuire _____

Nr. adresă privind invitația de participare la procedură _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ /2024

Subsemnatul(a) _____ (nume /prenume) _____ (date de identificare),
reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului _____,

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Entității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului _____

Telefon _____

Fax _____

E-mail _____

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asocieră

a) _____

b) _____

c) _____

Etc. _____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului _____, țara de reședință _____, adresa _____, adresa
de corespondență (dacă este diferită) _____, telefon / Fax _____ / _____.

Data completării,

zz/ll/aaaa

(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din ____/____/2024

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa bancă: _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compuse din:

- (i -lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „_____”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____

Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

_____ % (*in litere*),

_____ % (*in litere*)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/II/aaaa** în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii*)

Nume și prenume

(*semnătura și ștampila*)

ASOCIAT 1

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii*)

Nume și prenume

(*semnătura și ștampila*)

ASOCIAT n

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii*)

Nume și prenume

(*semnătura și ștampila*)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAЕ, Partea a II-a, secțiunea B.*

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Intervenit între _____ (denumirea si datele de identificare ale terțului susținător) si _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii " _____", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnica pe parcursul derulării contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autorității contractante susținerea necesara pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), vom raspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul intampina dificultati in derularea contractului. Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la îndeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumata prin prezentul anagajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordata de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezultă din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiara.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,

zz/ll/aaaa

Terț susținător _____
(semnătură autorizată)

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

Notă 1: *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm.*

Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Notă 2: *Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.*

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului " _____ " sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: zz/ll/aaaa

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

L.S.

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea / părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter
confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime

ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:/Fax/Telex: _____
- E-mail: _____
- Cont Trezorerie: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din ____/____/2024

La contractul de achiziție publică nr. ____/____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș**, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între **S.C.** _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*)
(denumire entitatea contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

3. ALTE DISPOZITII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Resurse umane

(1) Ofertanții vor avea obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței privind personalul cheie minim obligatoriu prin prezentarea unei liste cu personalul propus, după cum urmează:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Șef depozit – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

Se vor oferi detalii privind personalul operativ propus, respectarea programului de funcționare a DDN Sânpaul și acordurile/contractele, după caz, încheiate cu operatorii de salubritate, respectiv facilitățile SSCT Cristești și TMB Sânpaul.

Notă cu privire la încheierea acordurilor/contractelor cu operatorii de salubritate:

Conform art. 40 alin. (1) și (2) din Anexa la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeurii, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației. Nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

CAPITOLUL 2. Descrierea activităților de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru DDN Sânpaul

În vederea demonstrării capacității de operare și administrare a DDN Sânpaul, Ofertanții vor descrie pentru fiecare activitate autorizată modalitatea de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației Integrate de Mediu emisă pentru DDN Sânpaul.

Descrierile se vor prezenta pentru fiecare activitate autorizată conform Autorizației de Mediu, cu indicarea informațiilor relevante pentru fiecare proces de lucru, după cum urmează:

1. Accesul în incintă, cântărirea și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate;
2. Inspecția pentru acceptare;
3. Transportul deșeurilor în incinta depozitului de la cântar la celulă, zilnic;
4. Depozitarea deșeurilor stabilizate;
5. Acoperirea stratului de deșeurii depuse zilnic/periodic;
6. Colectarea și tratarea gazului de depozit;
7. Colectarea și tratarea leviatului;
8. Epurarea apelor fecaloid-menajere;

9. *Activități conexe/servicii de operare a stației de carburant;*
10. *Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă brută;*
11. *Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă de incendiu;*
12. *Transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer zonale Bălăușeri, Râciu și Târnăveni;*

(denumire)

DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: personalul cheie (Manager de contract , Șef depozit, Specialist în managementul deșeurilor, Contabil), supraveghetori, maestru, muncitori calificați, șoferi, secretară/asistent manager, portari, muncitori necalificați și modalitatea de îndeplinire a condițiilor impuse prin Autorizația Integrată de Mediu pentru activitate de depozitare;
2. Organigrama propusă, ținând cont de dimensionarea de la pct. 1;
3. Documentele tehnice din care să reiasă îndeplinirea punctuală a cerințelor din Caietul de sarcini, inclusiv cele referitoare la art. 49 din caietul de sarcini.

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de "_____" în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea ANUALĂ a Contractului (VAC): _____ **LEI** fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ **LEI** inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ **LEI** fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ **LEI** inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ luni, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Secțiunea 1. Tarifele aplicabile la începerea Contractului

Nr. crt.	Tip tarif	UM	Tarif (lei fără TVA)	TVA
0	1	2	3	4
1.	Depozitare deșeuri reziduale și reziduuri	tonă		

Secțiunea 2. Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Tip tarif	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Depozitare deșeuri reziduale și reziduuri	tonă	115.000		
TOTAL / an					

*Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

Secțiunea 3. Valoarea TOTALĂ a Contractului pentru 24 luni

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Depozitare deșeuri reziduale și reziduuri	tonă	230.000		
TOTAL / 24 luni					

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului depozitare a **deșeurilor reziduale și reziduurilor**
(T depozitare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	8.908.994,42
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	1.144.024,31
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	25.000

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	115.000
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	1,2
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct la Normele metodologice, publicate pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/>

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișele de fundamentare a tarifelor. Pentru tariful oferat va fi prezentată Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișelor de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

La realizarea Fișelor de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și stampila)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Lubrifianți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										

2										
...										
Total										

Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1			buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2								
...								
Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1			buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
2								
...								
Total								

Notă:

- *la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;*
- *la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.*

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- *la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată*

Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tona/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- *se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.*

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- *În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.*
- *Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).*

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- *cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;*
- *alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejurimi în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).*

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- *cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);*
- *cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);*
- *licență transport;*
- *licențe sisteme de operare;*
- *licența ARR;*
- *copii conforme cu licența;*
- *cheltuieli cu RCA autovehicule;*
- *cheltuieli cu asigurarea CASCO;*
- *cheltuieli cu rovinieta;*
- *licență ANRSC;*
- *contribuție ANRSC;*
- *cheltuieli cu ITP;*
- *impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;*
- *altele, în funcție de specificul activității.*

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- *cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);*
- *cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;*

- *cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;*
- *creare și întreținere pagina web;*
- *verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;*
- *service SCADA;*
- *monitorizare GPS;*
- *alte verificări;*
- *întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.*

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- *cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;*
- *cheltuieli cu truse de scule;*
- *cheltuieli cu echipamente electrice portabile;*
- *aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.*

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- *tichete de masă;*
- *tichete de vacanță;*
- *alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;*

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- *dobânzi și comisioane bancare.*

III. Profit

Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

- *Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.*

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone